

**СИБУР Холдинг**



**ООО «БИАКСПЛЕН»**

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом Генерального директора  
ООО «БИАКСПЛЕН»  
от 19.02. 2014 № 027/Б

**Дата введения**

**«19» февраля 2014г.**

**Владелец процесса**

**Заместитель Председателя  
Правления – Исполнительный  
директор**

**Менеджер процесса**

**Начальник управления материаль-  
но-технического обеспечения произ-  
водства**

**СТП Б 31-ПР01-01**

**Порядок выбора поставщика**

**Редакция 1.0**

**п. Гидроторф Нижегородской обл.  
2014 г.**

## Содержание

<b>1.</b>	<b>Область применения .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Ссылочные документы .....</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>Термины, определения и сокращения .....</b>	<b>3</b>
<b>4.</b>	<b>Основные принципы выполнения процесса .....</b>	<b>9</b>
<b>5.</b>	<b>Порядок выполнения процесса .....</b>	<b>12</b>
5.1	Определение способа выбора .....	12
5.2	Прямой выбор: при малоценной закупке .....	21
5.3	Прямой выбор: по уникальному сочетанию условий .....	25
5.4	Прямой выбор: при аварийной потребности .....	36
5.5	Безальтернативный выбор .....	40
5.6	Запрос предложений.....	48
5.7	Проведение конкурса .....	58
5.8	Проведение тендера.....	70
5.9	Ведение Перечня БАК.....	81
<b>6.</b>	<b>Ключевые показатели процесса.....</b>	<b>83</b>
6.1	Показатели эффективности и результативности процесса.....	83
6.2	Риски процесса .....	84
<b>7.</b>	<b>Документация и характеристика продукции процесса.....</b>	<b>92</b>
<b>Приложение № 1. Схема выполнения процесса .....</b>		<b>94</b>
<b>Приложение № 2. Шаблоны документов.....</b>		<b>95</b>
<b>Приложение № 3. Требования к проведению оценки ТКП / конкурсных заявок на закупку МТР.....</b>		<b>98</b>

### Регистрация изменений

Редакция	Дата утверждения	Дата ввода в действие	Реквизиты утвердившего документа
1.0	«19» февраля 2014г.	«19» февраля 2014г.	Приказ от «19» февраля 2014г. №027/Б

## 1. Область применения

1.1 Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения своевременной поставки материально-технических ресурсов требуемого качества и количества, экономической эффективности закупок, в том числе: эффективного расходования денежных средств, получения экономически обоснованных затрат на закупку материально-технических ресурсов, предотвращения ошибочных действий и возможных злоупотреблений в ООО «БИАКСПЛЕН» и его филиалах.

1.2 В выполнении действий, указанных в данном Порядке, участвуют:

- Заказчик;
- Конкурсная комиссия ООО «БИАКСПЛЕН»;
- Ответственный за ведение Перечня БАК;
- Ответственный закупщик;
- Ответственный руководитель;
- Председатель Конкурсной комиссии;
- Профильные эксперты ООО «БИАКСПЛЕН»;
- Руководитель Тендерной группы;
- Согласующий в соответствии с МРП;
- Тендерная группа ООО «БИАКСПЛЕН».

## 2. Ссылочные документы

2.1 Гражданский кодекс Российской Федерации;

2.2 Федеральный закон Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (Закон № 223-ФЗ).

2.3 Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2012 № 324-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (Закон № 324-ФЗ).

2.4 Матрица операционных лимитов (лимитной стоимости) по выбору контрагента в ООО «БИАКСПЛЕН» (Приказ №\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.).

2.5 СТП Б 31-ПЛ01 «Положение о закупках».

2.6 СТП Б 31-ПР02-01 «Порядок управления категориями МТР».

2.7 СТП Б 31-ПР03-01 «Порядок проведения квалификации поставщиков».

2.8 СТП Б 31-ПР05-01 «Порядок управления эффективностью деятельности поставщиков».

2.9 СТП Б 32-ПР02-01 «Порядок предоставления заявок на закупку МТР».

2.10 «Положение о договорной работе в ООО «БИАКСПЛЕН».

## 3. Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Порядке использованы следующие термины, определения:

3.1.1 **Альтернативное предложение** – предложение поставщика по характеристикам, качеству МТР и (или) условиям договора не отвечающее каким-либо

требованиям, установленным в закупочной документации, но обеспечивающее такие же функциональные характеристики (потребительские свойства) МТР с использованием других технических, технологических, экономических или организационных решений.

**3.1.2 Безальтернативный контрагент (БАК)** – юридическое лицо, относящееся к утвержденному перечню безальтернативных контрагентов.

**3.1.3 Безальтернативный выбор контрагента** – неконкурентный способ выбора контрагента, при котором поставщик выбирается из утвержденного перечня безальтернативных контрагентов.

**3.1.4 ГК РФ** – гражданский кодекс Российской Федерации.

**3.1.5 Договор** – соглашение Предприятия с контрагентом/контрагентами об установлении, изменении или прекращении взаимных прав и обязанностей.

**3.1.6 Заказчик МТР (Заказчик)** - роль, которую исполняет структурное подразделение на Предприятии, отвечающее за бизнес-процесс Предприятия, при реализации которого используется закупаемые МТР.

**3.1.7 Закон № 223-ФЗ** – Федеральный закон Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**3.1.8 Закон № 324-ФЗ** - Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2012 № 324-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**3.1.9 Закупка** – приобретение Заказчиком (иными уполномоченными лицами от имени Заказчика) МТР на основе гражданско-правового договора.

**3.1.10 Закупочная документация** – документация (комплект документов), устанавливающая условия, требования, правила организации и проведения того или иного конкурентного / неконкурентного способа выбора поставщика, направляемая в адрес участника / участников такой процедуры. В зависимости от способа выбора разделяется на конкурсную документацию, тендерную документацию, документацию запроса предложений, документацию прямого выбора поставщика, документацию безальтернативного выбора.

**3.1.11 Закрытые процедуры выбора** – конкурентные процедуры выбора поставщика, к участию в которых приглашается ограниченный круг претендентов.

**3.1.12 Запрос предложений** – регламентированный конкурентный способ выбора контрагента, при котором Ответственный закупщик самостоятельно организует процедуру, в том числе обменивается информацией с потенциальными контрагентами в рамках процедуры выбора, а решение о выборе контрагента принимает Ответственный руководитель.

**3.1.13 Закупочная стратегия** – документ, определяющий оптимальные решения по закупке обособленной группы МТР, включая: цели и задачи закупки, наиболее эффективные подходы к закупке, применяемые коммерческие инструменты и план закупки.

**3.1.14 Заявка для определения технических параметров, подлежащего закупке оборудования** – заявка, в результате проработки которой работники Обеспечения Производства совместно с Предприятием определяют оборудование для включения в проектную документацию. При этом работники Обеспечения Произ-

водства фиксируют коммерческие условия закупки на максимально продолжительный период времени.

**3.1.15 Заявка на закупку** – заказ на приобретение МТР (при необходимости, сопровождающийся опросным листом) с указанием номенклатуры, необходимых объемов, желаемых сроков поставки, а также максимальный размер бюджета.

**3.1.16 Заявка на участие в процедуре конкурентного выбора** – документ, выражающий намерение лица принять участие в конкурентной процедуре, оформленный в соответствии с требованиями Извещения поставщика о проведении процедуры выбора и Закупочной документации.

**3.1.17 Извещение поставщика о проведении процедуры выбора** – информационное сообщение о проведении процедуры выбора поставщика, опубликованное организатором конкурентной процедуры.

**3.1.18 Инвестиционный проект** – совокупность последовательных процессов, связанная с осуществлением капитальных вложений, при реализации которой достигается развитие производства, сокращение затрат, повышение эффективности производства, повышение качества, конкурентоспособности и расширение ассортимента выпускаемой продукции и увеличение эффективных объемов производства.

**3.1.19 Категория МТР** – совокупность МТР, сформированная на основании общности технических (технические характеристики МТР, условия применения в производственном процессе / инвестиционном проекте) признаков. Категория МТР содержит в себе Подкатегории, сегментированные по общности технических и коммерческих признаков.

**3.1.20 Квалификация** – процедура оценки способности поставщиков осуществлять поставку определенных МТР.

**3.1.21 Коммерческая оценка** – анализ коммерческих условий полученных ТКП / заявок потенциальных контрагентов между собой на основе единой базы сравнения в соответствии с выбранной методикой.

**3.1.22 Коммерческие переговоры** – обсуждение с участниками процедуры выбора коммерческих условий ТКП / заявок, направленное на улучшение коммерческих условий предложения участника процедуры с точки зрения Предприятия и получение дополнительных экономических выгод.

**3.1.23 Конкурс** – конкурентный способ закупки, предполагающий получение заявок не менее чем от двух участников с обязательным заключением договора с победителем и возможным возмещением ущерба участникам, если организатор конкурса отказывается от его проведения с нарушением сроков, установленных законом или извещением о проведении конкурса.

**3.1.24 Конкурсная комиссия** – коллегиальный совещательный орган на уровне Предприятия, созданный на основании приказа руководителя Предприятия и принимающий решения по процессам организации и проведения процедур выбора поставщика в соответствии с операционными лимитами (лимитной стоимостью).

**3.1.25 Конкурентные способы выбора** – способы выбора, использующие состязательность независимых участников и предусматривающая сравнение между собой двух и более предложений участников.

**3.1.26 Лимитная стоимость (операционный лимит)** – установленная величина стоимости единовременной закупки, используемая для определения ответствен-

ного за принятие ключевых решений в рамках процедуры выбора поставщика, а для тендера и запроса предложений - также для определения способа выбора и его организатора.

**3.1.27 Лот** - одна или несколько позиций МТР, объединенных с точки зрения целесообразности консолидированной закупки, на которую в соответствии с требованиями Извещения о проведении процедуры выбора и Закупочной документации допускается подача отдельной заявки на участие в конкурентной процедуре и заключение отдельного договора по итогам проведения конкурентной процедуры.

**3.1.28 Материально-технические ресурсы (МТР)** - сырье, реагенты, катализаторы, смолы, горюче-смазочные материалы, основные и вспомогательные материалы, оборудование, запасные части, СИЗ, средства транспорта, временные здания и сооружения, компьютерная и оргтехника, используемые для обеспечения производственных и ремонтно-эксплуатационных нужд Предприятия и для реализации проектов и корпоративных программ.

**3.1.29 Межфункциональные задачи** – задачи по получению дополнительной ценности / дополнительного эффекта при организации закупочной деятельности, решение которых требует привлечения специалистов из различных Функций / структурных подразделений Предприятий.

**3.1.30 Межфункциональное объединение** – совокупность работников разных Функций Управляющей организации / структурных подразделений Предприятий, которые привлекаются к работе в Закупочной или Категорийной группе.

**3.1.31 Матрица распределения полномочий (МРП)** – документ Функции, осуществляющей закупки, устанавливающий распределение ответственности и операционных полномочий в рамках реализации процесса закупки МТР, определяющий межфункциональное взаимодействие и делегирование полномочий по закупкам как внутри Функции осуществляющей закупки, так и в проектных офисах.

**3.1.32 Неконкурентные способы выбора** – способы выбора, предусматривающие получение и оценку ТКП единственного участника.

**3.1.33 Нестандартные МТР** – МТР, требующие подробного описания дополнительных характеристик, требований к комплектности, технических особенностей, условий эксплуатации.

**3.1.34 Ответственный закупщик** – роль, которую исполняет работник Закупочной функции, Предприятия, являющийся ответственным лицом, отвечающим за формирование подходов к закупке, организацию процедур закупки, формирование рекомендаций о выборе поставщика (в соответствии с МРП) и управление эффективностью деятельности поставщиков.

**3.1.35 Ответственный руководитель в области закупок МТР (Ответственный руководитель)** – роль, которую исполняет руководитель Предприятия (в соответствии с МРП), имеющий право окончательного принятия решений по процессу закупки.

**3.1.36 Официальный сайт** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупках МТР/работ/услуг (<http://zakupki.gov.ru/>).

**3.1.37 Открытые источники** – средства массовой информации: радио, телевидение, печатные издания, интернет, доступные широкой аудитории на равных условиях.

