

Приложение 2 к приказу от «12» июня 2021 г. № 322

КАЗАНСКОЕ ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОРГАНИЧЕСКИЙ СИНТЕЗ"
(ПАО «Казаньоргсинтез»)

УТВЕРЖДАЮ
Главный инженер
ПАО «Казаньоргсинтез»



"25" 06 2021 г.

ИНСТРУКЦИЯ № О-43
По организации безопасного проведения газоопасных работ
в ПАО «Казаньоргсинтез».

Руководитель службы охраны труда



Д.Е. Карасев

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель главного инженера
по промышленной безопасности



И.Э. Халилев

Командир ПАСФ ТОГСО



Д.В. Савин

Срок действия инструкции до 25.06. 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Федеральными нормами и правилами в области промышленной безопасности «Правила безопасного ведения газоопасных, огневых и ремонтных работ», утвержденных приказом Ростехнадзора от 15.12.2020 №528 Инструкция устанавливает порядок организации и безопасного проведения газоопасных работ в ПАО «Казаньоргсинтез» (далее – ПАО).

Инструкция распространяется на работы, проводимые непосредственно персоналом цехов и подразделений ПАО и сторонними организациями, выполняющими газоопасные работы на территории ПАО.

Инструкция не распространяется на проведение строительно-монтажных и наладочных работ при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства на выделенной территории находящихся в эксплуатации опасных производственных объектов, доступ на площадку к которым ограничен сплошными ограждающими конструкциями, выполненными из сборных железобетонных, металлических или иных огнестойких материалов, высотой не ниже 2,2 метра, а также на которые исключено поступление паров и газов опасных веществ от действующего производства.

1.2 Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзора) от 15.12.2020 №528 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасного ведения газоопасных, огневых и ремонтных работ» определена возможность оформления нарядов-допусков на проведение газоопасных работ в электронном виде с использованием электронной подписи. При этом должна быть исключена возможность несанкционированного изменения информации в наряде-допуске, а также обеспечены условия хранения наряда-допуска в течение одного года со дня его закрытия.

1.3. К газоопасным работам относятся работы, связанные с внутренним осмотром, чисткой, ремонтом, разгерметизацией технологического оборудования, коммуникаций, установкой и снятием заглушек на оборудовании и трубопроводах, а также работы внутри емкостей (аппараты, сушильные барабаны, печи технологические, сушильные, реакторы, резервуары, цистерны, а также коллекторы, тоннели, колодцы, приемки, траншеи (глубиной от одного метра) и другие аналогичные места), при проведении которых имеется или не исключена возможность выделения в рабочую зону, взрывопожароопасных или токсичных паров, газов и других веществ, способных вызвать взрыв, загорание, оказать токсичное воздействие на организм человека, а также работы при недостаточном содержании кислорода (объемная доля ниже двадцати процентов) в рабочей зоне.

1.4. Газоопасные работы, в том числе работы, связанные с пребыванием людей внутри аппаратов, емкостей и другого оборудования, должны производиться в тех случаях, когда они не могут быть механизированы, автоматизированы или проведены иными способами, исключаяющими непосредственное участие людей.

1.5. В каждом подразделении должны осуществляться меры по сокращению количества газоопасных работ и повышению уровня их безопасности посредством внедрения механизированных и (или) автоматизированных способов их проведения.

1.6. В зависимости от степени опасности газоопасные работы, подразделяются на группы;

I – проводимые с оформлением наряда-допуска.

II – проводимые без оформления наряда-допуска, но с обязательной регистрацией таких работ перед их началом в Журнале учета газоопасных работ, проводимых без оформления наряда-допуска (форма Журнала указана в приложении № 6).

1.7. В ПАО по каждому цеху и подразделению, где проводятся газоопасные работы, должен быть составлен перечень газоопасных работ по форме указанной в приложение № 1.

Перечень газоопасных работ на заводах ПАО разрабатывается начальниками цехов, руководителями подразделений, согласовывается с главным инженером завода, с начальником производственного отдела, с командиром профессионального аварийно-спасательного формирования Территориального отдельного газоспасательного отряда (далее – ПАСФ ТОГСО), заместителем главного инженера по промышленной безопасности и утверждается главным инженером ПАО.

В подразделениях, не входящих в структуру заводов ПАО, перечень газоопасных работ разрабатывается начальниками цехов, руководителями подразделений, согласовывается с главными специалистами (по принадлежности), с начальником производственного отдела, командиром ПАСФ

ТОГСО, заместителем главного инженера по промышленной безопасности и утверждается главным инженером ПАО.

Перечень газоопасных работ необходимо пересматривать и переутверждать не реже 1 раза в год, а также при изменении технологического процесса и технологической схемы производства, при добавлении нового вида газоопасных работ.

Перечни газоопасных работ должны храниться в структурных подразделениях Общества. В подразделениях, согласовывающих наряды-допуски на проведение газоопасных работ, должны храниться копии перечней газоопасных работ, направляемые руководителем подразделения-разработчика.

1.8. В перечне газоопасных работ должны быть указаны: цех или подразделение, отделение, участок, установка и характер работы, возможные вредные и опасные производственные факторы при ее проведении, **категории исполнителей (производственный персонал)** подразделения, персонал подрядных организаций, персонал ПАСФ ТОГСО, аттестованный на ведение газоспасательных работ, основные мероприятия, обеспечивающие безопасность выполняемых работ.

1.9. При необходимости проведения газоопасных работ, не вошедших в перечень, они должны выполняться в соответствии с требованиями настоящей инструкции. Указанный вид газоопасных работ в течение 10 дней должен быть включен в Перечень газоопасных работ в установленном пунктами 1.6-1.8 данной инструкции порядке.

1.10. На проведение газоопасных работ I группы оформляется наряд-допуск по форме указанной в приложении № 2 к настоящей инструкции (приложение №3 в случае использования сервиса электронного согласования), предусматривающий разработку и последующее осуществление комплекса мероприятий по подготовке и безопасному проведению работ.

Наряд-допуск перед началом газоопасных работ регистрируется в Журнале в ПАСФ ТОГСО по форме указанной в приложении №4 к настоящей инструкции и учитывается в подразделении в Журнале регистрации нарядов-допусков на проведение газоопасных работ с присвоением очередного номера (форма журнала указана в приложении № 5). Порядковый номер наряда-допуска, оформленного с использованием сервиса электронного согласования нарядов-допусков, формируется непосредственно сервисом.

Журнал регистрации нарядов-допусков на проведение газоопасных работ должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью (при ее наличии), срок его хранения - не менее 6 месяцев со дня его окончания.

1.11. Проведение газоопасных работ II группы выполняется без оформления наряда-допуска. К указанному виду газоопасных работ относятся периодически повторяющиеся газоопасные работы, являющиеся неотъемлемой частью технологического процесса, характеризующиеся аналогичными условиями их проведения, постоянством места и характера работ, определенным составом исполнителей. Все эти работы включаются в перечень газоопасных работ, составляемый в соответствии с пунктами 1.6 – 1.8 настоящей инструкции.

На газоопасные работы II группы, связанные с отглушением динамического оборудования (насосы, компрессоры, газодувки и т.д.), должны быть составлены и утверждены начальником цеха, руководителем подразделения схемы мест установки заглушек с указанием Ду, Ру, типа уплотнительной поверхности и материала. Схемы мест установки заглушек динамического оборудования и другого оборудования, включенного в перечень газоопасных работ II группы, должны храниться вместе с Журналом учета газоопасных работ проводимых без оформления наряда-допуска. Персонал, допускаемый к установке заглушек, должен быть ознакомлен с указанной схемой с отметкой в Журнале учета газоопасных работ проводимых без оформления наряда-допуска.

Меры безопасности при проведении таких работ должны быть изложены в технологических регламентах, инструкциях по рабочим местам или в специальной инструкции цеха, подразделения, разрабатываемой с учетом требований настоящей инструкции, а также в перечне газоопасных работ.

Газоопасные работы II группы регистрируются в Журнале учета газоопасных работ проводимых без оформления наряда-допуска. Журнал должен быть прошнурован, страницы пронумерованы, скреплены печатью. Срок хранения журнала — 6 месяцев со дня его окончания.

1.12. Газоопасные работы, связанные с предупреждением развития аварийных ситуаций и необходимостью локализации аварий, проводятся в соответствии с ПМЛА. Эти работы выполняются без наряда-допуска до устранения прямой угрозы причинения вреда жизни, здоровью или имуществу

других лиц и окружающей среде и проводятся в соответствии с планом мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий.

1.13. Для обеспечения безопасных условий проведения газоопасной работы должен быть разработан комплекс мероприятий, предусматривающих оформление необходимой документации, проведение инструктажа исполнителей, организацию контроля воздушной среды, определения режима работы и необходимых средств индивидуальной защиты, наличие предохранительных приспособлений, плакатов, знаков безопасности, схем и способов отключения аппаратов, участков газоопасных работ и другие мероприятия, регламентирующие безопасное проведение работ с учетом конкретных условий и обстоятельств на месте проведения работ.

В целях предотвращения взрывов и загораний должны быть предусмотрены мероприятия, исключающие возможность возникновения на месте проведения газоопасных работ источников воспламенения (искра, открытое пламя и т.д.).

1.14. Газоопасные работы, выполняемые по наряду-допуску должны проводиться в рабочие дни в дневное время (дневную рабочую смену).

Не допускается проведение газоопасных работ в ночное время и во время грозы.

По письменному разрешению главного инженера ПАО допускается проведение неотложных газоопасных работ в темное время суток (вечернюю и ночную рабочую смену), а также в выходные и праздничные дни в присутствии представителя ПАСФ ТОГСО. При этом в наряде-допуске должны быть предусмотрены дополнительные мероприятия по обеспечению безопасного проведения работ, учитывающие условия их выполнения в темное время суток.

К неотложным газоопасным работам относятся первоочередные работы безотлагательного характера, направленные на предупреждение возникновения аварий на опасном производственном объекте и угрозы причинения вреда жизни, здоровью работников опасного производственного объекта.

В наряде-допуске на проведение газоопасных работ должны быть предусмотрены дополнительные мероприятия по обеспечению безопасного проведения работ, учитывающие условия их выполнения в темное время суток, в том числе:

- наличие основного и аварийного освещения, установка дополнительного осветительного оборудования (при необходимости), выполненного во взрывозащищенном исполнении;
- оснащение персонала, занятого в производстве газоопасных работ в темное время суток, средствами индивидуального освещения во взрывозащищенном исполнении (персональными фонариками или переносными электрическими светильниками с аккумуляторами), а также исправными средствами связи, оборудованием для контроля воздушной среды и средствами индивидуальной защиты, соответствующими характеру возможной опасности;
- проведение работ при постоянном присутствии лица, ответственного за проведение работ.

1.15. Газоопасные работы должны проводиться обученным производственным персоналом под контролем ПАСФ ТОГСО.

К газоопасным работам, связанным с применением кислородно-изолирующих аппаратов и воздушных изолирующих аппаратов, могут привлекаться только лица, прошедшие специальное обучение.

1.16. К выполнению газоопасных работ допускаются лица, не моложе 18 лет, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с требованиями законодательства РФ, обученные безопасным методам и приемам выполнения работ и правилам оказания доврачебной помощи пострадавшим, прошедшие проверку знаний в установленном порядке.

