

Уважаемые клиенты и партнеры!

Для своевременной подготовки заказанной продукции для клиентов компании СИБУР подготовлена инструкция по отгрузке продукции со склада на условиях самовывоза.



Просим ознакомиться:

1. Важно: предоплата за вывоз продукции должна быть осуществлена **не позднее чем за 2 банковских дня до даты отгрузки**.
2. После получения уведомления о готовности продукции к вывозу Покупателю необходимо предоставить Поставщику следующую информацию
 - дату получения продукции;
 - ФИО и паспортные данные лица, уполномоченного получить продукцию со склада грузоотправителя;
 - марку и номер транспортного средства, в т.ч прицепа при наличии, подаваемого под отгрузку (копии документов);
 - информацию (доверительное письмо) о транспортной компании, в случае передачи полномочий по забору и доставке продукции со склада грузоотправителя транспортной компанией.

Данная информация должна быть предоставлена Поставщику (Грузоотправителю) не позднее 24 часов (время московское) рабочего дня, предшествующего дню прибытия транспорта Покупателя для забора продукции со склада грузоотправителя. Заранее направленная информация поставщику позволит минимизировать риски возникновения задержек по подготовке груза к погрузке.
3. Для получения продукции со склада Поставщика (Грузоотправителя) водитель (экспедитор) должен иметь при себе следующие документы:
 - оригинал доверенности грузополучателя на свое имя, либо по ЭДО (просим запросить ИНН склада у сотрудника СИБУРа)
 - документ, удостоверяющий личность (паспорт);
 - документы на автомобиль (техпаспорт на а/м, техпаспорт на прицеп, водительское удостоверение).

Без оригинала доверенности отгрузка осуществляться **не будет**. В случае не предоставления документов удостоверяющих личность Грузоотправитель вправе отказать в передаче груза покупателю.
4. Отгрузка готовой продукции осуществляется в часы работы склада (место отгрузки)
5. Габариты транспортного средства должны соответствовать загружаемой продукции.
6. Оформление отгрузочных документов осуществляется при получении продукции представителем Покупателя.
7. При получении Продукции представитель Покупателя подписывает транспортную накладную.

Мы делаем все для организации качественного сервиса по отгрузке продукции.

Надеемся на понимание и продолжение взаимовыгодного сотрудничества!

По всем возникшим вопросам Вы можете обратиться к сотруднику Центра Клиентского Сервиса СИБУР.

Пожелания и замечания по работе Центра Клиентского Сервиса отправляйте по

адресу: client-service@sibur.ru