**3.1.38 Открытые процедуры выбора** – конкурентные процедуры выбора поставщика, к участию в которых приглашается неограниченный круг претендентов посредством размещения информации в открытых источниках (также для повышения эффективности проводимой процедуры одновременно может производиться адресное оповещение).

**3.1.39 Организатор процедуры выбора** – структурное подразделение на уровне Предприятия, уполномоченное для осуществления функций по организации и проведению процедур выбора поставщика.

**3.1.40 Переторжка** – способ регулирования ценового предложения участника процедуры выбора поставщика, при котором он может снизить цену своего ТКП / заявки без изменения остальных условий.

**3.1.41 Подход к закупке** – алгоритм размещения потребности на рынке и контроля над реализацией закупки.

**3.1.42 Предмет закупки** – МТР, приобретаемые Предприятием.

**3.1.43 Предприятие** (в рамках данного СТП) - ООО «БИАКСПЛЕН».

**3.1.44 Поставщик** - любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, способные поставить покупателю необходимую ему продукцию на основании заключенного договора поставки.

**3.1.45 Происшествие** - любое незапланированное событие, произошедшее в результате производственной деятельности, которое привело или могло привести к несчастному случаю на производстве, пожару, взрыву, аварии, дорожно-транспортному происшествию, негативному воздействию на окружающую среду.

**3.1.46 Профильные эксперты** – роль, которую исполняет Функция, коллегиальный орган или отдельный работник Управляющей организации/ Предприятия, являющиеся экспертом в области предмета закупки.

**3.1.47 Прямой выбор поставщика** – неконкурентный способ выбора, применяемый, если проведение конкурентного способа выбора является нецелесообразным.

**3.1.48 Раздельная оценка ТКП** – это отдельная оценка технической и коммерческой частей ТКП поставщика. Такой вид оценки является наиболее трудозатратным и применим к нестандартным/сложным МТР и предполагает обязательное вовлечение в этап технической оценки технических специалистов.

**3.1.49 Руководитель (в рамках данного СТП)** – работник, занимающий должность, в подчинении которого в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием находятся другие работники/штатные единицы.

**3.1.50 Согласующий в соответствии с МРП** – роль, которую исполняет руководитель / работник Управляющей организации/ Предприятия/Филиала, который имеет полномочия на согласование решений по процессу закупки.

**3.1.51 Совмещенная оценка ТКП** – одновременная оценка технической и коммерческой частей ТКП поставщика. Применяется при закупке стандартных МТР и не требует привлечения технических специалистов.

**3.1.52 Способ выбора поставщика** - определение оптимального предложения на рынке, обусловленного совокупностью внутренних и внешних условий.

**3.1.53 Стандартные МТР** – МТР, которые характеризуются наименованием с четкими характеристиками (например, ГОСТ, ТУ, марка) и не требуют дополнительного согласования с Заказчиком.

**3.1.54 Стоимость закупки** – это определённая на конкретную дату денежная сумма, которую Предприятие обязано оплатить поставщику за поставку МТР в рамках одного гражданско-правового договора или дополнительного соглашения к нему.

**3.1.55 Тендер** – регламентированный конкурентный способ выбора поставщика, при которой Тендерный отдел является ее организатором, в том числе обменивается информацией с поставщиками в рамках процедуры выбора, а решение о выборе поставщика принимает Конкурсная комиссия.

**3.1.56 Тендерная группа (комитет / отдел)** – роль, которую исполняет Тендерный отдел/группа на Предприятии.

**3.1.57 Техничко-коммерческое предложение (ТКП)** – предложенные претендентом технические и коммерческие условия исполнения договора в соответствии с критериями, установленными в Закупочной документации.

**3.1.58 Техническая документация** - система документов, чертежей, расчетов, включая проектно-сметную документацию, исполнительную документацию, спецификации оборудования, а также содержащая другие документы, чертежи, расчеты, характеризующие эксплуатационные свойства объекта, его физическое и моральное состояние в процессе строительства и эксплуатации. К технической документации относятся: паспорт, формуляры и описания изделий, инструкции по монтажу и эксплуатации, различные схемы, чертежи, ведомости запасных частей, инструмента, приспособлений и пр.

**3.1.59 Техническое задание** – документ, создаваемый Заказчиком, содержащий информацию о потребности в закупаемом МТР (по количеству, качеству, срокам поставки, упаковке, требованиям к сертификации и иным показателям), а также описывающий функциональные и/или технические требования к ним.

**3.1.60 Техническая оценка** – анализ всех некоммерческих условий ТКП / заявок поставщиков в соответствии с выбранной методикой.

**3.1.61 Технические переговоры** – обсуждение некоммерческих условий ТКП / заявок с участниками процедуры выбора с целью их уточнения.

**3.1.62 Технические требования к МТР** – техническое задание или опросный лист, направляемые Заказчиком в качестве приложения к заявке на закупку в случае необходимости описания технических характеристик предмета закупки.

**3.1.63 Управление эффективностью деятельности поставщиков (УЭДП)** – процесс, посредством которого Предприятие управляет достижением требуемых результатов деятельности контрагентов и постоянным их улучшением.

**3.1.64 Управляющая организация** (в рамках данного СТП) – ООО «СИБУР».

**3.1.65 Участник процедуры квалификации** – поставщик, предоставивший документацию участника квалификации, сформированную согласно требованиям Извещения о проведении квалификации / Извещения о проведении процедуры выбора и Пакета документации для участия в квалификации.

**3.1.66 Филиал** (в рамках данного СТП) - обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства. Филиалы действуют на ос-

новании положений, утверждаемых Предприятием. В контексте данного СТП под Филиалами подразумеваются Московский филиал ООО «БИАКСПЛЕН», Железнодорожный филиал ООО «БИАКСПЛЕН», Новокуйбышевский филиал ООО «БИАКСПЛЕН», Курский филиал ООО «БИАКСПЛЕН».

3.1.67 **Функция, осуществляющая закупки (Закупочная функция)** - роль, которую исполняет структурное подразделение на Предприятии, ответственное за закупку МТР для обеспечения производственно-технологической, инвестиционной, административно-хозяйственной деятельности Предприятия.

## **4. Основные принципы выполнения процесса**

4.1 Настоящий Порядок описывает процесс выбора поставщика, взаимодействие с которым в дальнейшем позволит Предприятию достичь максимальной экономической эффективности закупок при условии удовлетворения потребности Заказчика и соблюдении законодательных ограничений.

4.2 Основные шаги процесса:

- 4.2.1 Определение способа выбора;
- 4.2.2 Прямой выбор поставщика: при малоценной закупке;
- 4.2.3 Прямой выбор поставщика: по уникальному сочетанию условий;
- 4.2.4 Прямой выбор поставщика: при аварийной потребности;
- 4.2.5 Безальтернативный выбор контрагента;
- 4.2.6 Запрос предложения;
- 4.2.7 Проведение конкурса;
- 4.2.8 Проведение тендера;
- 4.2.9 Ведение Перечня безальтернативных контрагентов.

4.3 Различают конкурентные и неконкурентные способы выбора поставщика:

4.3.1 к конкурентным способам выбора относятся:

- запрос предложений;
- тендер;
- конкурс.

4.3.2 к неконкурентным способам выбора относятся:

- прямой выбор;
- безальтернативный выбор.

4.4 Конкурентные способы выбора являются предпочтительными, так как основаны на анализе альтернативных рыночных предложений и выборе поставщика, представившего наиболее технически приемлемое и оптимальное по цене предложение.

4.5 Организация и проведение конкурентных процедур выбора осуществляется в соответствии с требованиями СТП Б 31-ПР02-02 «Порядок проведения конкурентных процедур в ООО «БИАКСПЛЕН».

4.6 Неконкурентные способы выбора следует применять только после подтверждения невозможности либо нецелесообразности конкурентного выбора.

4.7 Способ выбора определяется по следующим критериям:

4.7.1 Безальтернативный выбор применяется, если поставщик содержится в Перечне безальтернативных контрагентов (БАК). Перечень БАК проходит процедуру ежегодного пересмотра и утверждения. Включение поставщика в Перечень БАК может быть обусловлено выполнением одного или нескольких из следующих условий:

- поставщик является естественным монополистом, который официально зарегистрирован регулирующим/ антимонопольным органом, или официальным дилером указанного поставщика, что подтверждается договором между ними; или поставщик реализует МТР по государственным регулируемым тарифам и соответствующий рынок закрыт для конкуренции;
- поставщик – государственный орган или орган местного самоуправления, при этом соответствующий рынок закрыт для конкуренции;
- поставщиком является ООО «СИБУР», ОАО «СИБУР Холдинг» или Предприятие ОАО «СИБУР Холдинг» (в случае закупки готовой продукции);
- поставщик является собственником или арендатором земельных участков, на которых расположены (строятся, планируются к строительству) объекты собственности Управляющей организации/ Предприятия (в случае закупки МТР, неразрывно связанных с использованием / эксплуатацией такого земельного участка).

4.7.2 Применение прямого способа выбора может быть обусловлено выполнением одного или нескольких из следующих условий:

4.7.2.1 возникновение аварийной потребности вследствие происшествия, которому сопутствуют следующие критичные риски или потери Предприятия:

- нанесение ущерба здоровью и создание угрозы безопасности работников;
- утрата Предприятием имущества, либо нанесения ущерба собственности Предприятия;
- угроза причинения вреда окружающей среде;
- производственные потери, другие критичные потери Предприятия;

4.7.2.2 при наличии уникального сочетания условий, которые может предоставить потенциальный поставщик (технология, цена, качество, сервис, сроки) в частности:

- при проведении дополнительных закупок, когда по соображениям стандартизации и унификации, а также для обеспечения совместимости МТР с ранее приобретенными, новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика;
- если переговоры с одним поставщиком позволят достичь экономически более выгодных условий для Предприятия (при условии сохранения прежнего уровня цен), чем при проведении конкурентной процедуры;
- поставщик является единственным поставщиком в данном регионе при условии, что расходы, связанные с привлечением поставщиков из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;
- если конкурентная процедура закупки признана несостоявшейся в связи с наличием единственного предложения, а указанное предложение и подавший его участник признаны приемлемыми;

4.7.2.3 при незначительных суммах закупки (малоценная закупка), когда расходы на поиск и отбор поставщиков могут быть несопоставимо большими, нежели цена приобретаемой продукции. Размер закупки по данному пункту определяется лимитами, зафиксированными в утвержденной Матрице распределения полномочий Функции, осуществляющей закупку;

4.7.3 Запрос предложений применяется при выполнении всех указанных ниже условий:

- необходимо применить конкурентный выбор;
- стоимость закупки меньше установленного лимита (в соответствии с Матрицей операционных лимитов).

4.7.4 Проведение тендера применяется при выполнении всех указанных ниже условий:

- необходимо применить конкурентный выбор;
- стоимость закупки равна, либо превышает лимит (в соответствии с Матрицей операционных лимитов).

4.7.5 Конкурс является разновидностью торгов и его проведение регулируется статьями 447 - 449 части первой и статьями 1057 - 1061 части второй ГК РФ.

4.8 Если применяется конкурентный способ выбора поставщика, но стоимость закупки заранее неизвестна и не может быть спрогнозирована с высокой степенью точности, в качестве способа выбора применяется тендер.

4.9 Запрещается дробить закупки, чтобы вывести их из-под сферы действия пункта 4.7.4 настоящего Порядка.

4.10 Не допускается чрезмерное увеличение объема лота, ведущее к ограничению конкуренции при осуществлении конкурентной закупки.

4.11 Рекомендуемый способ выбора поставщика может быть оговорен в рамках Закупочной стратегии. При этом определение способа выбора поставщика в рамках формирования Закупочной стратегии не отменяет выполнение регламентированных настоящим Порядком действий по обоснованию применяемых способов выбора поставщика.

4.12 Подход к определению претендентов для участия в конкурентных процедурах выбора поставщика:

- открытые процедуры – приглашение к участию в процедуре выбора распространяется в открытых источниках. К участию приглашаются неограниченный список претендентов (также для повышения эффективности проводимой закупочной процедуры одновременно может производиться адресное оповещение среди ограниченного списка поставщиков);
- закрытые процедуры – приглашение к участию в процедуре выбора направляется ограниченному списку претендентов.