Лица женского пола могут привлекаться к проведению отдельных газоопасных работ, предусмотренных технологическими регламентами и инструкциями, и допускаемых законодательством о труде женщин.

В подразделении составляются Списки лиц, ответственных за подготовку и проведение газоопасных работ и исполнителей газоопасных работ, которые утверждаются главным инженером ПАО.

Список лиц, ответственных за безопасное проведение газоопасных работ подрядной организации, должен быть утвержден руководителем подрядной организации и направлен в подразделение, на объекте которого будут проводиться газоопасные работы и в ПАСФ ТОГСО.

Списки исполнителей и ответственных лиц хранятся в подразделении до замены новыми, списки ответственных лиц подрядной организации, хранятся в подразделении 12 месяцев со дня окончания работ.

1.17. Обязательным требованием к руководителям и инженерно-техническим работникам, подразделений ПАО и подрядных организаций, выполняющих газоопасные работы, является прохождение аттестации в области промышленной безопасности в объеме, соответствующем должностным обязанностям.

Работники, занятые проведением газоопасных работ должны быть обеспечены соответствующей спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты и спасательным снаряжением.

Все средства индивидуальной защиты должны быть перечислены в наряде-допуске на газоопасные работы.

1.18. Контроль за безопасной организацией газоопасных работ осуществляется: начальниками цехов, руководителями подразделений, представителями ПАСФ ТОГСО, специалистами по ОТ.

1.19. Лица, работающие непосредственно внутри емкостей (аппаратов, колодцев и т.п.), где находились токсичные вещества, а также их дублиеры обязаны знать первые признаки отравления этими веществами, правила эвакуации пострадавшего из емкости и меры по оказанию доврачебной помощи.

1.20. Каждая газоопасная работа, выполняемая с оформлением наряда-допуска или регистрируемая в Журнале учета, состоит из двух этапов:

- подготовка объекта к проведению газоопасной работы;
- непосредственное проведение газоопасной работы.

Ответственным за подготовку объекта назначается специалист из числа инженерно-технических работников, в ведении которого находится эксплуатационный персонал данного объекта, знающий безопасные методы и приемы ведения газоопасных работ, не занятый на период проведения такой работы ведением технологического процесса.

Ответственным за проведение газоопасной работы I группы назначается специалист из числа инженерно-технических работников подразделения, не занятый на период проведения такой работы, ведением технологического процесса и знающий безопасные методы и способы ведения газоопасных работ. При выполнении газоопасной работы работниками подрядных организаций ответственным за её проведение назначается специалист из числа инженерно-технических работников подрядной организации, допущенный к руководству газоопасными работами и в ведении которого находятся исполнители газоопасных работ, с обязательным периодическим контролем специалистом цеха, подразделения ПАО.

2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ИСПОЛНИТЕЛЕЙ РАБОТ

2.1. Ответственность за организацию и обеспечение безопасного проведения газоопасных работ несут:

2.1.1. По заводам ПАО – главные инженеры заводов, начальники цехов, руководители подразделений;

2.1.2. По подразделениям, не входящим в структуру заводов, главные специалисты ПАО, начальники цехов и руководители подразделений.

2.2. **Главные специалисты ПАО, главные инженеры заводов, руководители подразделений** обязаны:

- организовать работу по обеспечению выполнения требований настоящей инструкции;
- принимать меры по сокращению количества газоопасных работ в соответствии с требованиями пункта 1.3 настоящей инструкции;
- обеспечить безопасное производство газоопасных работ, исключаящее возникновение аварий, инцидентов и несчастных случаев.

2.3. Ответственность за создание безопасных условий труда при проведении газоопасных работ несет начальник цеха, руководитель подразделения, в котором проводятся эти работы.

2.4. **Начальник цеха, руководитель подразделения** обязан:

- назначить ответственного за подготовку и ответственного за проведение газоопасных работ I группы, в соответствии с утвержденным списком;

- совместно с ответственными за подготовку и проведение газоопасной работы I группы, разработать мероприятия по подготовке объекта к проведению газоопасных работ и последовательность их проведения, а также мероприятия, обеспечивающие безопасное проведение работ, определить средства индивидуальной защиты, установить режим работы (продолжительность пребывания в средствах защиты, перерывов в работе), порядок (периодичность) контроля воздушной среды.

- подписать схему расположения оборудования, запорной арматуры, удаления продукта, промывки, продувки, пропарки аппаратов и установки заглушек, создания разъемов фланцевых соединений, схему места проведения работ в границах установки, оборудования, трубопроводов с указанием расстояния до границ опасных зон.

- совместно с ответственным за проведение газоопасной работы, проводимой по наряду-допуску, проверить полноту выполнения газоопасных работ и поставить подписи в 2-х экземплярах наряда-допуска.

2.5. Начальник смены (участка, мастер) несет ответственность за правильность отключения оборудования и коммуникаций (согласно подписанной начальником цеха, руководителем подразделения схеме), на которых должна проводиться газоопасная работа, правильность и полноту инструктажа ответственного за проведение газоопасных работ о том, какое оборудование до проведения газоопасных работ и в период их проведения находится под давлением, высокой температурой, напряжением, взрывоопасно и т.д., за правильность и полноту принятых мер безопасности, а также за допуск персонала к проведению подготовительных работ и к непосредственному выполнению газоопасных работ.

2.6. Начальник смены (участка, мастер) обязан:

- обеспечить возможность безопасного проведения подготовительных работ и самих газоопасных работ;

- предупредить эксплуатационный персонал о проводимых газоопасных работах и сделать соответствующую запись в журнале ведения технологического процесса (журнале приема-сдачи смен);

- провести совместно с ответственными за проведение газоопасных работ инструктаж сторонних служб и организаций об основных опасных и вредных факторах производства;

- проверить готовность объекта к проведению газоопасных работ;

- поставить в известность ответственного за проведение газоопасной работы и исполнителей о возможных отклонениях в работе производства, при которых газоопасные работы должны быть прекращены.

- об окончании газоопасных работ поставить в известность эксплуатационный персонал, занятый ведением технологического процесса сделать соответствующую запись в журнале ведения технологического процесса (журнале приема-сдачи смен);

2.7. Ответственный за проведение подготовительных работ несет ответственность за правильность и надежность отключения и отглушения (в случае необходимости) участка проведения газоопасных работ и выполнение мер безопасности, предусмотренных в наряде-допуске или в Журнале учета газоопасных работ, выполняемых без оформления наряда-допуска.

2.8. Ответственный за проведение подготовительных работ обязан:

- начать работу только по согласованию с начальником смены (начальником участка, мастером);

- обеспечить последовательность и полноту выполнения мероприятий, предусмотренных в наряде-допуске или журнале учета газоопасных работ, выполняемых без наряда-допуска;

- обеспечить проведение анализа воздушной среды на месте работы после выполнения подготовительных мероприятий;

- после окончания подготовительных работ проверить полноту и качество выполненных работ, сдать объект ответственному за проведение газоопасной работы с подписью в пункте 14 наряда-допуска (в п.13 в случае использования сервиса электронного согласования);

- довести до сведения ответственного за проведение газоопасной работы и исполнителей о специфических особенностях производства, объекта и характерных опасностях, которые могут возникнуть при проведении работы.

2.9. Ответственный за проведение газоопасных работ несет ответственность за правильность и полноту принятых мер безопасности, за достаточную квалификацию лиц, назначенных исполнителями работ, за полноту и качество их инструктажа, за техническое руководство работой и соблюдение работающими мер безопасности, исключающие аварии, инциденты, травмы и отравления.

2.10. Ответственный за проведение газоопасной работы обязан:

- совместно с ответственным за подготовку объекта проверить полноту выполнения подготовительных мероприятий, готовность объекта к проведению работ;
- проверить у исполнителей наличие и исправность средств индивидуальной защиты, инструмента и приспособлений, их соответствие характеру выполняемых работ;
- провести инструктаж исполнителей о правилах безопасного ведения работ и порядке эвакуации пострадавшего из опасной зоны. Примерный перечень вопросов, освещаемых в инструктаже указан в приложении № 7;
- сообщить о готовности объекта и исполнителей к производству работ представителю ПАСФ ТОГСО;
- по согласованию с начальником смены (участка, мастером) и при получении подтверждения о возможности выполнения газоопасной работы от представителя ПАСФ ТОГСО, удостоверенных их подписями в пункте 15 наряда-допуска (в п.14 в случае использования сервиса электронного согласования) или в журнале учета газоопасных работ, в случае выполнения работ без оформления наряда-допуска, дать указание исполнителям приступить к работе, предварительно проверив место работы, состояние средств защиты, готовность исполнителей к проведению работы;
- контролировать выполнение исполнителями мероприятий, предусмотренных в наряде-допуске и в инструкциях по рабочим местам;
- обеспечить последовательность и режим выполнения газоопасной работы;
- обеспечить контроль за состоянием воздушной среды;
- принять меры, исключающие допуск на место проведения газоопасной работы лиц, не занятых её выполнением;
- в случае возникновения опасности или ухудшения самочувствия исполнителей немедленно прекратить ведение работ, поставить об этом в известность начальника цеха, руководителя подразделения, принять необходимые меры по обеспечению безопасности работ и оказанию помощи исполнителям;
- по окончании регламентированных перерывов убедиться, что условия безопасного проведения работ не изменились. Не допускать возобновления работы при выявлении изменения условий её безопасного проведения и принять меры по приведению условий работ в соответствии с требованиями безопасности;
- об окончании газоопасных работ поставить в известность работников занятых ведением технологического процесса (начальника смены, участка, мастера).
- по окончании работ совместно с руководителем подразделения или лицом его замещающим проверить полноту и качество выполнения работы и поставить подписи в 2-х экземплярах наряда-допуска.

2.11. Исполнители газоопасных работ несут ответственность за выполнение всех мер безопасности, предусмотренных в наряде-допуске, в настоящей инструкции, в инструкциях по рабочим местам и в Журнале учета газоопасных работ, выполняемых без наряда-допуска, за безопасность жизни и здоровья своего и остальных исполнителей работ.

2.12. Исполнители газоопасных работ обязаны:

- пройти инструктаж по безопасному проведению работ и расписаться в наряде-допуске или в Журнале учета газоопасных работ, проводимых без наряда-допуска;
- ознакомиться с условиями, характером и объемом работ на месте их выполнения;

- выполнять только ту работу, которая указана в наряде-допуске или журнале учета газоопасных работ;
- приступать к выполнению работ только по указанию ответственного за проведение этой работы;
- применять средства защиты и соблюдать меры безопасности, предусмотренные нарядом-допуском, инструкциями;
- знать признаки отравления вредными веществами, места расположения средств связи и сигнализации, порядок эвакуации пострадавших из опасной зоны;
- уметь оказать доврачебную помощь пострадавшим, пользоваться средствами индивидуальной защиты, спасательным снаряжением и инструментом;
- следить за состоянием членов бригады, оказывать им необходимую помощь. При ухудшении собственного самочувствия или обнаружении признаков недомогания у членов бригады работу прекратить и немедленно сообщить об этом ответственному за проведение работ;
- прекращать работы при возникновении опасной ситуации, а также по требованию начальника цеха, руководителя подразделения, ответственного за проведение работ, начальника смены (участка, мастера), представителя ПАСФ ТОГСО, работников службы охраны труда, представителей надзорных органов;
- после окончания работ привести в порядок место проведения работ, убрать инструменты, приспособления и т.п.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ПРОВЕДЕНИЕ ГАЗООПАСНЫХ РАБОТ

3.1. Все газоопасные работы, не связанные с остановкой производства цеха, подразделения производятся по письменному распоряжению начальника цеха, подразделения. Начальник цеха, руководитель подразделения распоряжением назначает лиц, ответственных за подготовку и безопасное проведение газоопасных работ, в соответствии с утвержденным Списком.

В случае замены лица, ответственного за подготовку газоопасной работы или лица ответственного за проведение газоопасной работы в наряде-допуске производится отметка.

3.2. Наряд-допуск на проведение газоопасной работы выдается на каждое место и вид работ каждой бригаде, проводящей такие работы, и действителен в течение одной смены.

Состав бригады исполнителей газоопасных работ должен быть указан в наряде-допуске.

Если при проведении плановых работ работа оказалась незаконченной, а условия ее проведения не ухудшились, что подтверждается результатами анализа воздушной среды, и характер работы не изменился, наряд-допуск может быть продлен начальником цеха, руководителем подразделения или лицом его замещающим, на место проведения газоопасных работ, не более чем на одну дневную рабочую смену, с подписями лиц, указанных в пункте 16 наряда-допуска (в п.15 в случае использования сервиса электронного согласования).

В исключительных случаях, при необходимости проведения работ более двух смен, допускается проведение газоопасных работ по одному наряду-допуску с письменного разрешения главного инженера ПАО, по согласованию с командиром ПАСФ ТОГСО и заместителем главного инженера по промышленной безопасности.

3.3. Наряд-допуск на проведение газоопасных работ подписывается начальником цеха, руководителем подразделения, в котором проводится работа, согласовывается с командиром ПАСФ ТОГСО с регистрацией в журнале (Приложение №4) и присвоением очередного номера, со специалистом по ОТ завода (если работы проводятся в цехах заводов ПАО) или заместителем главного инженера по промышленной безопасности (если работы проводятся в подразделениях, не входящих в структуру заводов). При необходимости наряд-допуск согласовывается с взаимосвязанными цехами.

Порядковый номер наряда-допуска, оформленного с использованием сервиса электронного согласования нарядов-допусков, формируется непосредственно сервисом. Наряд-допуск утверждается главным инженером завода (если работы проводятся в цехах завода) или главным инженером ПАО (если работы проводятся в подразделениях, не входящих в структуру заводов ПАО).

3.4. К наряду-допуску на проведение газоопасных работ должна быть приложена схема места проведения газоопасных работ в 2-х экземплярах, подписанная руководителем структурного подразделения или лицом, его замещающим.

При проведении работ на общих коммуникациях или на границах смежных технологических объектов, в местах пересечения коммуникаций и линейных объектов других структурных подразделений, наряд-допуск на проведение газоопасных работ согласовывается с руководителями указанных структурных подразделений. Копия схемы места проведения газоопасных работ передается руководителям структурных подразделений.

При проведении работ в емкостях, а также работ, связанных с разгерметизацией технологического оборудования и трубопроводов, коммуникаций, к наряду-допуску на проведение газоопасных работ должны быть приложены схемы расположения запорной арматуры, освобождения от продукта, промывки, продувки, пропарки и мест установки заглушек (с указанием Ду, Ру, типа уплотнительной поверхности и материала), подписанные руководителем структурного подразделения или лицом, его замещающим.

3.5. Наряд-допуск оформляется в двух экземплярах и после утверждения оба экземпляра передают начальнику смены (участка, мастеру).

Начальник смены (участка, мастер) регистрирует наряд-допуск в Журнале регистрации нарядов-допусков на проведение газоопасных работ и передает лицу, ответственному за подготовку газоопасных работ.

Записи в наряде-допуске на проведение газоопасной работы должны быть четкими, хорошо читаемыми. Допускается заполнение наряда-допуска на проведение газоопасных работ с использованием персонального компьютера. Запрещается заполнение наряда-допуска карандашом. Исправления в тексте, подписи ответственных лиц с использованием факсимиле и их ксерокопии не допускаются.

3.6. В случае, когда подготовка и непосредственное проведение газоопасной работы выполняются одним составом исполнителей, допускается назначить одного руководителя за её подготовку и проведение при условии, что назначенное лицо знает безопасные методы и приемы ведения работы, освобождено от выполнения других обязанностей на период её проведения, что должно быть подтверждено распоряжением руководителя подразделения, начальника цеха.

3.7. После окончания газоопасных работ лицо, ответственное за их проведение, совместно с руководителем структурного подразделения или лицом, его замещающим проверяют полноту выполнения газоопасных работ и ставят свои подписи в двух экземплярах наряда-допуска, подтверждающие выполнение работ в полном объеме и закрытие наряда-допуска на проведение газоопасных работ.

3.8. После закрытия наряда-допуска на проведение газоопасных работ лицо, ответственное за проведение газоопасных работ, передает руководителю структурного подразделения или лицу, его замещающему, один экземпляр наряда-допуска на проведение газоопасных работ, а второй экземпляр передает в ПАСФ ТОГСО. Оба экземпляра наряда-допуска на проведение газоопасных работ хранятся не менее шести месяцев со дня его закрытия.

3.9. По работам АСУ ТООР наряд-допуск на проведение газоопасных работ формируется в электронном виде с помощью сервиса электронного согласования нарядов-допусков. Порядок оформления, согласования, утверждения наряда-допуска и правила работы с сервисом описаны в Руководстве пользователя «Сервис оформления электронных нарядов-допусков» (приложение №8). В этом случае после утверждения наряда-допуска необходимо распечатать его вместе с электронным листом согласования.

4. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ

4.1. К подготовительным работам относятся все виды работ связанные с подготовкой емкостей, технологического оборудования и трубопроводов, коммуникаций к проведению газоопасной работы.

4.2. Подготовку объекта к проведению на нем газоопасной работы осуществляет эксплуатационный персонал цеха; подразделения под руководством ответственного за подготовку лица.

4.3. Для подготовки объекта (оборудования, коммуникаций и т.п.) к газоопасным работам должен быть выполнен весь комплекс подготовительных работ, предусмотренных в соответствующих инструкциях, наряде-допуске и перечне газоопасных работ подразделения.

Выбор методов и средств очистки технологического оборудования и коммуникаций от используемых и образующихся пожаровзрывоопасных и химически опасных веществ, а также средств отключения и останова отдельных узлов и аппаратов для подготовки технологического оборудования к ремонтным работам должны определяться проектной документацией.

При этом должны быть приняты меры по уменьшению степени опасности газоопасной работы снятием давления, удалением вредных и взрывоопасных продуктов, исключением их поступления из смежных технологических систем, исключением возможных источников искрообразования.

При разработке мероприятий по безопасному проведению огневых работ внутри технических устройств учесть вероятность образования горючих веществ и продуктов, наличие которых определить с помощью анализа воздушной среды не представляется возможным, и предусмотреть дополнительные осмотры на предмет их отсутствия, как перед началом производства работ, так и после перерывов в работе.

4.4. Место проведения газоопасной работы, связанной с возможностью выброса взрывоопасных и вредных продуктов, должно быть обозначено (ограждено), должны быть установлены предупреждающие знаки «Газ» или «Газоопасные работы» а при необходимости выставлены посты с целью исключения допуска посторонних лиц в опасную зону.

4.5. Электроприводы движущихся механизмов, а также другие электроприемники должны быть отключены от источников питания видимым разрывом и отсоединены от этих механизмов. На пусковых устройствах у аппаратов и в электrorаспределительных устройствах вывешиваются плакаты «Не включать работают люди!», которые снимают после окончания работ по указанию ответственного за проведение газоопасных работ.

Отключение (подключение) электропривода от источника питания должно осуществляться электротехническим персоналом подразделения, на объекте которого проводятся газоопасные работы.

4.6. Для оценки качества выполнения подготовительных мероприятий перед началом проведения газоопасных работ следует провести лабораторный или экспресс-анализ воздушной среды на содержание кислорода (в закрытых помещениях, внутри емкостей (аппаратов), котлованах), а также вредных, взрывоопасных и взрывопожароопасных веществ, указанных в перечне газоопасных работ, согласно месту и характеру работы, с записью результатов в наряде-допуске или в журнале учета газоопасных работ, проводимых без наряда-допуска. Анализы выполняются лабораториями управления качества (УК) и санитарно-промышленной лабораторией (СПЛ) в соответствии с требованиями инструкции О-27.

4.7. В период подготовки к проведению газоопасных работ лицом, ответственным за подготовку газоопасной работы, проверяется наличие и исправность средств индивидуальной защиты, инструментов, приспособлений и других средств, обеспечения безопасности исполнителей работ.

Начальник цеха, руководитель подразделения, на объекте которого проводятся газоопасные работы, перед началом подготовки объекта к проведению газоопасных работ проводит инструктаж лиц, ответственных за подготовку и проведение газоопасной работы, о специфических особенностях производства и характерных опасностях, которые могут возникнуть в период проведения газоопасной работы, при которых работы должны быть прекращены. Результаты инструктажа отражаются в наряде-допуске подписью начальника цеха, руководителя подразделения или лица, его замещающего.

Лицом, ответственным за проведение газоопасной работы проводится инструктаж исполнителей и проверяется их умение пользоваться средствами индивидуальной защиты, знание безопасных приемов работы и методов оказания доврачебной помощи пострадавшим, о чем делается отметка в пункте 12 наряда-допуска (в п.11 в случае использования сервиса электронного согласования).

Ответственным за обеспечение проведения инструктажей является руководитель структурного подразделения или лицо, его замещающее.

После окончания подготовительных работ, ответственный за подготовку газоопасных работ, должен проверить полноту и качество выполненных работ и сдать объект, ответственному за проведение газоопасной работы, с подписями в пункте 15 наряда-допуска (в п.14 в случае использования сервиса электронного согласования).

4.8. Для обеспечения безопасного проведения подготовительных работ и самих газоопасных работ, в соответствии с требованиями пункта 2.6 необходимо:

- предупредить работников, занятых ведением технологического процесса, о проводимых газоопасных работах с записью в журнале ведения технологического процесса (журнал приема-сдачи смен);
- провести инструктаж работников подрядных организаций об основных опасных и вредных факторах производства.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИЕ ГАЗООПАСНЫХ РАБОТ.

5.1. Газоопасные работы разрешается проводить только после выполнения всех подготовительных работ и мероприятий, предусмотренных нарядом-допуском и инструкциями по рабочим местам. Запрещается увеличивать или изменять объем работ, предусмотренных нарядом-допуском.

Не допускается совмещение газоопасных работ и огневых работ в одном помещении, а также в непосредственной близости на открытой площадке в случае возможного выделения в зону работ взрывопожароопасных веществ.

5.2. Выполнять газоопасные работы I группы следует бригадой исполнителей в составе не менее трех человек, не считая ответственного за проведение и представителя ПАСФ ТОГСО.

Члены бригады должны быть обеспечены соответствующими средствами индивидуальной защиты органов дыхания и кожных покровов, спецодеждой, спецобувью, инструментом, приспособлениями и вспомогательными материалами.