4.13 Обязательным инструментом проведения конкурентных способов выбора поставщика является корпоративный портал b2b.sibur.ru. Размещение информации о проведении процедуры выбора и прием документации от участников в обязательном порядке проводятся с использованием корпоративного портала.

4.14 Функция Обеспечения Производства использует корпоративный портал <http://b2b.sibur.ru> как обязательный инструмент конкурентного выбора поставщика (в соответствии с Матрицей операционных лимитов по выбору контрагента) только в случае подписания акта по приемке-передаче работ по доработке корпоративного портала до технического уровня, описанного в техническом задании по доработке.

4.15 Для привлечения к процедуре выбора большего количества поставщиков Ответственный закупщик может инициировать дополнительное размещение информации о проведении процедуры выбора в альтернативных открытых источниках и проводить адресную рассылку известным игрокам на рынке. Использование альтернативных каналов распространения информации не отменяет обязанности использования портала [b2b.sibur.ru](http://b2b.sibur.ru). Прием документации от участников осуществляется только через корпоративный портал.

4.16 В случае если Предприятие подпадает под действие Законов № 223-ФЗ, № 324-ФЗ информация о проведении процедур выбора в обязательном порядке размещается на официальном сайте [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru).

4.17 В случае если использование корпоративного портала невозможно в силу объективных причин (например, в случае технической неисправности портала, каналов связи) процедура выбора может быть проведена вне портала, при соблюдении всех необходимых процедур, установленных правил и условий, предусмотренных настоящим Порядком.

4.18 В случае если поставщик, признанный победителем / рекомендованный в качестве победителя конкурентной процедуры выбора, отказывается от подписания договора, либо по результатам проверки Функция экономической безопасности наложила вето на заключение договора с таким поставщиком, победителем / рекомендованным в качестве победителя признается поставщик, следующий по рангу в конкурентном листе.

4.19 Основные принципы и подходы к проведению оценки ТКП / конкурсных заявок на закупку МТР в рамках конкурентных способов выбора приведен в Приложении №3 «Требования к проведению оценки ТКП / конкурсных заявок на закупку МТР» к настоящему Порядку.

## 5. Порядок выполнения процесса

### 5.1 Определение способа выбора

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
<p>5.1.1. Определяет способ удовлетворения потребности в МТР</p> <p><b>Исполнитель:</b> Ответственный закупщик</p> <p><b>Срок:</b> 1 рабочий день с момента получения заявки на закупку</p>	<p><b>Используемая информация:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аварийная заявка (получено);</li> <li>2. Договор (подписано);</li> <li>3. Закупочная стратегия (утверждено);</li> <li>4. Заявка на закупку (получено);</li> <li>5. Сопроводительное письмо с обоснованием необходимости принятия / рассмотрения аварийной заявки (получено).</li> </ol> <p><b>Требования к выполнению действия:</b> Потребность в закупке МТР направляется Ответственному закупщику в соответствии с требованиями СТП Б 32-ПР02-01 «Порядок предоставления заявок на закупку МТР». Потребность</p>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
	<p>в закупке оформляется Заявкой на закупку. В случае направления Аварийной заявки в обязательном порядке прикладывается Сопроводительное письмо с обоснованием необходимости принятия / рассмотрения аварийной заявки.</p> <p>Ответственный закупщик анализирует потребность в МТР для определения наиболее эффективного способа ее удовлетворения.</p> <p>1. В случае если заключен долгосрочный договор и в Закупочной стратегии предусмотрено размещение потребности в МТР в рамках такого договора, формируется проект спецификации к договору и передается для согласования в соответствии с СТП Б 93-ПР01-01 «Порядок организации договорного документооборота в ООО «БИАКСПЛЕН».</p> <p>2. При отсутствии долгосрочного договора Ответственный закупщик определяет способ выбора для удовлетворения потребности с учетом Закупочной стратегии (при наличии).</p> <p><b><u>Результат:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аварийная заявка (принято в работу);</li> <li>2. Заявка на закупку (принято в работу);</li> <li>3. Спецификация (сформировано).</li> </ol>
<p>5.1.2. Определяет способ выбора поставщика</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Ответственный закупщик</p> <p><b><u>Срок:</u></b> 3 рабочих дня с момента определения способа удовлетворения потребности</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аварийная заявка (принято в работу);</li> <li>2. Закупочная стратегия (утверждено);</li> <li>3. Заявка для определения технических параметров, подлежащего закупке оборудования (принято в работу);</li> <li>4. Заявка на закупку (принято в работу);</li> <li>5. Заявка на проведение конкурентного отбора (запрос предложений не утвержден);</li> <li>6. Заявка на проведение конкурентного отбора (конкурс не утвержден);</li> <li>7. Заявка на проведение конкурентного отбора (не согласовано);</li> <li>8. Заявка на проведение конкурентного отбора (тендер не утвержден);</li> <li>9. Информация о решении о проведении повторной процедуры выбора (подписано по результатам получения ТКП поставщиков в рамках запроса предложений);</li> <li>10. Информация о решении о проведении повторной процедуры выбора (подписано по результатам получения ТКП поставщиков в рамках проведения тендера);</li> <li>11. Информация о решении о проведении повторной процедуры выбора (подписано по результатам получения конкурсных заявок поставщиков);</li> <li>12. Информация о решении о проведении повторной процедуры выбора (подписано по результатам проведения конкурса);</li> <li>13. Информация о решении о проведении повторной процедуры выбора (подписано по результатам проведения тендера);</li> <li>14. Информация о решении о проведении повторной процедуры выбора (подписано по результатам уточнения ТКП в рамках запроса предложений);</li> <li>15. Информация о решении о проведении повторной процедуры выбора (подписано по результатам уточнения ТКП поставщиков в рамках тендера);</li> <li>16. Информация о решении о проведении повторной процедуры выбора (подписано по результатам уточнения конкурсных заявок поставщиков);</li> </ol>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
	<p>17. Информация о рынке (собрана информация в рамках проведения прямого выбора);</p> <p>18. Информация об эффективности деятельности поставщиков (обновлено);</p> <p>19. Конкурентный лист (решение о выборе не утверждено в рамках запроса предложений);</p> <p>20. Обоснование для прямого выбора (не согласовано);</p> <p>21. Обоснование для прямого выбора (прямой выбор по уникальному сочетанию условий, не утверждено, стоимость закупки &lt; лимита);</p> <p>22. Обоснование для прямого выбора (прямой выбор по уникальному сочетанию условий, не утверждено, стоимость закупки &gt; лимита);</p> <p>23. Обоснование для прямого выбора (прямой выбор при аварийной потребности, не утверждено);</p> <p>24. Перечень безальтернативных поставщиков (утверждено);</p> <p>25. Перечень квалифицированных поставщиков (утверждено);</p> <p>26. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках безальтернативного выбора, решение о выборе не утверждено, стоимость закупки &lt; лимита);</p> <p>27. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках безальтернативного выбора, решение о выборе не утверждено, стоимость закупки &gt; лимита);</p> <p>28. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий, решение о выборе не утверждено, стоимость закупки &lt; лимита);</p> <p>29. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий, решение о выборе не утверждено, стоимость закупки &gt; лимита);</p> <p>30. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках прямого выбора при аварийной потребности, решение о выборе не утверждено);</p> <p>31. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках прямого выбора при аварийной потребности, решение о выборе не утверждено, стоимость закупки &lt; лимита);</p> <p>32. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках прямого выбора при малоценной закупке, решение о выборе не утверждено);</p> <p>33. Сопроводительное письмо с обоснованием необходимости принятия / рассмотрения аварийной заявки (получено).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b></p> <p>Ответственный закупщик анализирует заявку на закупку МТР (аварийную заявку / заявку для определения технических параметров, подлежащего закупке оборудования) для определения оптимального способа выбора поставщика и возможностей консолидации потребности.</p> <p>В случае наличия Закупочной стратегии Ответственный закупщик проверяет наличие обоснования для применения конкурентного / неконкурентного способа выбора и существенных условий проведения процедур.</p> <p>При необходимости Ответственный закупщик может инициировать внесение корректировок / формирование Закупочной стратегии в соответствии с СТП Б 31-ПР02-01 «Порядок управления категориями МТР».</p> <p>Проверка на наличие обоснований / определения оптимального способа выбора осуществляется следующим образом:</p>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
	<p>1. В случае если заявка предусматривает закупку у безальтернативного поставщика, Ответственный закупщик проверяет наличие поставщика в утвержденном Перечне безальтернативных контрагентов (БАК) и формирует соответствующее обоснование (Б 31-ПР01-01 / 02).</p> <p>2. В случае получения заявки для прямого выбора (закупка по уникальному сочетанию условий) Ответственный закупщик проверяет ее на соответствие критериям экономической и / или технологической целесообразности) и определяет возможность применения конкурентного способа выбора (проводит анализ рынка на предмет наличия конкурентных предложений). При отсутствии возможности проведения конкурентного способа выбора Ответственный закупщик формирует обоснование для прямого выбора (Форма Б 31-ПР01-01 / 01). При формировании обоснования прямого выбора проводится сбор первичных предложений со стороны предполагаемого поставщика / поставщиков. Обоснование формируется с учетом квалификационного статуса поставщика (для квалифицированных поставщиков), оценки эффективности деятельности поставщика (в случае наличия данных прошлых поставок). Обоснование неконкурентного способа выбора может включать поход к оценке ТКП (техническая / коммерческая), условия проведения переговоров, сроки проведения процедуры выбора, а также другие существенные условия.</p> <p>3. В случае получения аварийной заявки Ответственный закупщик проверяет наличие сопроводительного письма (в соответствии с СТП Б 32-ПР02-01 «Порядок предоставления заявок на закупку МТР») и формирует на его основании обоснование проведения прямого выбора при аварийной закупке.</p> <p>4. В случае получения заявки для прямого выбора (малоценная закупка) Ответственный закупщик проверяет ее на соответствие утвержденному критерию малой стоимости, зафиксированному в Матрице операционных лимитов (лимитной стоимости) по выбору контрагента в ООО «БИАКСПЛЕН». Обоснование для проведения малоценной закупки не требуется.</p> <p>5. В остальных случаях выбор осуществляется с применением конкурентных способов выбора поставщика.</p> <p>При необходимости, Ответственный закупщик проводит процедуру определения способа выбора повторно. Такая необходимость возникает в случае:</p> <p>1. Признания процедуры конкурентного выбора несостоявшейся. В этом случае Ответственный закупщик оценивает возможность и целесообразность повторной процедуры конкурентного выбора поставщика, либо проведения прямого выбора (с формированием соответствующего обоснования).</p> <p>2. Признания процедуры неконкурентного выбора несостоявшейся. В этом случае Ответственный закупщик оценивает возможность и целесообразность повторной процедуры прямого выбора поставщика (с формированием соответствующего обоснования), либо проведения конкурентных процедур.</p> <p>3. Направления проекта решения о способе выбора на доработку.</p> <p><b><u>Результат:</u></b></p> <p>1. Аварийная заявка (рассмотрено);</p> <p>2. Заявка для определения технических параметров, подлежащего закупке оборудования (рассмотрено);</p>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
	3. Заявка на закупку (рассмотрено); 4. Обоснование для безальтернативного выбора (сформировано); 5. Обоснование для прямого выбора (сформировано).
5.1.3. Определяет существенные условия для конкурентного способа выбора  <u><b>Исполнитель:</b></u> <b>Ответственный закупщик</b>  <u><b>Срок:</b></u> 3 рабочих дня с момента определения способа выбора поставщика	<u><b>Используемая информация:</b></u> 1. Закупочная стратегия (утверждено); 2. Заявка для определения технических параметров, подлежащего закупке оборудования (рассмотрено); 3. Заявка на закупку (рассмотрено); 4. Информация об эффективности деятельности поставщиков (обновлено); 5. Перечень квалифицированных поставщиков (утверждено).  <u><b>Требования к выполнению действия:</b></u> Ответственный закупщик проводит анализ поступивших заявок на закупку МТР, определяет возможности по консолидации потребности и формирует лоты. Кроме того, Ответственный закупщик определяет возможность включения нескольких лотов в одну конкурентную процедуру. Ответственный закупщик определяет применяемый конкурентный способ выбора и существенные условия проведения конкурентной процедуры, и вносит их в заявку для проведения конкурентного отбора (Форма Б 31-ПР01-01 / 03). Сформированный лот / лоты являются обязательным приложением к Заявке на проведение конкурентного отбора. Конкурентный способ выбора определяется исходя из следующих условий: – запрос предложений: применяется при стоимости закупаемой продукции ниже утвержденной лимитной стоимости, зафиксированной в Матрице операционных лимитов (лимитной стоимости) по выбору контрагента в ООО «БИАКСПЛЕН»; – тендер: применяется при стоимости закупаемой продукции выше или равной утвержденной лимитной стоимости, зафиксированной в Матрице операционных лимитов (лимитной стоимости) по выбору контрагента в ООО «БИАКСПЛЕН»; – конкурс: является разновидностью торгов и его проведение регулируется статьями 447 - 449 части первой и статьями 1057 - 1061 части второй ГК РФ. Определение существенных условий: 1. В случае наличия Закупочной стратегии перечень существенных условий на номенклатуру МТР определяется исходя из условий стратегии. 2. Если существенные условия не определены в Закупочной стратегии, Ответственный закупщик определяет их в процессе подготовки решения о способе выбора на основании информации, полученной от Заказчика. 3. При необходимости Ответственный закупщик может инициировать внесение корректировок / формирование Закупочной стратегии. 4. Кроме того Ответственный закупщик может сформировать на период типовую заявку на проведение конкурентного отбора по одинаковой номенклатуре и, таким образом, определять существенные условия на ее основании. К основным существенным условиям относятся: – срок поставки МТР; – срок действия оферты;