5.3. Перед началом газоопасных работ ответственный за их проведение опрашивает каждого исполнителя о самочувствии. Не допускается привлекать к выполнению газоопасных работ лиц, заявивших о недомогании.

5.4. При изменении состава бригады исполнителей газоопасных работ сведения об исполнителях должны быть внесены в наряд-допуск на проведение газоопасных работ лицом, ответственным за проведение газоопасных работ.

Допуск вновь введенных в состав исполнителей к проведению газоопасных работ проводится в соответствии с требованиями указанными в пункте 4.7 настоящей инструкции.

5.5. О готовности объекта и исполнителей к проведению газоопасных работ должно быть сообщено представителю ПАСФ ТОГСО. Без подтверждения возможности проведения работ представителем ПАСФ ТОГСО начало работ запрещается.

5.6. Входить в газоопасное место можно только с разрешения ответственного за проведение работ и в соответствующих средствах защиты органов дыхания, надетых за пределами опасной зоны. Работа должна начинаться в присутствии ответственного за проведение работ и представителя ПАСФ ТОГСО. Необходимость постоянного присутствия представителя ПАСФ ТОГСО на месте работ или периодичность осуществления контроля определяется пунктом 8 наряда-допуска.

5.7. При выполнении газоопасных работ, связанных с возможным выделением взрывоопасных продуктов в зоне проведения работ необходимо применять:

- для освещения - взрывозащищенные переносные светильники напряжением не выше 12В или аккумуляторные лампы, соответствующие по исполнению категории и группе взрывоопасной смеси;
- средства связи во взрывозащищенном исполнении;
- инструмент и приспособления, из материала исключающего возможность искрообразования;
- соответствующую спецодежду и обувь исключающую возможность искрообразования;
- средства защиты органов дыхания (исходя из условий работы).

Устройства для подключения передвижного и переносного электрооборудования должны размещаться вне взрывоопасной зоны.

5.8. Применение средств индивидуальной защиты органов дыхания и длительность работы в них должны отвечать требованиям стандартов и технических регламентов.

Срок единовременного пребывания работающего в шланговом противогазе определяется пунктом 9 наряда-допуска, но не должен превышать 30 минут.

5.9. Для проведения огневых работ внутри емкости (аппарата) к наряду-допуску на проведение газоопасных работ оформляется наряд-допуск на проведение огневых работ в соответствии с требованиями инструкции № О-8 «По организации безопасного проведения огневых работ в ПАО «Каза-

ньюргсинтез» (в нарядах-допусках на проведение огневых и газоопасных работ указываются зарегистрированные номера нарядов-допусков).

Необходимость организации принудительного воздухообмена для безопасного ведения работ в указанных условиях определяется нарядом-допуском на выполнение огневых работ.

5.10. Лицо, ответственное за проведение газоопасных работ, обязано:

- контролировать соблюдение требований локальных нормативных актов Общества, регламентирующих порядок проведения опасных видов работ, в том числе в части запрета начала производства работ без разрешения лиц, ответственных за допуск к их проведению, а также запрета допуска к проведению лиц, не включенных в состав бригады и не имеющих права на проведение данных видов работ;

- в случае выполнения работ лицами, не включенными в состав бригады – запретить производство работ.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТЕ ВНУТРИ ЕМКОСТЕЙ.

6.1. Подготовка емкостей к внутреннему осмотру, чистке или ремонту производится согласно цеховым инструкциям, составленным с учетом технических условий на эксплуатацию этих ёмкостей и настоящей инструкции.

6.2. Все работы по подготовке и внутреннему осмотру должны осуществляться эксплуатационным персоналом под руководством специалистов цеха, подразделения, а при необходимости к этим работам должны привлекаться также работники подрядных организаций и персонал ПАСФ ТОГСО.

6.3. Работа внутри емкости для очистки её вручную допускается в крайних случаях, когда применение механических средств (спуск жидкости, закачивание, выкачивание, выдавливание и т.п.) не дает результатов.

Проведение таких работ вручную во взрыво- и пожароопасных цехах, подразделениях должно осуществляться искробезопасным инструментом работниками цеха, подразделения, подрядных организаций под наблюдением представителя ПАСФ ТОГСО и ответственного за проведение газоопасных работ.

6.4. Емкости, аппараты и агрегаты, в которых не перерабатываются и не хранятся взрывоопасные и токсичные вещества, подготавливаются к ремонту в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

6.5. Емкости (аппараты), подлежащие вскрытию, осмотру, чистке или ремонту, должны быть освобождены от опасных веществ, отключены от действующего оборудования, систем трубопроводов и коммуникаций с помощью стандартных заглушек (согласно схеме, прилагаемой к наряду-допуску) и в зависимости от свойств находящихся в них опасных веществ, промыты, пропарены паром, продуты инертным газом и воздухом.

6.6. Работы по установке (снятию) заглушек, отнесенные ко II группе газоопасных работ, проводятся эксплуатационным персоналом в соответствии с мерами безопасности, изложенными в технологическом регламенте, производственных инструкциях по рабочим местам или в специальной инструкции, разрабатываемой с учетом требований настоящей инструкции.

Установку и снятие заглушек следует регистрировать в журнале учета установки и снятия заглушек с указанием их номеров и позиций на схеме установки заглушек, прилагаемой к наряду-допуску на проведение газоопасных работ.

Последовательность проводимых операций по установке (снятию) заглушек, отнесенных к I группе газоопасных работ, указывается в пункте 7 наряда-допуска на проведение газоопасных работ с приложением схемы установки заглушек.

6.7. Нагретые емкости перед спуском в них людей должны быть охлаждены до температуры, не превышающей 30⁰С. В исключительных случаях при необходимости проведения работ при более высокой температуре (но не более 40⁰С) разрабатываются дополнительные меры безопасности (непрерывная обдувка свежим воздухом, применение термозащитных костюмов, теплоизолирующей обуви, перерывы в работе и т.п.).

6.8. При наличии в емкостях (аппаратах) перемешивающих устройств с электроприводом, последний должен быть отключен от источников питания видимым разрывом. На пусковых устрой-

ствах у аппаратов и электрораспределительных устройствах вывешиваются плакаты «Не включать - работают люди!», которые снимаются по окончании работ по указанию ответственного за проведение газоопасных работ.

Отключение (подключение) электропривода от (к) источника(у) питания должно осуществляться электротехническим персоналом подразделения, на объекте которого проводятся газоопасные работы.

6.9. Перед вскрытием емкости начальник смены (участка, мастер) и лица, ответственные за подготовку и проведение работ, обязаны лично убедиться в надежности отключения трубопроводов от других аппаратов, а также проверить правильность переключения вентилей, кранов, установку заглушек в соответствии с инструкцией О-9 «По установке заглушек и замене прокладок, вентилей, задвижек» и соблюдение остальных мер безопасности в ПАО «Казаньоргсинтез».

6.10. Вскрытие емкости производится под личным наблюдением начальника смены (участка, мастера) и ответственного руководителя работ.

6.11. Вскрытие емкостей должно производиться в соответствующей спецодежде, спецобуви и в противогазе, предназначенных для работ с данным веществом и в данных условиях.

6.12. Для оценки качества выполнения подготовительных мероприятий перед началом проведения работ внутри емкостей (аппаратов) необходимо провести в них анализ воздушной среды на содержание опасных веществ (паров, газов) и содержание кислорода с записью результатов в наряде-допуске.

6.13. Перед началом работ внутри емкости и на все время их проведения в зоне газоопасных работ на видном месте вывешиваются плакаты «Газ», «Газоопасные работы», который снимают после их окончания и только с разрешения ответственного за проведение работ.

6.14. Для проведения работ внутри емкостей назначается бригада в составе не менее трех человек (работающий, наблюдающий, подсобный работник). Пребывание внутри емкости разрешается одному человеку. При необходимости пребывания в емкости большего числа работающих должны быть разработаны, внесены в наряд-допуск и дополнительно осуществлены меры безопасности, предусматривающие увеличение числа наблюдающих (не менее одного наблюдающего на одного работающего в аппарате), порядок входа и эвакуации работающих, порядок размещения шлангов, заборных патрубков противогазов, сигнально-спасательных веревок, наличие средств связи и сигнализации на месте проведения работ и др.

6.15. Во всех случаях на исполнителя работ, спускающегося в емкость, должен быть надет предохранительный пояс или страховочная привязь с сигнально-спасательной веревкой, шланговый противогаз.

Предохранительный пояс или страховочная привязь и сигнально - спасательная веревка должны быть проверены (испытаны) в соответствии с требованиями изготовителя средств защиты.

6.16. При проведении работ внутри емкости (аппарата) место нахождения работающего и наблюдающего в процессе выполнения работы и их действия в случае возникновения ситуаций, связанных с ухудшением самочувствия работающего или наблюдающего, должны быть определены в наряде-допуске на проведение газоопасных работ.

6.17. При проведении работ внутри емкости наблюдающий должен находиться у люка (лаза) емкости в таком же снаряжении, как и работающий, но в положении «наготове». При этом он обязан:

- следить за сигналами и поведением работающего;
- за состоянием воздушного шланга противогаза и расположением воздухозаборного устройства;
- при необходимости вызывать к месту работы представителя ПАСФ ТОГСО, используя доступные способы связи и сигнализации;
- спускаться в ёмкость для оказания помощи пострадавшему в шланговом противогазе после предварительного оповещения ответственного за проведение газоопасных работ.

При отсутствии зрительной связи между работающими и наблюдающими должна быть установлена система подачи условных сигналов.

6.18. Для защиты органов дыхания работающих внутри емкостей должны применяться шланговые или кислородно-изолирующие противогазы, или воздушные изолирующие аппараты. **Использование фильтрующих противогазов запрещается.**

6.19. Работы внутри емкостей (аппаратов) без средств защиты органов дыхания может проводиться с письменного разрешения главного инженера ПАО при условии, что концентрация опасных веществ (паров, газов) не превышает предельно допустимых концентраций (далее - ПДК) в воздухе рабочей зоны, а содержание кислорода не менее двадцати процентов объемной доли (внутри емкостей (аппаратов) и исключена возможность попадания извне вредных, взрывоопасных и взрывопожароопасных паров и газов или выделения их из отложений, футеровки и т.п.

О чем делается запись в пункте 9 наряда-допуска на проведение газоопасных работ. Средства защиты органов дыхания должны быть в положении «наготове».

6.20. Работа внутри колодцев, коллекторов, в тоннелях и других аналогичных устройствах и сооружениях без средств защиты органов дыхания не допускается.

6.21. Мероприятия, обеспечивающие безопасность выполнения работ внутри аппаратов без средств индивидуальной защиты органов дыхания, должны быть изложены в инструкциях по рабочим местам (цеховых), в наряде - допуске и включать в себя:

- непрерывную гарантированную подачу свежего воздуха в аппарат, обеспечивающую нормальный воздушный режим в аппарате;
- периодический контроль состояния воздушной среды;
- наличие у каждого работающего в аппарате и наблюдающих шланговых противогазов в положении «наготове»;
- наличие вблизи места проведения работ средств связи;
- наличие и применение каждым работающим в емкости предохранительного пояса или страховочной привязи и закрепленной на ней сигнально-спасательной веревкой и другие меры, обеспечивающие безопасность работающих.