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– срок приема ТКП;</li> <li>– требования к МТР;</li> <li>– определение возможности делать предложения с альтернативными техническими решениями;</li> <li>– форма подачи ТКП поставщиков («в одном конверте» / «в двух конвертах»);</li> <li>– подход к оценке ТКП поставщиков;</li> <li>– условия оплаты / условия доставки;</li> <li>– предлагаемый способ выбора (конкурс, тендер, запрос предложений) и тип выбора (открытый или закрытый);</li> <li>– методика оценки ТКП;</li> <li>– наличие стратегии ведения переговоров;</li> <li>– определение способа направления информации о выборе поставщикам (перечень каналов распространения информации);</li> <li>– список адресной рассылки;</li> <li>– перечень привлекаемых к оценке экспертов.</li> </ul> <p>Вышеприведенный перечень может быть расширен Ответственным закупщиком исходя из специфики заявленной потребности в МТР.</p> <p>Также Ответственный закупщик определяет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сроки для разработки критериев и методики квалификации поставщиков (в случае если они не были утверждены до начала процедуры выбора);</li> <li>– сроки и условия предоставления документации для квалификации (в случае проведения открытого отбора), а также определяет ответственных за получение / регистрацию документации и взаимодействие с поставщиками. После определения существенных условий закупки Заявка на проведение конкурентного отбора передается на согласование Ответственному руководителю.</li> </ul> <p><b><u>Результат:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на проведение конкурентного отбора (сформировано);</li> <li>2. Лот (сформировано).</li> </ol>
<p>5.1.4. Согласовывает решение о проведении конкурентного способа выбора</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Согласующий в соответствии с МРП</p> <p><b><u>Срок:</u></b> 1 рабочий день с момента получения заявки на проведение конкурентного отбора</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закупочная стратегия (утверждено);</li> <li>2. Заявка на проведение конкурентного отбора (сформировано).</li> </ol> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b></p> <p>Согласующий в соответствии с МРП согласует перечень существенных условий и рекомендуемый способ выбора. Предоставленная заявка на проведение конкурентного отбора анализируется на предмет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствия операционным лимитам;</li> <li>– соответствия Закупочной стратегии (при наличии);</li> <li>– корректности существенных условий проведения процедуры выбора (включая сроки, объем закупки, предполагаемая сумма закупки и пр.);</li> <li>– корректности формирования лота.</li> </ul> <p>В случае если Согласующий в соответствии с МРП подтверждает решение о конкурентном способе выбора и существенные условия его проведения, согласованная заявка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– направляется на утверждение Ответственному руководителю, если планируется проведение запроса предложений (стоимость закупки не превышает лимит);</li> <li>– передается Тендерной группе для принятия решения о проведе-</li> </ul>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
	<p>нии конкурса на Конкурсной комиссии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– передается Тендерной группе для организации принятия решения Руководителем Тендерной группы / Председателем Конкурсной комиссии / Конкурсной комиссией (в соответствии с распределением полномочий в Матрице операционных лимитов), если требуется проведение тендера (стоимость закупки превышает лимит).</li> </ul> <p>В случае если решение о конкурентном способе выбора не согласовано, обоснование направляется Ответственному закупщику на доработку с указанием причин в формате электронного сообщения (или другой письменной форме).</p> <p><b><u>Результат:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на проведение конкурентного отбора (не согласовано);</li> <li>2. Заявка на проведение конкурентного отбора (согласовано).</li> </ol>
<p>5.1.5. Утверждает решение о проведении запроса предложений</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b>  <b>Ответственный руководитель (в соответствии с матрицей лимитов и МРП)</b></p> <p><b><u>Срок:</u></b>  1 рабочий день с момента получения документации на утверждение</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закупочная стратегия (утверждено);</li> <li>2. Заявка на проведение конкурентного отбора (согласовано).</li> </ol> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b></p> <p>Ответственный руководитель анализирует перечень существенных условий для проведения запроса предложений на предмет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснованности и эффективности проведения закрытой процедуры (если предлагается закрытая процедура);</li> <li>– достаточности состава предполагаемых участников, включенных в список рассылки (если предлагается закрытая процедура);</li> <li>– соответствия операционным лимитам;</li> <li>– соответствия Закупочной стратегии (при наличии);</li> <li>– корректности существенных условий проведения процедуры выбора (включая сроки, объем закупки, предполагаемая сумма закупки и пр.);</li> <li>– корректности формирования лота;</li> <li>– достаточности предложенного состава профильных экспертов, привлекаемых к проведению закупочной процедуры.</li> </ul> <p>В случае если решение о проведении запроса предложений не утверждено, проект решения направляется Ответственному закупщику на доработку с указанием причин в формате электронного сообщения (или другой письменной форме).</p> <p><b><u>Результат:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на проведение конкурентного отбора (запрос предложений не утвержден);</li> <li>2. Заявка на проведение конкурентного отбора (запрос предложений утвержден).</li> </ol>
<p>5.1.6. Утверждает решение о проведении конкурса</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b>  <b>Конкурсная комиссия</b></p> <p><b><u>Срок:</u></b>  1 рабочий день с момента получения документации на утверждение</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закупочная стратегия (утверждено);</li> <li>2. Заявка на проведение конкурентного отбора (согласовано).</li> </ol> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b></p> <p>Конкурсная комиссия оценивает оптимальность и эффективность рекомендуемого способа выбора и перечень существенных условий проведения конкурса на их достаточность и корректность. Также определяется достаточность предложенного состава профильных экспертов, привлекаемых к проведению закупочной процедуры и, в случае необходимости, вносятся дополнения.</p> <p>В случае если решение о проведении конкурса не утверждено,</p>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
	<p>проект решения направляется Ответственному закупщику на доработку с указанием причин в формате электронного сообщения (или другой письменной форме).</p> <p><b><u>Результат:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на проведение конкурентного отбора (конкурс не утвержден);</li> <li>2. Заявка на проведение конкурентного отбора (конкурс утвержден).</li> </ol>
<p>5.1.7. Утверждает решение о проведении тендера</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Конкурсная комиссия, Председатель Конкурсной комиссии, Руководитель Тендерной группы</p> <p><b><u>Срок:</u></b> 1 рабочий день с момента получения документации на утверждение</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закупочная стратегия (утверждено);</li> <li>2. Заявка на проведение конкурентного отбора (согласовано).</li> </ol> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b></p> <p>Председатель Конкурсной комиссии / Конкурсная комиссия / Руководитель тендерной группы (в соответствии с распределением полномочий в Матрице операционных лимитов) анализирует перечень существенных условий для проведения тендера на предмет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснованности и эффективности проведения закрытой процедуры (если предлагается закрытая процедура);</li> <li>– соответствия операционным лимитам;</li> <li>– достаточности состава предполагаемых участников, включенных в список рассылки (если предлагается закрытая процедура);</li> <li>– достаточности предложенного состава профильных экспертов, привлекаемых к проведению закупочной процедуры.</li> </ul> <p>В случае если решение о проведении тендера не утверждено, проект решения направляется Ответственному закупщику на доработку с указанием причин в формате электронного сообщения (или другой письменной форме).</p> <p><b><u>Результат:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на проведение конкурентного отбора (тендер не утвержден);</li> <li>2. Заявка на проведение конкурентного отбора (тендер утвержден).</li> </ol>
<p>5.1.8. Согласовывает обоснование для прямого способа выбора</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Согласующий в соответствии с МРП</p> <p><b><u>Срок:</u></b> 1 рабочий день с момента получения обоснования</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закупочная стратегия (утверждено);</li> <li>2. Обоснование для прямого выбора (сформировано);</li> <li>3. Сопроводительное письмо с обоснованием необходимости принятия / рассмотрения аварийной заявки (получено).</li> </ol> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b></p> <p>Проведение неконкурентного способа выбора поставщика МТР согласовывается на основании обоснования, сформированного Ответственным закупщиком. Согласующий в соответствии с МРП анализирует предоставленное обоснование прямого выбора на предмет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наличия экономической и / или технологической целесообразности прямого выбора;</li> <li>– обоснования необходимости принятия / рассмотрения аварийной заявки</li> <li>– наличия на рынке конкуренции;</li> <li>– соответствия операционным лимитам;</li> <li>– соответствия Закупочной стратегии (при наличии);</li> <li>– возможности распределения потребности в долгосрочных договорах (при наличии);</li> <li>– корректности существенных условий проведения процедуры выбора (включая сроки, объем закупки, предполагаемую сумму закупки и пр.).</li> </ul>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
	<p>В случае если Согласующий в соответствии с МРП подтверждает решение о неконкурентном способе выбора, согласованное обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– направляется на утверждение Ответственному руководителю в случае проведения прямого выбора при аварийной потребности (вне зависимости от стоимости закупки);</li> <li>– направляется на утверждение Ответственному руководителю, если стоимость закупки не превышает лимит;</li> <li>– направляется Тендерной группе для организации принятия решения Председателем Конкурсной комиссии / Конкурсной комиссией / Руководителем тендерной группы (в соответствии с распределением полномочий в Матрице операционных лимитов), если стоимость закупки превышает лимит.</li> </ul> <p>В случае если решение о неконкурентном способе выбора не согласовано, обоснование направляется Ответственному закупщику на доработку с указанием причин в формате электронного сообщения (или другой письменной форме).</p> <p><b>Результат:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обоснование для прямого выбора (не согласовано);</li> <li>2. Обоснование для прямого выбора (согласовано).</li> </ol>
<p>5.1.9. Утверждает решение о прямом способе выбора по уникальному сочетанию условий (стоимость закупки меньше лимита)</p> <p><b>Исполнитель:</b>  <b>Ответственный руководитель (в соответствии с матрицей лимитов и МРП)</b></p> <p><b>Срок:</b>  1 рабочий день с момента получения документации на утверждение</p>	<p><b>Используемая информация:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закупочная стратегия (утверждено);</li> <li>2. Обоснование для прямого выбора (согласовано).</li> </ol> <p><b>Требования к выполнению действия:</b></p> <p>Ответственный руководитель анализирует предоставленное обоснование прямого выбора на предмет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наличия экономической и / или технологической целесообразности прямого выбора;</li> <li>– наличия на рынке конкуренции;</li> <li>– соответствия операционным лимитам;</li> <li>– соответствия Закупочной стратегии (при наличии);</li> <li>– возможности распределения потребности в долгосрочных договорах (при наличии);</li> <li>– корректности существенных условий проведения процедуры выбора (включая сроки, объем закупки, предполагаемую сумму закупки и пр.).</li> </ul> <p>Если решение не утверждается, обоснование прямого выбора направляется Ответственному закупщику на доработку с указанием причин в формате электронного сообщения (или другой письменной форме).</p> <p><b>Результат:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обоснование для прямого выбора (прямой выбор по уникальному сочетанию условий, не утверждено, стоимость закупки &lt; лимита);</li> <li>2. Обоснование для прямого выбора (прямой выбор по уникальному сочетанию условий, утверждено, стоимость закупки &lt; лимита).</li> </ol>
<p>5.1.10. Утверждает решение о прямом способе выбора по уникальному сочетанию условий (стоимость закупки больше лимита)</p> <p><b>Исполнитель:</b>  <b>Конкурсная комиссия, Председатель Конкурсной</b></p>	<p><b>Используемая информация:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закупочная стратегия (утверждено);</li> <li>2. Обоснование для прямого выбора (согласовано).</li> </ol> <p><b>Требования к выполнению действия:</b></p> <p>Председатель Конкурсной комиссии / Конкурсная комиссия / Руководитель тендерной группы (в соответствии с распределением полномочий в Матрице операционных лимитов) анализирует обос-</p>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
<p><b>комиссии,</b> <b>Руководитель Тендерной группы</b></p> <p><u><b>Срок:</b></u> 1 рабочий день с момента получения документации на утверждение</p>	<p>нование прямого способа выбора на предмет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– экономической и / или технологической обоснованности проведения прямого способа выбора (включая наличие проведенных исследований конкуренции на рынке и информацию о предполагаемом поставщике);</li> <li>– соответствия операционным лимитам;</li> <li>– достаточности предложенного состава профильных экспертов, привлекаемых к проведению закупочной процедуры.</li> </ul> <p>В случае если решение о прямом способе выбора не утверждено, обоснование направляется Ответственному закупщику на доработку с указанием причин в формате электронного сообщения (или другой письменной форме).</p> <p><u><b>Результат:</b></u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обоснование для прямого выбора (прямой выбор по уникальному сочетанию условий, не утверждено, стоимость закупки &gt; лимита);</li> <li>2. Обоснование для прямого выбора (прямой выбор по уникальному сочетанию условий, утверждено, стоимость закупки &gt; лимита).</li> </ol>
<p>5.1.11. Утверждает решение о прямом способе выбора (потребность является аварийной)</p> <p><u><b>Исполнитель:</b></u> <b>Ответственный руководитель (в соответствии с матрицей лимитов и МРП)</b></p> <p><u><b>Срок:</b></u> 1 рабочий день с момента получения документации на утверждение</p>	<p><u><b>Используемая информация:</b></u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обоснование для прямого выбора (согласовано);</li> <li>2. Сопроводительное письмо с обоснованием необходимости принятия / рассмотрения аварийной заявки (получено).</li> </ol> <p><u><b>Требования к выполнению действия:</b></u></p> <p>Решение о проведении аварийной закупки принимается на основании согласованного обоснования проведения прямого способа выбора и наличия сопроводительного письма с обоснованием необходимости принятия / рассмотрения аварийной заявки.</p> <p>Если решение не утверждается, обоснование направляется Ответственному закупщику на доработку с указанием причин в формате электронного сообщения (или другой письменной форме).</p> <p><u><b>Результат:</b></u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обоснование для прямого выбора (прямой выбор при аварийной потребности, не утверждено);</li> <li>2. Обоснование для прямого выбора (прямой выбор при аварийной потребности, утверждено).</li> </ol>

## 5.2 Прямой выбор: при малоценной закупке

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
<p>5.2.1. Разрабатывает и направляет поставщику закупочную документацию для прямого выбора при малоценной закупке</p> <p><u><b>Исполнитель:</b></u> <b>Ответственный закупщик</b></p> <p><u><b>Срок:</b></u> 3 рабочих дня с момента определения способа выбора поставщика</p>	<p><u><b>Используемая информация:</b></u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закупочная стратегия (утверждено);</li> <li>2. Заявка на закупку (рассмотрено);</li> <li>3. Перечень квалифицированных поставщиков (утверждено);</li> <li>4. Проект договора (сформировано);</li> <li>5. Техническое задание к МТР (сформировано).</li> </ol> <p><u><b>Требования к выполнению действия:</b></u></p> <p>На основании Закупочной стратегии (при ее наличии), технического задания к МТР и заявки на закупки Ответственный закупщик формирует и направляет поставщику пакет закупочной документации, который может включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Приглашение к участию в процедуре неконкурентного выбора (Форма Б 31-ПР01-01 / 04);</li> </ul>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Техническое задание, либо Техническое задание на альтернативное предложение, либо Опросный лист;</li> <li>– Форму для заполнения характеристик предложения;</li> <li>– Проект договора.</li> </ul> <p>К участию в процедуре выбора могут быть допущены как квалифицированные поставщики, так и не квалифицированные. Если для рассматриваемой номенклатуры МТР была проведена квалификация, то к процедуре выбора рекомендуется привлекать поставщиков, прошедших квалификацию.</p> <p>В случае если действие Федеральных законов № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», № 324-ФЗ от 30.12.2012 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» распространяется на Предприятие, Ответственный закупщик размещает извещение о закупке для нужд Предприятия и закупочную документацию на официальном сайте (Форма Б 31-ПР01-01 / 13), при этом Ответственный закупщик в праве не размещать данную информацию, в случаях, предусмотренных в рамках Законов №№ 223-ФЗ, 324-ФЗ.</p> <p>На основании заявки на закупку Ответственный закупщик может подготовить рекомендации по малоценной закупке МТР за наличный расчет и / или с использованием банковской карты, в этом случае разработка закупочной документации не требуется. Ответственный закупщик направляет Ответственному руководителю рекомендации по малоценной закупке МТР за наличный расчет и / или с использованием банковской карты в формате электронного сообщения.</p> <p><b><u>Результат:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закупочная документация для неконкурентного выбора (сформировано в рамках прямого выбора при малоценной закупке, передано);</li> <li>2. Извещение поставщика о проведении процедуры выбора (размещено в рамках прямого выбора при малоценной закупке);</li> <li>3. Информация о малоценной закупке за наличный расчет и / или с использованием банковской карты.</li> </ol>
<p>5.2.2. Получает ТКП поставщика и проводит его оценку в рамках прямого выбора при малоценной закупке</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b>  <b>Ответственный закупщик</b></p> <p><b><u>Срок:</u></b>  5 рабочих дней с момента получения ТКП поставщика</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закупочная документация для неконкурентного выбора (сформировано в рамках прямого выбора при малоценной закупке, передано);</li> <li>2. Закупочная стратегия (утверждено);</li> <li>3. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках прямого выбора при малоценной закупке, направлено на доработку);</li> <li>4. ТКП поставщика (получено).</li> </ol> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b></p> <p>Ответственный закупщик получает ТКП поставщика и определяет необходимость проведения технической оценки.</p> <p>При определении необходимости Ответственный закупщик инициирует проведение Заказчиком технической оценки ТКП на соответствие требованиям к МТР. Срок проведения технической оценки – не более 2 рабочих дней с момента получения технической части ТКП. Результаты технической оценки фиксируются в форме Б 31-ПР01-01 / 05, либо в форме, утвержденной по номенклатурной группе. В случае если Заказчику для проведения технической оцен-</p>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
	<p>ки ТКП требуется привлечение смежных служб / подразделений, Заказчик обязан организовать процесс оценки ТКП смежными службами / подразделениями и консолидировать полученные заключения.</p> <p>После завершения технической оценки или в случае, если техническая оценка не требуется, Ответственный закупщик проводит коммерческую оценку ТКП и фиксирует её результаты в форме Б 31-ПР01-01 / 05.</p> <p>Для получения дополнительной экономической выгоды по результатам коммерческой оценки ТКП Ответственный закупщик определяет необходимость проведения коммерческих переговоров и согласовывает ее с Ответственным руководителем (в случае, если в Закупочной стратегии уже не отражено данное решение).</p> <p>Для составления плана переговоров может использоваться Форма Б 31 П02 / 06 «Стратегия ведения переговоров». Состав переговорной группы определяется Ответственным закупщиком.</p> <p>Результаты коммерческих переговоров фиксируются в форме Б 31-ПР01-01 / 05.</p> <p>В случае предоставления по результатам проведенных переговоров уточненного ТКП от поставщика, Ответственный закупщик проверяет полученное ТКП на соответствие достигнутым договоренностям.</p> <p>По итогам проведенной оценки и переговоров (в случае их проведения) формируются рекомендации по выбору поставщика (Форма Б 31-ПР01-01 / 05).</p> <p><b><u>Результат:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках прямого выбора при малоценной закупке);</li> <li>2. Результаты оценки ТКП поставщика (подписано в рамках прямого выбора при малоценной закупке);</li> <li>3. ТКП поставщика (рассмотрено в рамках прямого выбора при малоценной закупке);</li> <li>4. ТКП поставщика (рассмотрено, уточнено в рамках прямого выбора при малоценной закупке).</li> </ol>
<p>5.2.3. Согласовывает бюджет закупки в рамках прямого выбора при малоценной закупке</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Заказчик</p> <p><b><u>Срок:</u></b> 1 рабочий день с момента получения результатов оценки ТКП</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бюджет Заказчика;</li> <li>2. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках прямого выбора при малоценной закупке).</li> </ol> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b></p> <p>В случае если ТКП поставщика превышает бюджет Заказчика, Ответственный закупщик направляет ему результаты оценки ТКП (уточненное, если проводились переговоры) для согласования бюджета закупки.</p> <p>Заказчик проверяет ТКП поставщика на соблюдение своего бюджета. В случае превышения бюджета Заказчик может инициировать его пересмотр либо отказаться от заключения договора. Решение Заказчика направляется Ответственному закупщику по электронной почте (Форма Б 31-ПР01-01 / 07).</p> <p>Ответственный закупщик передает информацию о согласовании бюджета Заказчиком, либо об отказе Заказчика от закупки Ответственному руководителю для принятия решения о выборе, либо для информирования о завершении процедуры выбора.</p> <p><b><u>Результат:</u></b></p>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
<p>5.2.4. Утверждает решение о выборе в рамках прямого выбора при малоценной закупке</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b>  <b>Ответственный руководитель (в соответствии с матрицей лимитов и МРП)</b></p> <p><b><u>Срок:</u></b>  1 рабочий день с момента согласования бюджета Заказчиком либо с момента получения результатов оценки ТКП</p>	<p>1. Информация о решении по бюджету закупки (не согласовано в рамках прямого выбора при малоценной закупке);  2. Информация о решении по бюджету закупки (согласовано в рамках прямого выбора при малоценной закупке).</p> <p><b><u>Используемая информация:</u></b>  1. Закупочная документация для неконкурентного выбора (сформировано в рамках прямого выбора при малоценной закупке, передано);  2. Информация о малоценной закупке за наличный расчет и / или с использованием банковской карты;  3. Информация о решении по бюджету закупки (не согласовано в рамках прямого выбора при малоценной закупке);  4. Информация о решении по бюджету закупки (согласовано в рамках прямого выбора при малоценной закупке);  5. Результаты оценки ТКП поставщика (подписано в рамках прямого выбора при малоценной закупке);  6. ТКП поставщика (рассмотрено в рамках прямого выбора при малоценной закупке);  7. ТКП поставщика (рассмотрено, уточнено в рамках прямого выбора при малоценной закупке).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b>  Ответственный руководитель проверяет предоставляемую при малоценной закупке документацию на предмет соблюдения:  – правил и процедур Предприятия;  – Закупочной стратегии (при наличии);  – интересов Предприятия;  – соблюдения внешних регулирующих документов, применимых к Предприятию.  Ответственный руководитель утверждает решение:  – о выборе поставщика;  – о направлении документации Ответственному закупщику на доработку;  – о признании процедуры выбора несостоявшейся. В данном случае решение направляется Ответственному закупщику для повторного определения способа выбора.  Решение фиксируется в соответствии с формой Б 31-ПР01-01 / 05.</p> <p>В случае утверждения решения о малоценной закупке МТР за наличный расчет и / или с использованием банковской карты, Ответственный руководитель направляет решение Ответственному закупщику в формате электронного сообщения.</p> <p><b><u>Результат:</u></b>  1. Информация о решении по малоценной закупке за наличный расчет и / или с использованием банковской карты;  2. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках прямого выбора при малоценной закупке, направлено на доработку);  3. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках прямого выбора при малоценной закупке, решение о выборе не утверждено);  4. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках прямого выбора при малоценной закупке, решение о выборе утверждено).</p>
<p>5.2.5. Информировывает Заказчика о результатах проведения прямого выбора при малоценной за-</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b>  1. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках прямого выбора при малоценной закупке, решение о выборе не утверждено);</p>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
<p>купке</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Ответственный закупщик</p> <p><b><u>Срок:</u></b> 1 рабочий день с момента утверждения (не утверждения) решения о выборе</p>	<p>2. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках прямого выбора при малоценной закупке, решение о выборе утверждено).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b> Ответственный закупщик направляет Заказчику решение о выборе поставщика, либо информирует Заказчика, что решение о выборе не было принято.</p> <p><b><u>Результат:</u></b> 1. Результаты оценки ТКП поставщика (письмо направлено в рамках прямого выбора при малоценной закупке).</p>
<p>5.2.6. Информировать поставщика о результатах проведения прямого выбора при малоценной закупке</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Ответственный закупщик</p> <p><b><u>Срок:</u></b> 1 рабочий день с момента утверждения (не утверждения) решения о выборе</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b> 1. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках прямого выбора при малоценной закупке, решение о выборе не утверждено); 2. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках прямого выбора при малоценной закупке, решение о выборе утверждено).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b> В случае если решение о выборе утверждено, Ответственный закупщик информирует об этом поставщика (Форма Б 31-ПР01-01 / 08). В случае не утверждения решения о выборе Ответственный закупщик также информирует об этом поставщика, за исключением тех случаев, когда решение о не оповещении было принято Ответственным руководителем. В случае малоценной закупки МТР за наличный расчет и / или с использованием банковской карты Поставщик не информируется.</p> <p><b><u>Результат:</u></b> 1. Извещение поставщика о результатах выбора (направлено / размещено в рамках прямого выбора при малоценной закупке).</p>