6.22. Предохранительный пояс или страховочную привязь надевают поверх спецодежды.

Сигнально-спасательная веревка крепится к карабину страховочной привязи или плечевой тесьме узлом на уровне лопаток, с таким расчетом, чтобы при эвакуации пострадавшего из емкости при помощи сигнально-спасательной веревки тело его располагалось вертикально, головой вверх.

6.23. Обо всех замечаниях о неисправности спецодежды, средств защиты и спасательного снаряжения исполнитель работ должен немедленно сообщить ответственному руководителю работ или начальнику смены (участка, мастеру). Все средства защиты должны быть перечислены в пункте 9 наряда - допуска на газоопасные работы.

6.24. Для спуска исполнителя работ в емкость, работы внутри емкости и подъема из нее, должны применяться переносные лестницы из не искрящих материалов, они должны быть испытаны в установленном порядке и соответствовать условиям безопасности.

Проверку исправности и надежности закрепления лестницы по месту работы проводят в присутствии ответственного за проведение газоопасных работ.

6.25. Исполнитель работ при спуске в емкость и при выходе из нее не должен держать в руках какие-либо предметы. Все необходимые для работы инструменты и материалы должны подаваться в емкость способом, исключающим их падение и травмирование работающих.

6.26. Если в действиях исполнителя работ внутри емкости наблюдаются отклонения от обычного поведения (признаки недомогания, попытка снять маску противогаза, обрыв сигнальной веревки, неисправность шланга, остановка воздуходувки), а также при возникновении других обстоятельств, угрожающих его безопасности, работу следует прекратить, а исполнителя работ из емкости эвакуировать.

6.27. После окончания работ внутри емкости ответственный за их проведение перед закрытием люков должен лично убедиться, что в емкости не остались люди, убран инструмент, материалы, не осталось посторонних предметов, и сделать об этом запись в пункте 17 наряда-допуска (в п.16 в случае использования сервиса электронного согласования).

Ответственный за проведение газоопасных работ должен поставить в известность работников занятых ведением технологического процесса (начальника смены, участка, мастера) об окончании газоопасных работ и произвести запись в наряде-допуске.

6.28. Проведение работ в колодцах, коллекторах, канализационных сетях, тоннелях, приямках, траншеях и аналогичных сооружениях необходимо согласовывать с начальниками цехов, руководителями подразделений, технологически связанных с этими объектами с подписью в пункте 11 наряда

– допуска (в случае использования сервиса электронного согласования, после утверждения наряда-допуска необходимо распечатать его вместе с электронным листом согласования), которыми должны быть приняты меры, исключающие залповые выбросы вредных и взрывоопасных веществ к месту проведения работ, а также с руководителями других подразделений при проведении работ в местах пересечения общих коммуникаций с записью в наряде-допуске на проведение газоопасных работ и приложением схемы места проведения работ в границах площадок смежных (осях) структурных подразделений, технологически связанных с этими объектами. Копия указанной схемы должна быть передана руководителям структурных подразделений, с которыми согласован наряд-допуск на проведение газоопасных работ.

6.29. На период проведения работ в колодцах, коллекторах, канализационных сетях, тоннелях, приемках, траншеях, аналогичных сооружениях, места их проведения должны быть ограждены, а в темное время суток, дополнительно, освещены.

6.30. При нанесении защитных покрытий на внутренние поверхности емкостей, выполнение которых сопровождается выделением вредных взрывопожароопасных веществ, следует предусматривать принудительное удаление этих веществ.

Выполнение указанных работ без изолирующих средств защиты не допускается.

6.31. Огневые работы в емкостях проводят при полностью открытых люках (лазах) и воздухообмене, обеспечивающем нормальный воздушный режим в зоне работы.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ.

1. За нарушение требований настоящей инструкции виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2. Контроль за выполнением требований настоящей инструкции возлагается на службу промышленной безопасности и руководителей структурных подразделений, руководствующихся в работе настоящей инструкцией.

Приложение № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный инженер ПАО «Казаньоргсинтез»

(должность)

(Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

газоопасных работ цеха, подразделения _____ на 20__ г.

№ п/п	Место и характер работы (позиция оборудования по схеме)	Возможные опасные и вред- ные производственные фак- торы	Категория испол- нителей выпол- няющих работу	Основные мероприятия	
				По подготовке объ- екта к газоопасной работе	По безопасному прове- дению газоопасных ра- бот
1	2	3	4	5	6
I – работы проводимые с оформлением наряда-допуска					
II – работы проводимые без оформления наряда-допуска с регистрацией в журнале учета газоопасных работ.					

Начальник цеха, руководитель подразделения

СОГЛАСОВАНО:

Главный инженер завода

Главный специалист ПАО

(для цехов, не входящих в структуры заводов)

(Ф.И.О., подпись)_____
(Ф.И.О., подпись)_____
(Ф.И.О., подпись)

Заместитель главного инженера

по промышленной безопасности

Начальник ПО

Командир ПАСФ ТОГСО

(Ф.И.О., подпись)_____
(Ф.И.О., подпись)_____
(Ф.И.О., подпись)

Приложение № 2

«УТВЕРЖДАЮ»
Главный инженер ПАО «Казаньоргсинтез»
 (должность)

 (Ф.И.О., подпись)
 « ____ » _____ 20__ г.

НАРЯД – ДОПУСК № ____
 на проведение газоопасных работ

1. Подразделение (цех, производство, установка) _____

2. Место проведения работы _____

(установка, отделение, участок, аппарат, коммуникации)

3. Характер выполняемых работ _____

4. Ответственный за подготовительные работы _____
 (должность, Ф.И.О.)

5. Ответственный за проведение работ _____
 (должность, Ф.И.О.)

6. Планируемое время проведения работ:

Начало _____ время _____ дата _____

Окончание _____ время _____ дата _____

7. Мероприятия по подготовке объекта к проведению газоопасных работ и последовательность их проведения _____

Изм.
№1

Приложение _____

(указывается схема места проведения работ в границах (осях) установки, оборудования, трубопроводов с указанием расстояний до границ опасной зоны, схемы пропарки, промывки, продувки, точек отбора анализов воздушной среды, установки заглушек, создания разъемов фланцевых соединений)

8. Мероприятия обеспечивающие безопасное проведение работ _____

9. Средства индивидуальной защиты и режим работы: _____

10. Руководитель подразделения _____
 (Ф.И.О., подпись, дата)

11. Мероприятия согласованы:

с ПАСФ ТОГСО: _____
 (Ф.И.О., подпись, дата)

со службой промышленной безопасности,

с главным инженером завода: _____
 (Ф.И.О., подпись, дата)

с взаимосвязанными подразделениями: _____
 (наименование подразделения, Ф.И.О., подпись, дата)

12. Состав бригады и отметка о проведении инструктажа.

№ п/п	Дата и время проведения работ	Ф.И. О. членов бригады	Профессия	С условиями работ ознакомлен, инструктаж получил, подпись	Инструктаж провел, должность, Ф.И.О., подпись	
					Ответственный за подготовку	Ответственный за проведение

13. Анализ воздушной среды перед началом и в период проведения работ

Дата и время отбора проб	Место отбора проб	Определяемые компоненты	Допустимая концентрация	Результаты анализа	Подпись лаборанта, проводившего анализ

14. Мероприятия по подготовке и безопасному проведению работ согласно наряду–допуску выполнены:

Ответственный за подготовительные работы

Ответственный за проведение газоопасных работ

_____ (фамилия, подпись, дата, время)

_____ (фамилия, подпись, дата, время)

15. Возможность производства работ подтверждаю: _____ (подпись представителя ПАСФ ТОГСО, время, дата)

15.1. Возможность производства работ подтверждаю: _____ (начальник смены, участка, подпись, время, дата)

15.2. К производству работ допускаю: _____ (начальник цеха, подразделения, подпись, время, дата)

16. Срок действия наряда–допуска продлен

Дата и время проведения работ	Результаты анализа воздушной среды	Возможность производства работ подтверждаю			
		Ответственный за проведение газоопасных работ	Должностное лицо (начальник смены) осуществляющее ведение технологического процесса	представитель ПАСФ ТОГСО	Руководитель подразделения

17. Работа выполнена в полном объеме, наряд – допуск закрыт: _____

_____ (Ф.И.О. и подпись ответственного за проведение работ, время, дата)

_____ (Ф.И.О. и подпись руководителя подразделения, время, дата)

НАРЯД – ДОПУСК № ____
на проведение газоопасных работ

1. Подразделение (цех, производство, установка) _____

2. Место проведения работы _____

(установка, отделение, участок, аппарат, коммуникации)

3. Характер выполняемых работ _____

4. Ответственный за подготовительные работы _____

(должность, Ф.И.О.)

5. Ответственный за проведение работ _____

(должность, Ф.И.О.)

6. Планируемое время проведения работ:

Начало _____ время _____ дата _____

Окончание _____ время _____ дата _____

7. Мероприятия по подготовке объекта к проведению газоопасных работ и последовательность их проведения

Приложение

(указывается схема места проведения работ в границах (осях) установки, оборудования, трубопроводов с указанием расстояний до границ опасной зоны, схемы пропарки, промывки, продувки, точек отбора анализов воздушной среды, установки заглушек, создания разъемов фланцевых соединений)

8. Мероприятия обеспечивающие безопасное проведение работ

9. Средства индивидуальной защиты и режим работы:

10. Руководитель подразделения _____

(Ф.И.О., подпись, дата)

11. Состав бригады и отметка о проведении инструктажа.

№ п/п	Дата и время проведения работ	Ф.И. О. членов бригады	Профессия	С условиями работ ознакомлен, инструктаж получил, подпись	Инструктаж провел, должность, Ф.И.О., подпись	
					Ответственный за подготовку	Ответственный за проведение

12. Анализ воздушной среды перед началом и в период проведения работ

Дата и время отбора проб	Место отбора проб	Определяемые компоненты	Допустимая концентрация	Результаты анализа	Подпись лаборанта, проводившего анализ

13. Мероприятия по подготовке и безопасному проведению работ согласно наряду–допуску выполнены:

Ответственный за подготовительные работы

Ответственный за проведение газоопасных работ

(фамилия, подпись, дата, время)

(фамилия, подпись, дата, время)

14. Возможность производства работ подтверждаю: _____
(подпись представителя ПАСФ ТОГСО, время, дата)

15.1. Возможность производства работ подтверждаю: _____
(начальник смены, участка, подпись, время, дата)

15.2. К производству работ допускаю: _____
(начальник цеха, подразделения, подпись, время, дата)

16. Срок действия наряда–допуска продлен

Дата и время проведения работ	Результаты анализа воздушной среды	Возможность производства работ подтверждаю			
		Ответственный за проведение газоопасных работ	Должностное лицо (начальник смены) осуществляющее ведение технологического процесса	представитель ПАСФ ТОГСО	Руководитель подразделения

17. Работа выполнена в полном объеме, наряд – допуск закрыт: _____

(Ф.И.О. и подпись ответственного за проведение работ, время, дата)

(Ф.И.О. и подпись руководителя подразделения, время, дата)

ЖУРНАЛ
регистрации газоопасных работ, проводимых по наряду-допуску
в ПАО «Казаньоргсинтез»

№ п/п	Дата и время про- ведения работы	Место и характер работы	Ф.И.О. ответственного за прове- дение работ
1	2	3	4

Примечание:

Журнал регистрации газоопасных работ, проводимых по наряду-допуску в ПАО «Казаньоргсинтез» хранится в ПАСФ ТОГСО в течение 6-ти месяцев после последней записи в журнале.