### 5.3 Прямой выбор: по уникальному сочетанию условий

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
<p>5.3.1. Разрабатывает и направляет поставщику закупочную документацию для прямого выбора по уникальному сочетанию условий</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Ответственный закупщик</p> <p><b><u>Срок:</u></b> 2 рабочих дня с момента принятия решения о проведении прямого выбора по уникальному сочетанию условий для разработки закупочной документации, 1 рабочий день - для рассылки</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b> 1. Заявка на закупку (рассмотрено); 2. Обоснование для прямого выбора (прямой выбор по уникальному сочетанию условий, утверждено, стоимость закупки &lt; лимита); 3. Обоснование для прямого выбора (прямой выбор по уникальному сочетанию условий, утверждено, стоимость закупки &gt; лимита); 4. Пакет документации для участия в квалификации (сформировано); 5. Проект договора (сформировано); 6. Техническое задание к МТР (сформировано).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b> На основании технического задания к МТР, заявки и утвержденного обоснования для прямого выбора Ответственный закупщик формирует и направляет пакет закупочной документации, который может включать: – Приглашение к участию в процедуре неконкурентного выбора (Форма Б 31-ПР01-01 / 04); – Техническое задание, либо Техническое задание на альтернативное предложение, либо Опросный лист;</p>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
	<p>– Форму для заполнения характеристик предложения;</p> <p>– Проект договора.</p> <p>В случае если действие Федеральных законов № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», № 324-ФЗ от 30.12.2012 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» распространяется на Предприятие, Ответственный закупщик размещает извещение о закупке для нужд Предприятия и закупочную документацию на официальном сайте, при этом Ответственный закупщик в праве не размещать данную информацию, в случаях, предусмотренных в рамках Законов №№ 223-ФЗ, 324-ФЗ.</p> <p><b><u>Результат:</u></b></p> <p>1. Закупочная документация для неконкурентного выбора (сформировано в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий, передано);</p> <p>2. Извещение поставщика о проведении процедуры выбора (размещено в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий).</p>
<p>5.3.2. Получает ТКП и проводит оценку соответствия технической составляющей в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Ответственный закупщик</p> <p><b><u>Срок:</u></b> срок определен в обосновании для прямого выбора и не превышает срока, указанного в Таблице сроков (Приложение 6 к СТП Б 32-ПР02-01 «Порядок предоставления заявок на закупку МТР»)</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b></p> <p>1. Документация участников квалификации, в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий (получено от поставщика);</p> <p>2. Закупочная документация для неконкурентного выбора (сформировано в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий, передано);</p> <p>3. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий, решение о выборе направлено на доработку, стоимость закупки &lt; лимита);</p> <p>4. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий, решение о выборе направлено на доработку, стоимость закупки &gt; лимита);</p> <p>5. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий, решение о выборе не согласовано);</p> <p>6. ТКП поставщика (получено).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b></p> <p>Ответственный закупщик проверяет полученное ТКП поставщика на соответствие Техническому заданию.</p> <p>Если квалификация поставщиков проводится в процессе процедуры выбора, пакет документации для проведения квалификации, полученный от поставщиков, направляется на оценку (СТП Б 31-ПР03-01), результаты которой передаются Ответственному закупщику для продолжения процедуры.</p> <p>Если по результатам проверки уточняющей информации не требуется, Ответственный закупщик переходит к оценке полученного ТКП.</p> <p><b><u>Результат:</u></b></p> <p>1. Документация участников квалификации, в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий (передано);</p> <p>2. ТКП поставщика (рассмотрено в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий).</p>
<p>5.3.3. Формирует запрос на уточнение ТКП в рамках пря-</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b></p> <p>1. ТКП поставщика (рассмотрено в рамках прямого выбора по уни-</p>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
<p>мого выбора по уникальному сочетанию условий</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Ответственный закупщик</p> <p><b><u>Срок:</u></b> 2 рабочих дня для формирования запроса на уточнение ТКП поставщиков</p>	<p>кальному сочетанию условий).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b></p> <p>Если ТКП поставщика не соответствует Техническому заданию, Ответственный закупщик формирует запрос на уточнение ТКП и направляет его поставщику.</p> <p>После уточнения ТКП, в случае если квалификация поставщиков проводится в процессе процедуры выбора, пакет документации для проведения квалификации, полученный от поставщиков, направляется Ответственным закупщиком на оценку (СТП Б 31-П04).</p> <p>Если поставщик не предоставил разъяснений к ТКП, Ответственный закупщик может инициировать повторную процедуру прямого выбора, либо проведение конкурентного выбора поставщика. В этом случае Ответственный закупщик передает информацию о несоответствии ТКП поставщика Техническому заданию и отсутствии уточненного ТКП Согласующему в соответствии с МРП для рассмотрения решения о завершении процедуры выбора.</p> <p><b><u>Результат:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документация участников квалификации, в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий (передано);</li> <li>2. Запрос на уточнение ТКП (сформировано, передано);</li> <li>3. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий, ТКП поставщика не соответствует ТЗ);</li> <li>4. ТКП поставщика (рассмотрено, уточнено в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий).</li> </ol>
<p>5.3.4. Проводят техническую оценку ТКП в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Ответственный закупщик, Профильные эксперты</p> <p><b><u>Срок:</u></b> срок определен в обосновании для прямого выбора и не превышает срока, указанного в Таблице сроков (Приложение 6 к СТП Б 32-ПР02-01 «Порядок предоставления заявок на закупку МТР»)</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закупочная стратегия (утверждено);</li> <li>2. Информация о решении о проведении прямого выбора (подписано в рамках проведения конкурса);</li> <li>3. Информация о решении о проведении прямого выбора (подписано в рамках проведения тендера);</li> <li>4. Обоснование для прямого выбора (прямой выбор по уникальному сочетанию условий, утверждено, стоимость закупки &lt; лимита);</li> <li>5. Обоснование для прямого выбора (прямой выбор по уникальному сочетанию условий, утверждено, стоимость закупки &gt; лимита);</li> <li>6. Результаты квалификации поставщиков (утверждено);</li> <li>7. ТКП поставщика (передано для проведения прямого выбора);</li> <li>8. ТКП поставщика (рассмотрено в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий);</li> <li>9. ТКП поставщика (рассмотрено, уточнено в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий);</li> <li>10. Техническое задание к МТР (сформировано).</li> </ol> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b></p> <p>Техническая оценка ТКП проводится в случае, если ТКП получено в рамках закупки нестандартных МТР или если получено ТКП, содержащее альтернативное предложение, а также, если необходимость технической оценки определена заранее в Закупочной стратегии или заявке на закупку. Кроме того, решение о необходимости проведения технической оценки в рамках прямого выбора поставщика может быть принято Конкурсной комиссией по результатам проведения тендера / конкурса.</p> <p>После завершения проверки ТКП поставщика на соответствие Техническому заданию и, при необходимости, получив необходи-</p>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
	<p>мые разъяснения / уточнения поставщика и результаты квалификации поставщиков, Ответственный закупщик направляет Профильным экспертам ТКП поставщика для проведения оценки в технической части.</p> <p>Состав участников группы профильных экспертов определяется в Обосновании для прямого выбора.</p> <p>Профильные эксперты проводят оценку на основании методики, определенной в утвержденном обосновании для прямого выбора, Закупочной стратегии (при её наличии) и требований к МТР.</p> <p>Профильные эксперты фиксируют результаты технической оценки в форме Б 31-ПР01-01 / 05, либо в форме, утвержденной по номенклатурной группе, и направляют Ответственному закупщику.</p> <p><b><u>Результат:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты оценки ТКП поставщика (сформировано в технической части);</li> <li>2. ТКП поставщика (рассмотрено в технической части в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий).</li> </ol>
<p>5.3.5. Проводят технические переговоры с поставщиком в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Профильные эксперты</p> <p><b><u>Срок:</u></b> срок определен в обосновании для прямого выбора и не превышает срока, указанного в Таблице сроков (Приложение 6 к СТП Б 32-ПР02-01 «Порядок предоставления заявок на закупку МТР»)</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закупочная стратегия (утверждено);</li> <li>2. Обоснование для прямого выбора (прямой выбор по уникальному сочетанию условий, утверждено, стоимость закупки &lt; лимита);</li> <li>3. Обоснование для прямого выбора (прямой выбор по уникальному сочетанию условий, утверждено, стоимость закупки &gt; лимита);</li> <li>4. Результаты оценки ТКП поставщика (сформировано в технической части).</li> </ol> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b></p> <p>В случае необходимости уточнения технических условий поставки МТР Профильные эксперты проводят переговоры с поставщиком. При этом организует переговоры Ответственный закупщик.</p> <p>В состав Профильных экспертов могут быть включены представители Заказчика и Ответственный закупщик.</p> <p>Форма переговоров (очная / заочная) определяются утвержденным обоснованием прямого выбора, Закупочной стратегией, либо по решению ответственного закупщика.</p> <p>По результатам проведенных переговоров поставщик может направить уточненное в технической части ТКП. Ответственный закупщик проверяет уточненное ТКП поставщика на предмет соответствия достигнутым договоренностям и при необходимости может инициировать повторную техническую оценку ТКП.</p> <p>Профильные эксперты фиксируют результаты оценки уточненного по результатам технических переговоров ТКП поставщика (Форма Б 31-ПР01-01 / 05) и передают в адрес Ответственного закупщика. При необходимости, технические переговоры могут быть проведены несколько раз.</p> <p><b><u>Результат:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты оценки ТКП поставщика (уточнено по результатам технических переговоров).</li> </ol>
<p>5.3.6. Подтверждает результаты оценки технической части ТКП в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b></p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты оценки ТКП поставщика (сформировано в технической части);</li> <li>2. Результаты оценки ТКП поставщика (уточнено по результатам технических переговоров).</li> </ol>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
<p><b>Заказчик</b></p> <p><u><b>Срок:</b></u> 2 рабочих дня с момента завершения технических переговоров</p>	<p><u><b>Требования к выполнению действия:</b></u></p> <p>Подтверждение результатов оценки технической части ТКП проводится в случае, если ТКП получено в рамках закупки нестандартных МТР или если получено ТКП, содержащее альтернативное предложение.</p> <p>Ответственный закупщик направляет Заказчику обезличенные результаты оценки технической части ТКП для подтверждения результатов. В случае если Заказчику для проведения технической оценки ТКП требуется привлечение смежных служб / подразделений, Заказчик обязан организовать процесс оценки ТКП смежными службами / подразделениями и консолидировать полученные заключения.</p> <p>Подписанные результаты направляются в адрес Ответственного закупщика для дальнейшего взаимодействия с конкретными поставщиками.</p> <p><u><b>Результат:</b></u></p> <p>1. Результаты оценки ТКП поставщика (подписано в технической части).</p>
<p>5.3.7. Проводит коммерческую оценку ТКП в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий</p> <p><u><b>Исполнитель:</b></u> <b>Ответственный закупщик</b></p> <p><u><b>Срок:</b></u> срок определен в обосновании для прямого выбора и не превышает срока, указанного в Таблице сроков (Приложение 6 к СТП Б 32-ПР02-01 «Порядок предоставления заявок на закупку МТР»)</p>	<p><u><b>Используемая информация:</b></u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закупочная стратегия (утверждено);</li> <li>2. Информация о решении о проведении прямого выбора (подписано в рамках проведения конкурса);</li> <li>3. Информация о решении о проведении прямого выбора (подписано в рамках проведения тендера);</li> <li>4. Конкурсные заявки поставщиков (передано для проведения прямого выбора);</li> <li>5. Обоснование для прямого выбора (прямой выбор по уникальному сочетанию условий, утверждено, стоимость закупки &lt; лимита);</li> <li>6. Обоснование для прямого выбора (прямой выбор по уникальному сочетанию условий, утверждено, стоимость закупки &gt; лимита);</li> <li>7. Результаты квалификации поставщиков (утверждено);</li> <li>8. Результаты оценки ТКП поставщика (подписано в технической части);</li> <li>9. Результаты оценки ТКП поставщика (сформировано в технической части);</li> <li>10. Результаты оценки ТКП поставщика (уточнено по результатам технических переговоров);</li> <li>11. ТКП поставщика (передано для проведения прямого выбора);</li> <li>12. ТКП поставщика (рассмотрено в технической части в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий);</li> <li>13. ТКП поставщика (уточнено).</li> </ol> <p><u><b>Требования к выполнению действия:</b></u></p> <p>Получив, при необходимости проведения квалификации в рамках процедуры выбора, результаты квалификации (в случае, если данные результаты еще не были переданы ранее), Ответственный закупщик осуществляет первоначальную оценку соответствия коммерческой составляющей ТКП требованиям закупочной документации.</p> <p>После проверки соответствия коммерческой составляющей ТКП формальным требованиям, Ответственный закупщик проводит коммерческую оценку ТКП поставщика и фиксирует ее результаты (Форма Б 31-ПР01-01 / 05).</p> <p>Коммерческая оценка проводится с использованием подхода,</p>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
	<p>установленного утвержденным обоснованием для прямого выбора и / или Закупочной стратегией (при ее наличии). Коммерческая оценка проводится с учетом результатов технической оценки и технических переговоров (если они проводились). Кроме того, решение о необходимости проведения коммерческой оценки в рамках прямого выбора поставщика может быть принято Конкурсной комиссией по результатам проведения тендера / конкурса.</p> <p>По результатам коммерческой оценки ТКП Ответственный закупщик определяет необходимость проведения коммерческих переговоров и согласовывает ее с Ответственным руководителем (в случае, если в Закупочной стратегии или Обосновании для прямого выбора уже не отражено данное решение).</p> <p><b><u>Результат:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информация о решении о проведении коммерческих переговоров (подписано в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий);</li> <li>2. Результаты оценки ТКП поставщика (подписано по результатам коммерческой оценки);</li> <li>3. ТКП поставщика (рассмотрено в коммерческой части в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий).</li> </ol>
<p>5.3.8. Разрабатывает стратегию ведения переговоров в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Ответственный закупщик</p> <p><b><u>Срок:</u></b> 1 рабочий день после коммерческой оценки</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закупочная стратегия (утверждено);</li> <li>2. Информация о решении о проведении коммерческих переговоров (подписано в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий);</li> <li>3. Обоснование для прямого выбора (прямой выбор по уникальному сочетанию условий, утверждено, стоимость закупки &lt; лимита);</li> <li>4. Обоснование для прямого выбора (прямой выбор по уникальному сочетанию условий, утверждено, стоимость закупки &gt; лимита);</li> <li>5. Результаты оценки ТКП поставщика (подписано по результатам коммерческой оценки);</li> <li>6. ТКП поставщика (рассмотрено в коммерческой части в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий).</li> </ol> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b></p> <p>Ответственный закупщик разрабатывает стратегию ведения переговоров, если на это указывает утвержденное обоснование прямого выбора и / или Закупочная стратегия.</p> <p>В случае наличия Закупочной стратегии Ответственный закупщик строит переговорную позицию на основании имеющейся стратегии переговоров. Если она требует корректировки, Ответственный закупщик (на основании результатов технической и коммерческой оценки) вносит необходимые изменения.</p> <p>Если Закупочной стратегии нет, Ответственный закупщик разрабатывает стратегию ведения переговоров в процессе процедуры выбора (Форма Б 31-ПР01-01 / 06).</p> <p><b><u>Результат:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стратегия ведения переговоров (сформировано в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий).</li> </ol>
<p>5.3.9. Проводит коммерческие переговоры и / или переторжку в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информация о решении о проведении коммерческих переговоров (подписано в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий);</li> <li>2. Обоснование для прямого выбора (прямой выбор по уникальному</li> </ol>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
<p><b><u>Исполнитель:</u></b> Ответственный закупщик</p> <p><b><u>Срок:</u></b> срок определен в обосновании для прямого выбора и не превышает срока, указанного в Таблице сроков (Приложение 6 к СТП Б 32-ПР02-01 «Порядок предоставления заявок на закупку МТР»)</p>	<p>сочетанию условий, утверждено, стоимость закупки &lt; лимита);</p> <p>3. Обоснование для прямого выбора (прямой выбор по уникальному сочетанию условий, утверждено, стоимость закупки &gt; лимита);</p> <p>4. Результаты оценки ТКП поставщика (подписано по результатам коммерческой оценки);</p> <p>5. Стратегия ведения переговоров (сформировано в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий);</p> <p>6. ТКП поставщика (рассмотрено в коммерческой части в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b></p> <p>Ответственный закупщик проводит переговоры (или переторжку) с поставщиком с учетом Стратегии ведения переговоров (при ее наличии) и условий, указанных в утвержденном обосновании прямого выбора и / или в Закупочной стратегии (очная / заочная форма проведения переговоров, состав переговорной группы).</p> <p>По результатам проведенных переговоров поставщик может направить уточненное в коммерческой части ТКП. Ответственный закупщик проверяет уточненное ТКП поставщика на предмет соответствия достигнутым договоренностям и при необходимости может инициировать повторную коммерческую оценку ТКП.</p> <p>Ответственный закупщик фиксирует результаты переговоров (Форма Б 31-ПР01-01 / 05) и, при необходимости, направляет поставщику.</p> <p>При необходимости, коммерческие переговоры и (или) переторжка могут быть проведены несколько раз.</p> <p><b><u>Результат:</u></b></p> <p>1. Результаты оценки ТКП поставщика (подписано по результатам коммерческих переговоров).</p>
<p>5.3.10. Осуществляет подготовку рекомендаций по выбору поставщика по результатам оценки ТКП в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Ответственный закупщик</p> <p><b><u>Срок:</u></b> 3 рабочих дня с момента завершения коммерческих переговоров / переторжки</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b></p> <p>1. Результаты оценки ТКП поставщика (подписано по результатам коммерческих переговоров);</p> <p>2. Результаты оценки ТКП поставщика (подписано по результатам коммерческой оценки).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b></p> <p>Ответственный закупщик на основании итоговых результатов оценки ТКП поставщика формирует рекомендации по решению о выборе (Форма Б 31-ПР01-01 / 05).</p> <p>Подготовленная рекомендация направляется на утверждение Ответственному руководителю / Конкурсной комиссии.</p> <p>Если решение о выборе поставщика принимает Конкурсная комиссия, Ответственный закупщик передает результаты оценки ТКП поставщика Тендерной группе.</p> <p>В случае если ТКП поставщика превышает бюджет Заказчика, Ответственный закупщик направляет ему обезличенные результаты оценки ТКП для согласования бюджета закупки и только после получения согласования направляет решение на утверждение.</p> <p><b><u>Результат:</u></b></p> <p>1. Результаты оценки ТКП поставщика (подписано в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий);</p> <p>2. Решение о выборе.</p>
<p>5.3.11. Согласовывает бюджет закупки в рамках безальтернативного выбора, стоимость за-</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b></p> <p>1. Бюджет Заказчика;</p>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
<p>купки больше лимита</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Заказчик</p> <p><b><u>Срок:</u></b> 2 рабочих дня с момента отправки Заказчику информации по стоимости закупки</p>	<p>2. Конкурентный лист (решение о выборе утверждено в рамках запроса предложений);</p> <p>3. Решение о выборе.</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b> Заказчик проверяет ТКП поставщика на соблюдение своего бюджета. В случае превышения бюджета Заказчик может инициировать его пересмотр, либо отказаться от заключения договора.</p> <p>Ответственный закупщик передает информацию о согласовании бюджета Заказчиком, либо об отказе Заказчика от закупки Согласующему в соответствии с МРП для рассмотрения решения о выборе, либо для информирования о завершении процедуры выбора.</p> <p>Решение Заказчика направляется Ответственному закупщику по электронной почте (Форма Б 31-ПР01-01 / 07).</p> <p><b><u>Результат:</u></b> 1. Информация о решении по бюджету закупки (не согласовано в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий); 2. Информация о решении по бюджету закупки (согласовано в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий).</p>
<p>5.3.12. Согласовывает решение о выборе в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Согласующий в соответствии с МРП</p> <p><b><u>Срок:</u></b> 1 рабочий день после согласования бюджета</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b> 1. Закупочная документация для неконкурентного выбора (сформировано в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий, передано); 2. Информация о решении по бюджету закупки (не согласовано в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий); 3. Информация о решении по бюджету закупки (согласовано в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий); 4. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий, ТКП поставщика не соответствует ТЗ); 5. Результаты оценки ТКП поставщика (подписано в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий); 6. ТКП поставщика (рассмотрено в коммерческой части в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b> Согласующий в соответствии с МРП проверяет предоставляемую при прямом выборе документацию на предмет соблюдения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– операционных лимитов;</li> <li>– правил и процедур Предприятия;</li> <li>– Закупочной стратегии (при наличии);</li> <li>– интересов Предприятия;</li> <li>– соблюдения внешних регулирующих документов, применимых к Предприятию.</li> </ul> <p>Если Согласующий в соответствии с МРП согласует решение о выборе поставщика, либо согласовывает решение о завершении процедуры выбора (Форма Б 31-ПР01-01 / 05), то данное решение передается для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– утверждения Ответственным руководителем, в случае не превышения стоимости закупки операционных лимитов;</li> <li>– принятия решения Конкурсной комиссией, в случае превышения стоимости закупки операционных лимитов.</li> </ul> <p>Если решение не согласовано, документы направляются Ответственному закупщику на доработку с указанием причин в формате электронного сообщения (или другой письменной форме).</p>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
	<p><b><u>Результат:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий, решение о выборе не согласовано);</li> <li>2. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий, решение о выборе согласовано, стоимость закупки &lt; лимита);</li> <li>3. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий, решение о выборе согласовано, стоимость закупки &gt; лимита);</li> <li>4. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий, решение о завершении процедуры согласовано, стоимость закупки &lt; лимита);</li> <li>5. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий, решение о завершении процедуры согласовано, стоимость закупки &gt; лимита).</li> </ol>
<p>5.3.13. Принимает решение о выборе (стоимость закупки больше лимита) в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Конкурсная комиссия</p> <p><b><u>Срок:</u></b> 2 рабочих дня с момента получения согласования по выбору поставщика от согласующего в соответствии с МРП</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закупочная документация для неконкурентного выбора (сформировано в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий, передано);</li> <li>2. Информация о решении о проведении прямого выбора (подписано в рамках проведения конкурса);</li> <li>3. Информация о решении о проведении прямого выбора (подписано в рамках проведения тендера);</li> <li>4. Информация о решении по бюджету закупки (не согласовано в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий);</li> <li>5. Информация о решении по бюджету закупки (согласовано в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий);</li> <li>6. Конкурсные заявки поставщиков (передано для проведения прямого выбора);</li> <li>7. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий, решение о выборе согласовано, стоимость закупки &gt; лимита);</li> <li>8. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий, решение о завершении процедуры согласовано, стоимость закупки &gt; лимита);</li> <li>9. ТКП поставщика (передано для проведения прямого выбора).</li> </ol> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b></p> <p>Конкурсная комиссия проверяет предоставляемую при прямом выборе документацию на предмет соблюдения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правил и процедур Предприятия;</li> <li>– Закупочной стратегии (при наличии);</li> <li>– интересов Предприятия;</li> <li>– соблюдения внешних регулирующих документов, применимых к Предприятию.</li> </ul> <p>Кроме того, решение о переходе к данному шагу в рамках прямого выбора поставщика может быть принято Конкурсной комиссией по результатам проведения тендера / конкурса.</p> <p>Конкурсная комиссия принимает решение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о выборе поставщика, либо о выборе технического решения;</li> <li>– о направлении документации Ответственному закупщику на доработку;</li> <li>– о признании процедуры выбора несостоявшейся. В данном слу-</li> </ul>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
	<p>чае решение направляется Ответственному закупщику для повторного определения способа выбора. Решение фиксируется в соответствии с формой Б 31-ПР01-01 / 05.</p> <p><b><u>Результат:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий, решение о выборе направлено на доработку, стоимость закупки &gt; лимита);</li> <li>2. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий, решение о выборе не утверждено, стоимость закупки &gt; лимита);</li> <li>3. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий, решение о выборе утверждено, стоимость закупки &gt; лимита).</li> </ol>
<p>5.3.14. Утверждает решение о выборе (стоимость закупки меньше лимита) в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b>  <b>Ответственный руководитель (в соответствии с матрицей лимитов и МРП)</b></p> <p><b><u>Срок:</u></b>  2 рабочих дня с момента получения согласования по выбору поставщика от согласующего в соответствии с МРП</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закупочная документация для неконкурентного выбора (сформировано в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий, передано);</li> <li>2. Информация о решении по бюджету закупки (не согласовано в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий);</li> <li>3. Информация о решении по бюджету закупки (согласовано в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий);</li> <li>4. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий, решение о выборе согласовано, стоимость закупки &lt; лимита);</li> <li>5. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий, решение о завершении процедуры согласовано, стоимость закупки &lt; лимита);</li> <li>6. ТКП поставщика (рассмотрено в коммерческой части в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий).</li> </ol> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b></p> <p>Ответственный руководитель проверяет предоставляемую при прямом выборе документацию на предмет соблюдения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– операционных лимитов;</li> <li>– правил и процедур Предприятия;</li> <li>– Закупочной стратегии (при наличии);</li> <li>– интересов Предприятия;</li> <li>– соблюдения внешних регулирующих документов, применимых к Предприятию.</li> </ul> <p>Ответственный руководитель утверждает решение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о выборе поставщика, либо о выборе технического решения;</li> <li>– о направлении документации Ответственному закупщику на доработку;</li> <li>– о признании процедуры выбора несостоявшейся. В данном случае решение направляется Ответственному закупщику для повторного определения способа выбора.</li> </ul> <p>Решение фиксируется в соответствии с формой Б 31-ПР01-01 / 05.</p> <p><b><u>Результат:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий, решение о выборе направлено на доработку, стоимость закупки &lt; лимита);</li> <li>2. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий, решение о выборе не утверждено,</li> </ol>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
	стоимость закупки < лимита); 3. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий, решение о выборе утверждено, стоимость закупки < лимита).
<p>5.3.15. Согласовывает бюджет закупки в рамках безальтернативного выбора, стоимость закупки меньше лимита</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Заказчик</p> <p><b><u>Срок:</u></b> 2 рабочих дня с момента отправки Заказчику информации по стоимости закупки</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b> 1. Бюджет Заказчика; 2. Конкурентный лист (решение о выборе утверждено в рамках запроса предложений).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b> Заказчик проверяет ТКП поставщика на соблюдение своего бюджета. В случае превышения бюджета Заказчик может инициировать его пересмотр, либо отказаться от заключения договора. Ответственный закупщик передает информацию о согласовании бюджета Заказчиком, либо об отказе Заказчика от закупки Согласующему в соответствии с МРП для рассмотрения решения о выборе, либо для информирования о завершении процедуры выбора. Решение Заказчика направляется Ответственному закупщику по электронной почте (Форма Б 31-ПР01-01 / 07).</p> <p><b><u>Результат:</u></b> 1. Информация о решении по бюджету закупки (не согласовано в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий); 2. Информация о решении по бюджету закупки (согласовано в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий).</p>
<p>5.3.16. Информировует Заказчика о результатах проведения прямого выбора по уникальному сочетанию условий</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Ответственный закупщик, Тендерная группа</p> <p><b><u>Срок:</u></b> 1 рабочий день с момента принятия решения о выборе в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b> 1. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий, решение о выборе не утверждено, стоимость закупки &lt; лимита); 2. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий, решение о выборе не утверждено, стоимость закупки &gt; лимита); 3. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий, решение о выборе утверждено, стоимость закупки &lt; лимита); 4. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий, решение о выборе утверждено, стоимость закупки &gt; лимита).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b> Ответственный закупщик направляет Заказчику решение о выборе поставщика / технического решения, либо информирует Заказчика, что решение о выборе не было принято. В случае проведения тендера или конкурса Заказчика о результатах выбора обязательно информирует Тендерная группа.</p> <p><b><u>Результат:</u></b> 1. Результаты оценки ТКП поставщика (письмо направлено в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий).</p>
<p>5.3.17. Информировует поставщика о результатах проведения прямого выбора по уникальному сочетанию условий</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Ответственный закупщик, Тендерная группа</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b> 1. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий, решение о выборе не утверждено, стоимость закупки &lt; лимита); 2. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий, решение о выборе не утверждено, стоимость закупки &gt; лимита);</p>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
<p><u><b>Срок:</b></u> 2 рабочих дня с момента принятия решения о выборе в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий</p>	<p>3. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий, решение о выборе утверждено, стоимость закупки &lt; лимита);</p> <p>4. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий, решение о выборе утверждено, стоимость закупки &gt; лимита).</p> <p><u><b>Требования к выполнению действия:</b></u></p> <p>В случае если решение о выборе утверждено, Ответственный закупщик информирует об этом поставщика (Форма Б 31-ПР01-01 / 08).</p> <p>В случае не утверждения решения о выборе Ответственный закупщик также информирует об этом поставщика, за исключением тех случаев, когда решение о не оповещении было принято Ответственным руководителем.</p> <p>В случае проведения тендера или конкурса поставщика о результатах выбора обязательно информирует Тендерная группа.</p> <p><u><b>Результат:</b></u></p> <p>1. Извещение поставщика о результатах выбора (направлено / размещено в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий).</p>