ЖУРНАЛ
учета газоопасных работ, проводимых по наряду-допуску

(наименование подразделения)

№ наряда-допуска	Дата и время проведения работ	Место и характер работы	Результаты анализа воздушной среды	Ф.И.О. ответственного за проведение работ	Подпись лица, контролировавшего проведение работ
1	2	3	4	5	6

Примечание:

Журнал учета газоопасных работ, проводимых по наряду-допуску хранится в подразделениях ПАО в течение 6-ти месяцев после последней записи в журнале.

ЖУРНАЛ

учета газоопасных работ, проводимых без наряда-допуска на проведение газоопасных работ

(наименование подразделения)

№ п/п	Дата и время проведения работ	Место проведения работ (установка, отделение)	Характер выполняемых работ	Мероприятия (*) по подготовке объекта к проведению газоопасных работ выполнены (Ф.И.О., подпись, должность ответственного лица)	Мероприятия, обеспечивающие безопасное проведение работ выполнены (Ф.И.О., подпись, должность ответственного лица)	С условиями безопасного выполнения работы, со схемой отглушения оборудования ознакомлены (Ф.И.О., исполнителей и их подписи)	Результаты анализов воздушной среды (**).	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечания:

* Мероприятия по подготовке к безопасному проведению газоопасных работ излагаются в перечне газоопасных работ по цеху, подразделению.

**Если это установлено технологическим регламентом, производственными инструкциями по рабочим местам.

**Примерный перечень вопросов освещаемых при инструктаже
исполнителей газоопасной работы.**

1. Цель, назначение и время работы, отведенное на её выполнение.
2. Технологическая (производственная) ситуация на месте проведения работы, характеристика и параметры среды внутри системы, на соседних участках (при необходимости).
3. Вредные и опасные производственные факторы, проявление которых может иметь место при проведении работ.
4. Характер и возможные границы загазованности или опасной зоны. Пути и способы эвакуации персонала в опасной ситуации.
5. Проведенная подготовительная работа и принятые меры безопасности.
6. Условия проведения работ (обратить особое внимание на применение средств индивидуальной защиты), безопасные способы проведения работ.
7. Порядок входа в газоопасное место и выхода из него. Места расстановки исполнителей работ, наблюдающих, представителей ПАСФ ТОГСО и т.д. Средства связи и сигнализации, условные знаки.
8. Последовательность выполнения работ по отдельным операциям, порядок подачи (удаления) инструментов, материалов и пр., места их размещения.
9. Очередность работы исполнителей, режим отдыха и работы.
10. Действия исполнителей при изменении условий выполнения работы. Порядок оповещения и вызова соответствующих лиц и служб при возникновении опасной ситуации.
11. Порядок окончания работы.
12. Действия исполнителей и порядок взаимодействия при создании непредвиденной аварийной ситуации на месте производства работ или на участках (установках) прилегающих к месту производства работ.

Руководство пользователя
«Сервис оформления электронных наря-
дов-допусков»

г. Казань,
2019

СОГЛАСОВАНО В УИТ

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Начальник управления по информационным технологиям	Нефедьев С.Е.		
Зам. начальника УИТ	Головина И.Н.		

СОГЛАСОВАНО СО СТОРОНЫ БИЗНЕС-ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель главного механика по планированию и надежности	Латыпов И.Н.		
Руководитель службы охраны труда (СОТ)	Карасев Д.Е.		

СОГЛАСОВАНО СО СТОРОНЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Подразделение/Должность	ФИО	Дата	Подпись
Руководитель проекта	Жаксылыков Ч.А.		
Заместитель руководителя проекта	Музыка В.А.		

ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

История изменений описана в следующей таблице:

Версия	Дата изменения	Описание изменения	Автор изменения	Подпись
1	20.11.2019	Первая версия документа	Музыка В.А.	

СВЯЗАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Идентификатор Документа	Наименование
ПР.ОТ.01	Проектное решение «Ведение электронного архива эксплуатационных и технических документов для оборудования»
	Техническое задание на разработку Сервиса оформления электронных наряд-допусков
	Руководство пользователя по работе с электронным архивом эксплуатационных и технических документов для оборудования
	Руководство администратора по работе с электронным архивом эксплуатационных и технических документов для оборудования
	Руководство по установке и настройке SAP xECM by OpenText
	Паспорт Сервиса оформления электронных наряд-допусков

Содержание

<u>1</u>	<u>Сервис оформления электронных наряд-допусков</u>	29
<u>1.1</u>	<u>Подписание с использованием электронной подписи</u>	29
<u>1.2</u>	<u>Проверка подписи</u>	31
<u>1.3</u>	<u>Формирование листа согласования наряд-допуска</u>	32
<u>1.4</u>	<u>Блокирование электронного наряд-допуска после утверждения</u>	33
<u>1.5</u>	<u>Ведение статуса электронного наряд-допуска</u>	33
<u>1.6</u>	<u>Формирование отчета</u>	34

Сервис оформления электронных наряд-допусков

В текущем разделе описаны общие принципы работы сервиса оформления электронных наряд-допусков.

Общая процедура работы с бизнес-процессами согласования/утверждения электронных документов описана в основном Руководстве пользователя по работе с электронным архивом эксплуатационных и технических документов для оборудования. В данной документации рассматриваются частные случаи использования Сервиса оформления электронных-наряд допусков в части:

Подписание электронного наряд-допуска с использованием электронной подписи КриптоПро.

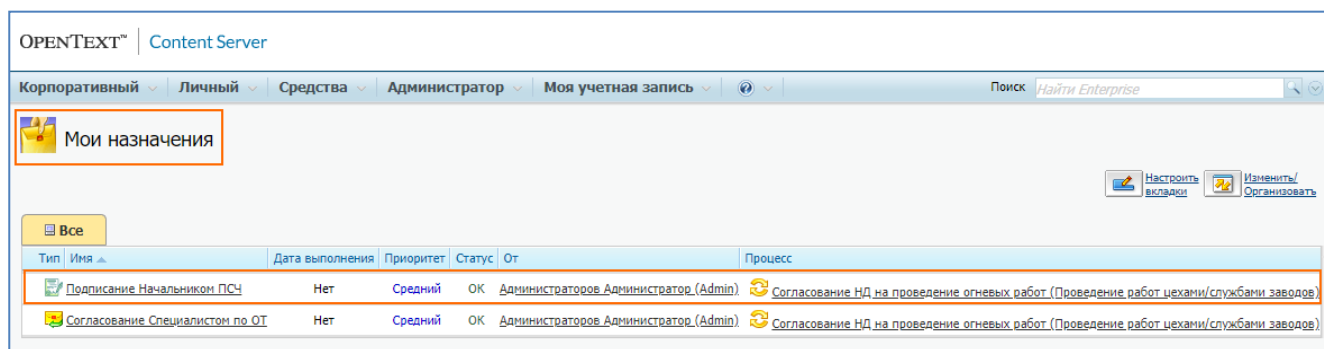
Проверка электронных подписей электронного наряд-допуска.

Формирование листа согласования после прохождения процедуры утверждения электронного наряд-допуска.

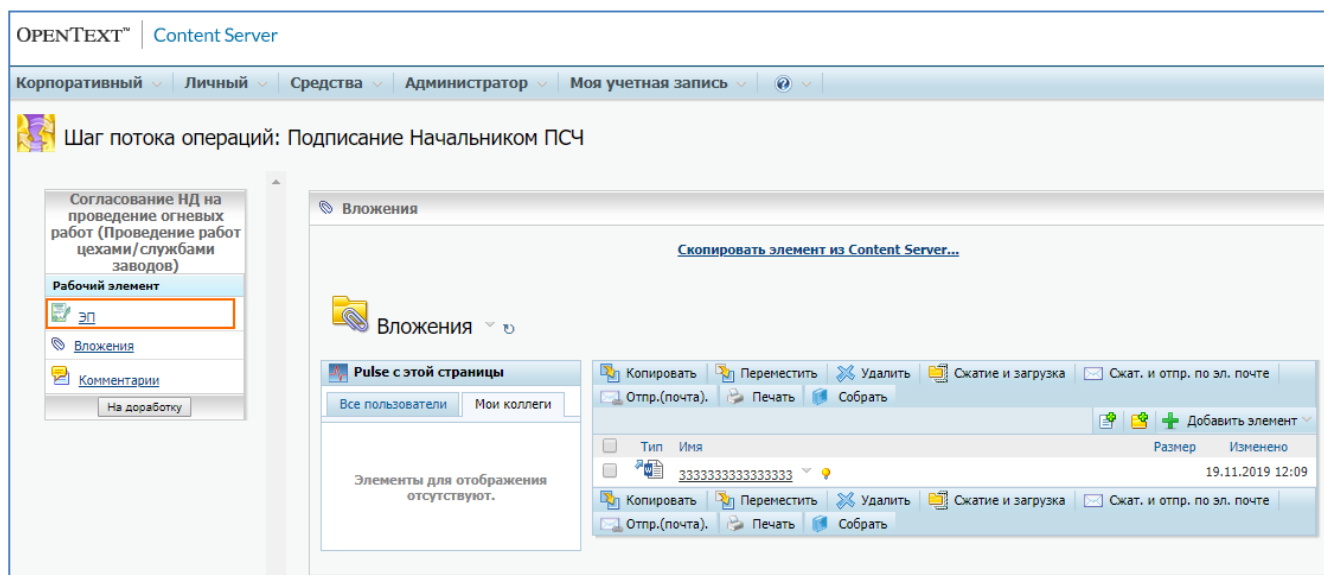
Ведение и отображение текущего статуса утверждения электронного наряд-допуска.

Подписание с использованием электронной подписи

Задача подписания с использованием подписи представлена на рисунке ниже. Она отображается в общем списке пользовательских задач, попасть в который можно из меню «Личный» - «Назначения».



При открытии данной задачи пользователь получает доступ к следующему интерфейсу:



В задаче подписания имеются стандартные закладки «Вложение» и «Комментарии» - работа с которыми описана в основном Руководстве пользователя по работе с электронным архивом эксплуатационных и технических документов для оборудования.

После ознакомления с согласуемым/подписываемым электронным наряд-допуском, если возникла необходимость отправить его на доработку, пользователю необходимо нажать кнопку «На доработку». После этого задача подписания с использованием электронной подписи завершается и согласуемый электронный наряд-допуск отправляется на доработку инициатору бизнес-процесса согласования.

Для подписания с использованием электронной подписи необходимо перейти на закладку «ЭП».

На данной закладке располагаются следующие основные элементы управления:

Список электронных подписей проставленный на документе.

Список доступных для подписания сертификатов текущего пользователя.

Данные о выбранном сертификате.

OPENTEXT™ | Content Server

Корпоративный | Личный | Средства | Моя учетная запись

Шаг потока операций: Утверждение Главным инженером завода

Согласование НД на проведение огневых работ (Проведение работ цехами/службами заводов)

Рабочий элемент

ЭП

Вложения

Комментарии

На доработку

Текущие подписи

Имя сертификата	Время подписания	Информация о сертификате
3333333333333333		
Вальдемар	2019-11-20 09:48:58	C/н = 01376FDC00E2AA73B64AD6A892C0076B86

Подписание документа

Выберите сертификат:

- CN=muzikav@terralink-global.com; Выдан: 17.09.2019 11:15:09; Действителен до: 15.03.2020
- CN=Вальдемар; Выдан: 10.10.2019 13:12:35; Действителен до: 10.01.2020 13:22:35
- CN=otdevcs.corp.kegoc.kz; Выдан: 27.02.2019 10:00:29; Действителен до: 02.06.2020 11:26:52
- CN=muzikav@terralink.ru; Выдан: 19.11.2018 11:47:02; Действителен до: 18.05.2019 11:47:02
- CN=muzikav@terralink.ru; Выдан: 21.01.2019 08:37:41; Действителен до: 20.07.2019 08:37:41
- CN=muzikav@terralink-global.com; Выдан: 09.09.2019 13:15:59; Действителен до: 07.03.2020
- CN=ds-TMS-CA; Выдан: 19.07.2012 07:13:25; Действителен до: 21.10.2021 07:03:18
- CN=sap_opentext3; Выдан: 04.10.2017 09:55:11; Действителен до: 04.10.2018 09:55:11
- CN="Muzika"; Выдан: 27.08.2019 19:23:53; Действителен до: 26.08.2020 19:23:53
- CN=muzikav@terralink.ru; Выдан: 08.11.2018 12:22:05; Действителен до: 07.05.2019 12:22:05

Информация о сертификате:

Владелец: **Вальдемар**

Издатель: "Тестовый подчиненный УЦ ООО ""КРИПТО-ПРО"" ГОСТ 2012 (УЦ 2.0)"

Выдан: **10.10.2019 13:12:35 UTC**

Действителен до: **10.01.2020 13:22:35 UTC**

Криптопровайдер: **Crypto-Pro GOST R 34.10-2012 Cryptographic Service Provider**

Алгоритм ключа: **GOST R 34.10-2012 256 bit**

Серийный номер: **01376FDC00E2AA73B64AD6A892C0076B86**

Статус: **Действителен**

Подписать | Проверить все | Выгрузить ЭП

Для подписания необходимо выбрать соответствующий сертификат и нажать кнопку «Подписать».

В появившейся форме необходимо ввести пароль ключа электронной подписи и нажать кнопку «Продолжить» - для подписания электронного наряд-допуска, или кнопку «Отмена» - для отмены подписания.

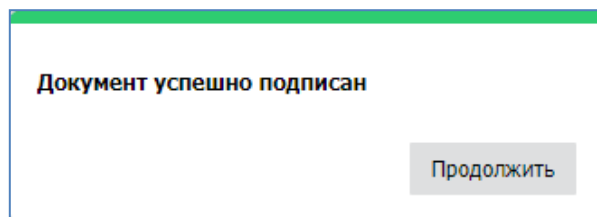
Введите пароль ключа

Продолжить | Отмена

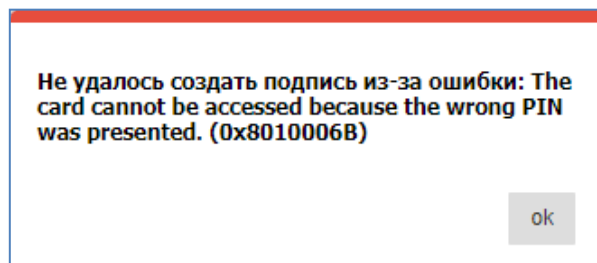
В процессе подписания пользователю высвечивается прогресс-бар о состоянии процедуры подписания.

Идет создание подписи, подождите...

Если подписание прошло успешно, то пользователю выводится соответствующее окно.



Если в процессе подписания получены ошибки, то пользователю предоставляется окно с ошибкой подписания.



Для проверки всех подписей электронного наряд-допуска необходимо нажать кнопку «Проверить все». Все валидные подписи в списке подкрасятся зеленым цветом, все невалидные подписи подкрасятся красным.

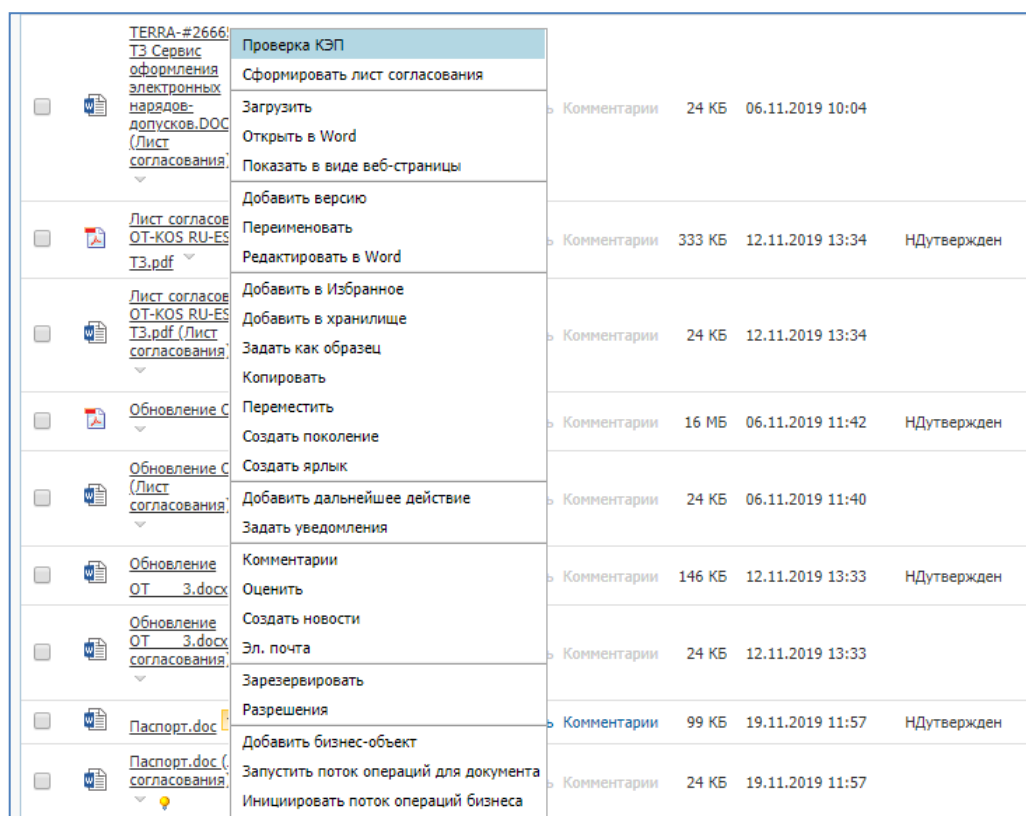
Текущие подписи		
Имя сертификата	Время подписания	Информация о сертификате
3333333333333333		
 Вальдемар	2019-11-20 09:48:58	С/н = 01376FDC00E2AA73B64AD6A892C0076B86

Для выгрузки документа и всех его подписей используется кнопка «Выгрузить ЭП». При нажатии на эту кнопку будет выгружен .zip архив, в котором располагается подписанный электронный документ и все его подписи.

После того, как согласуемый электронный наряд-допуск подписан, задача подписания автоматически закрывается.

Проверка подписи

Если документ подписан электронной подписью, то в его функциональном меню появляется пункт «Проверка КЭП».



При вызове данной функции пользователю предоставляется форма проверки.

OPENTEXT™ | Content Server

Корпоративный | Личный | Средства | Администратор | Моя учетная запись

ЭП

Текущие подписи

Имя сертификата	Время подписания	Информация о сертификате
Вальдемар	2019-11-19 11:56:14	С/н = 01376FDC00E2AA73B64AD6A892C0076B86
Вальдемар	2019-11-19 11:57:26	С/н = 01376FDC00E2AA73B64AD6A892C0076B86

На данной форме располагается список электронных подписей текущего электронного наряд-допуска, а также следующие кнопки:

- «Проверить все» - проверка валидности подписей. По нажатию данной кнопки все валидные подписи подсвечиваются зеленым цветом, все невалидные – красным.
- «Выгрузить ЭП» - выгрузка подписанного электронного наряд-допуска вместе со всеми подписями в .zip архив.
- «Отмена» - закрытие окна проверки электронной подписи.

Формирование листа согласования наряд-допуска

Лист согласования электронного наряд-допуска формируется автоматически после завершения процесса утверждения.

В лист согласования попадают только положительные ответы всех участников согласования и их комментарии.

Пример листа согласования приведен на рисунке ниже.

Лист согласования к «НД на огневые работы к Заказу ТОРО № 2000000902»

Данные по документу:

- Наименование: «НД на огневые работы к Заказу ТОРО № 2000000902»
- Автор/должность: «Иванов Иван Иванович»/«Специалист»
- ID: «576753»
- Дата создания: «12.11.2019 16:50»

Данные маршрута согласования:

- Дата начала: «12.11.2019 13:24»
- Инициатор/должность: «Иванов Иван Иванович»/«Специалист»
- Дата завершения: «12.11.2019 16:50»

№ п/п	ФИО	Должность	Дата согласования	Данные о КЭП	Комментарий
1п	Петров Сергей Викторович	Руководитель структурного подразделения	12.11.2019 13:27:19	Согласовано	Согласовано
2п	Сидоров Геннадий Сергеевич	Руководитель цеха	12.11.2019 13:29:08	Согласовано	Без комментариев
3п	Фоменко Александр Павлович	Командир ПАСФ ТОГСО	12.11.2019 13:29:45	Подписано: цифровой подписью: ПАО "Казаньоргсинтез". Данные: КЭП: (Вальдемар, 12.11.2019 13:30:12, 01376FDC00E2AA73B64AD6A892C0076B86)	Без комментариев
4п	Музыка Владимир Александрович	Специалист по ОТ	12.11.2019 14:53:13	Согласовано	Возражений нет
5п	Антимиров Игнат Валерьевич	Начальник ПСЧ	12.11.2019 16:07:21	Подписано: цифровой подписью: ПАО "Казаньоргсинтез". Данные: КЭП: (Вальдемар, 12.11.2019 13:33:41, 01376FDC00E2AA73B64AD6A892C0076B86)	Без комментариев
6п	Букатов Сергей Александрович	Главный инженер завода	12.11.2019 16:49:54	Подписано: цифровой подписью: ПАО "Казаньоргсинтез". Данные: КЭП: (Вальдемар, 12.11.2019 13:33:41, 01376FDC00E2AA73B64AD6A892C0076B86)	Без комментариев

Дата формирования ЛС: «12.11.2019 16:50»
Сформировал/должность: «Иванов Иван Иванович»/«Специалист»

Лист согласования формируется и сохраняется в той же папке, в которой расположен согласуемый наряд-допуск.

Листу согласования присваивается следующее имя:

«Наименование согласуемого наряд-допуска» + «(Лист согласования)»

Примечание: шаблон листа согласования настраивается администратором системы. И при необходимости может быть изменен.

Блокирование электронного наряд-допуска после утверждения

После того как электронный наряд-допуск прошел процедуру утверждения он блокируется от изменений автоматически. У всех пользователей и групп пользователей, имеющих права на доступ к документу, остаются права только на просмотр.

Ведение статуса электронного наряд-допуска

В процессе согласования/утверждения электронного наряд-допуска ему автоматически присваивается категория с именем «Категория НД». Данная категория имеет один атрибут - «Статус». Статус показывает текущее состояние утверждения электронного наряд-допуска и может находиться в трех состояниях:

НДзапуск – устанавливается после старта бизнес-процесса согласования электронного наряд-допуска.

НДдоработка – устанавливается после отправки электронного наряд-допуска на доработку инициатору.

НДутвержден – устанавливается после утверждения электронного наряд-допуска.

Для просмотра текущего статуса согласования электронного наряд-допуска в его функциональном меню необходимо вызвать функцию «Свойства»-«Категории».

OPENTEXT™ | Content Server

Корпоративный | Личный | Средства | Администратор | Моя учетная запись | Поиск: Найти Enterprise

Рабочая Корпоративная обл... > Архив технической докумен... > Реестр оборудования > kos 3 (KOS) > Технические места > Test Завод ПВД (999) > Заказы ТОРО > Test_MOB (2000000902) > Документы > Наряд-допуски >

Тест документ

Редактировать в Word | Открыть в Word | Загрузить | Комментарии

Общие | Определенные | ActiveView | Аудит | Бизнес-объекты | Версии | Дальнейшие действия | Допуск безопасности | Категории | Класс

Категория НД

Статус: НДутвержден

Отправить | Применить | Сброс | Удалить

Также имеется возможность настроить отображение данного статуса электронного наряд-допуска в виде отдельной колонки в общем списке документов.

Примечание: Если статус электронного наряд-допуска не отображается в требуемой папке, необходимо обратиться к администратору системы.

Пример колонки «Статус НД» приведен на рисунке ниже.

OPENTEXT™ | Content Server

Корпоративный | Личный | Средства | Администратор | Моя учетная запись | Рабочие бизнес-пространства | Поиск: Найти С этого места

Рабочая Корпоративная обл... > Архив технической докумен... > Реестр оборудования > kos 3 (KOS) > Технические места > Test Завод ПВД (999) > Заказы ТОРО > Test_MOB (2000000902) > Документы >

Наряд-допуски

Тип	Имя	Размер	Изменено	Статус НД
Документ	11111	4 МБ	20.11.2019 10:36	НДзапуск
Документ	123456	90 КБ	19.11.2019 12:07	НДутвержден
Документ	123456 (Лист согласования).docx	24 КБ	19.11.2019 12:07	
Документ	2111OT-KOS RU-ESign План апрель2019 OpenText.docx	134 КБ	12.11.2019 13:49	
Документ	3333333333333333	90 КБ	20.11.2019 10:18	НДутвержден
Документ	3333333333333333 (Лист согласования).docx	24 КБ	20.11.2019 10:18	
Документ	OT - KOS RU - Dsign План апрель2019 new.DOCX	117 КБ	06.11.2019 09:17	НДутвержден
Документ	OT - KOS RU - Dsign План апрель2019 new.DOCX (Лист согласования).docx	24 КБ	06.11.2019 09:17	

Test_MOB (2000000902)

Атрибуты

Номер зака: 2000000902
Название за: Test_MOB
Код ТМ : 999

Все атрибуты

Последние изменения

11111 20.11.2019
3333333333333333 (Лист согласования).docx 20.11.2019
123456 (Лист согласования).docx 19.11.2019
3333333333333333 19.11.2019
123456 19.11.2019
Тест документ (Лист согласования).docx 19.11.2019
Паспорт.doc (Лист согласования).docx 19.11.2019
Тест документ 19.11.2019
2111OT-KOS RU-ESign План апрель2019 OpenText.docx 12.11.2019
Лист согласования OT-KOS RU-ESign T3.pdf (Лист согласования).docx 12.11.2019

Ссылка рабочего пространства

Заказ ТОРО: 002000000902

Примечание: В процессе изменения статуса документа в ходе процедуры согласования, данный статус автоматически синхронизируется с системой SAP, где он отображается в окне Заказа ТОРО.

Формирование отчета

Для формирования отчета по процессам согласования и подписания документов, необходимо в папке «Отчеты НД» запустить отчет «Отчет НД».

OPENTEXT™ | Content Server

Корпоративный | Личный | Средства | Администратор | Моя учетная запись | Поиск | Найти Enterprise

Параметры WebReport: Отчет НД

Дата с	01.10.2018	Очистить
Дата по	25.11.2019	Очистить
Вид процесса		
Статус		
Инициатор		Clear

Запустить отчет Экспорт Сброс параметров Отмена и возврат

Отчет возможно формировать по следующим параметрам:

Период дат.

Вид процесса.

Статус.

Инициатор.

Для формирования отчета необходимо нажать кнопку «Запустить отчет».

Пример сформированного отчета приведен на рисунке ниже.

OPENTEXT™ | Content Server

Корпоративный | Личный | Средства | Администратор | Моя учетная запись | Поиск | Найти Enterprise

Запустить отчет WebReport: Отчет НД

№ п/п	Наименование	Статус потока операций	Дата инициации	Инициатор	Номер Заказа ТОРО	Согласуемый документ	Текущий шаг	Дата задачи	Плановая дата задачи	Состояние текущего шага	Исполнитель текущего шага
1	Согласование НД на проведение огневых работ (Появление работ узлами/службами завода)	Завершен	29.11.19 14:31	Администратор Администраторов	1000000625	Наказ-акт.docx					
2	Согласование НД на проведение газоопасных работ (Появление работ узлами/службами завода)	Завершен	29.11.19 14:51	Администратор Администраторов	1000000625	Наказ-акт.docx					
3	Согласование главного плана мероприятий ТОиР цеха	Завершен	16.05.18 10:51	Svetlana		Стратегия тестирования v2 20180316.docx					
4	Согласование плана обслуживания / ремонта цеха (90-новый)	Завершен	17.05.18 15:06	Test User		Стратегия тестирования v2 20180316.docx					
5	Согласование плана обслуживания / ремонта цеха (90-новый)	Завершен	25.05.18 14:28	Test User							
6	Согласование главного плана мероприятий ТОиР цеха	Завершен	30.05.18 17:18			123.pdf					
7	Согласование плана обслуживания / ремонта цеха (90-новый)	Остановлен	30.05.18 17:08	Гульфия Сагитовна Идрисова		123.pdf					
8	Согласование главного плана мероприятий ТОиР цеха	Завершен	30.05.18 17:10			123.pdf					
9	Согласование всех входящих документов, формируемых по результатам проведения работ	Завершен	31.05.18 15:11	Ирина Дмитриевна Ковалева		Согласование Показаний АСУ ТП1 СНАБ.pdf					
10	Согласование плана обслуживания / ремонта цеха (90-новый)	Завершен	03.07.18 09:33	Svetlana		123.pdf					
11	Согласование нефтяных выделений	Завершен	03.07.18 09:57	Svetlana	1000000117	Шаблон заявки.DOCX					
12	Согласование главного плана мероприятий ТОиР цеха	Завершен	27.07.18 15:17	Svetlana		SMART UI Useful links.docx					
13	Согласование плана обслуживания / ремонта цеха (90-новый)	Завершен	30.07.18 14:43	Svetlana		Test document.docx					
14	Согласование главного плана мероприятий ТОиР цеха	Иницирован	30.07.18 14:50	Svetlana		document.docx	Согласование Начальником цеха	30.07.18 14:50		Назначен	Svetlana
15	Согласование главного плана мероприятий ТОиР цеха	Остановлен	31.07.18 10:48	Гульфия Сагитовна Идрисова		SMART UI Useful links.docx					
16	Согласование главного плана мероприятий ТОиР цеха	Завершен	31.07.18 10:53	Гульфия Сагитовна Идрисова							
17	Согласование главного плана мероприятий ТОиР цеха	Остановлен	31.07.18 11:12	Гульфия Сагитовна Идрисова		План мероприятий ТОиР, утвержденный	Согласование Начальником цеха	31.07.18 11:14		Назначен	Гульфия Сагитовна Идрисова

Для формирования отчета по всем задачам пользователя, в которых он учувствовал, необходимо в папке «Отчеты НД» запустить отчет «Отчет НД (все задачи пользователя)».

OPENTEXT™ | Content Server

Корпоративный | Личный | Средства | Администратор | Моя учетная запись | Поиск *Найти Enterprise*

 Параметры WebReport: Отчет НД (Все задачи пользователя)

Дата с	01.01.2019		Очистить
Дата по	27.01.2020		Очистить
Вид процесса			
Статус			
Согласующий	 ... Clear		

Отчет возможно формировать по следующим параметрам:

Период дат.

Вид процесса.

Статус.

Согласующий.

Для формирования отчета необходимо нажать кнопку «Запустить отчет».

Пример сформированного отчета приведен на рисунке ниже.

OPENTEXT™ | Content Server

Корпоративный | Личный | Средства | Администратор | Моя учетная запись | Поиск *Найти Enterprise*

 Запустить отчет WebReport: Отчет НД (Все задачи пользователя)

№ п/п	Наименование	Статус потока операций	Дата инициации	Инициатор	Номер Заказа ТОРО	Согласуемый документ	Текущий шаг	Дата задачи	Плановая дата задачи	Состояние текущего шага	Исполнитель текущего шага
1	Согласование годового плана мероприятий ТОиР цеха	Иницирован	19.03.19 13:29	Ленар Айдарович Накипов		 План мероприятий ТОиР Накипов.xlsm	Установка статуса документу - На согласовании	19.03.19 13:29			N/A
2	Согласование годового плана мероприятий ТОиР цеха	Иницирован	05.03.19 15:34	Марат Гаптрауфович Хусаенов		 Копия План мероприятий ТОиР Хусаенов.xlsm	Установка статуса документу - На доработке				N/A
3	Согласование годового плана мероприятий ТОиР цеха	Иницирован	05.03.19 15:34	Марат Гаптрауфович Хусаенов		 Копия План мероприятий ТОиР Хусаенов.xlsm	Установка статуса документу - Утвержден				N/A
4	Согласование годового плана мероприятий ТОиР цеха	Иницирован	19.03.19 13:29	Илья Рустамович Галиев		 План мероприятий ТОиР Галиев.xlsm	Установка статуса документу - На согласовании	19.03.19 13:29			N/A
5	Согласование годового плана мероприятий ТОиР цеха	Иницирован	19.03.19 13:30	Алексей Валерьевич Ендерюков		 План мероприятий ТОиР Ендерюков.xlsm	Установка статуса документу - На доработке				N/A
6	Согласование годового плана мероприятий ТОиР цеха	Иницирован	05.03.19 15:35	Рамиль Наилевич Сагеев		 План мероприятий ТОиР Сагеев.xlsm	Установка статуса документу - На доработке				N/A
7	Согласование годового плана мероприятий ТОиР цеха	Иницирован	05.03.19 15:35	Рамиль Наилевич Сагеев		 План мероприятий ТОиР Сагеев.xlsm	Установка статуса документу - Утвержден				N/A
8	Согласование годового плана мероприятий ТОиР цеха	Иницирован	05.03.19 15:34	Юлия Сергеевна Казанова		 План мероприятий ТОиР Казанова.xlsm	Установка статуса документу - На				N/A