#### 5.4 Прямой выбор: при аварийной потребности

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
<p>5.4.1. Разрабатывает и направляет поставщику закупочную документацию для прямого выбора при аварийной потребности</p> <p><u><b>Исполнитель:</b></u> Ответственный закупщик</p> <p><u><b>Срок:</b></u> срок определен в обосновании для прямого выбора</p>	<p><u><b>Используемая информация:</b></u> Аварийная заявка (рассмотрено); Обоснование для прямого выбора (прямой выбор при аварийной потребности, утверждено); Проект договора (сформировано); Техническое задание к МТР (сформировано).</p> <p><u><b>Требования к выполнению действия:</b></u></p> <p>На основании Технического задания к МТР, заявки на закупку и утвержденного обоснования для прямого выбора Ответственный закупщик формирует и направляет поставщику пакет закупочной документации, который может включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Приглашение к участию в процедуре неконкурентного выбора (Форма Б 31-ПР01-01 / 04);</li> <li>– Техническое задание, либо Техническое задание на альтернативное предложение, либо Опросный лист;</li> <li>– Форму для заполнения характеристик предложения;</li> <li>– Проект договора.</li> </ul> <p>Если для рассматриваемой номенклатуры МТР была проведена квалификация, то к процедуре выбора рекомендуется привлекать поставщиков, прошедших квалификацию.</p> <p>В случае если действие Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» распространяется на Предприятие, Ответственный закупщик размещает извещение о закупке для нужд Предприятия и закупочную документацию на официальном сайте (Форма Б 31-ПР01-01 / 13), при этом Ответственный закупщик в праве не размещать данную информацию, в случаях, предусмотренных в рамках Закона № 223-ФЗ.</p>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
	<p><b><u>Результат:</u></b>  Закупочная документация для неконкурентного выбора (сформировано в рамках прямого выбора при аварийной потребности, передано);  Извещение поставщика о проведении процедуры выбора (размещено в рамках прямого выбора при аварийной потребности).</p>
<p>5.4.2. Получает ТКП поставщика и проводит оценку соответствия технической составляющей в рамках прямого выбора при аварийной потребности</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b>  <b>Ответственный закупщик</b></p> <p><b><u>Срок:</u></b>  срок определен в обосновании для прямого выбора</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b>  Закупочная документация для неконкурентного выбора (сформировано в рамках прямого выбора при аварийной потребности, передано);  Закупочная стратегия (утверждено);  Обоснование для прямого выбора (прямой выбор при аварийной потребности, утверждено);  Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках прямого выбора при аварийной потребности, направлено на доработку);  Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках прямого выбора при аварийной потребности, решение о выборе не согласовано);  ТКП поставщика (получено);  Техническое задание к МТР (сформировано).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b>  <p>Ответственный закупщик проверяет полученное ТКП поставщика на соответствие Техническому заданию. Если по результатам проверки уточняющей информации не требуется, Ответственный закупщик переходит к оценке полученного ТКП.</p> <p>В случае если закупочная стратегия для данной номенклатурной группы была разработана, Ответственный закупщик может руководствоваться ей при проведении оценки ТКП.</p> <p>Результаты оценки фиксируются в форме Б 31-ПР01-01 / 05.</p> <p>По результатам оценки ТКП поставщика, Ответственный закупщик может принять решение о необходимости проведения переговоров и разработки стратегии ведения переговоров (Форма Б 31-ПР01-01 / 06) для уточнения технических условий / улучшения коммерческих условий.</p> <p>Подход к формированию стратегии ведения коммерческих переговоров, а также условия проведения переговоров должны быть определены в утвержденном обосновании для прямого выбора, согласованным Ответственным руководителем.</p> <p>Если по результатам оценки не требуется проведение переговоров с поставщиком, Ответственный закупщик формирует рекомендации по выбору поставщика (Форма Б 31-ПР01-01 / 05).</p> </p> <p><b><u>Результат:</u></b>  Результаты оценки ТКП поставщика (подписано в рамках прямого выбора при аварийной потребности);  Стратегия ведения переговоров (сформировано в рамках прямого выбора при аварийной потребности);  ТКП поставщика (рассмотрено в рамках прямого выбора при аварийной потребности).</p>
<p>5.4.3. Проводит коммерческие и технические переговоры в рамках прямого выбора при аварийной потребности</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b>  <b>Заказчик,</b></p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b>  Обоснование для прямого выбора (прямой выбор при аварийной потребности, утверждено);  Результаты оценки ТКП поставщика (подписано в рамках прямого выбора при аварийной потребности);  Стратегия ведения переговоров (сформировано в рамках прямого выбора при аварийной потребности).</p>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
<p><b>Ответственный закупщик</b></p> <p><u>Срок:</u> срок определен в обосновании для прямого выбора</p>	<p>выбора при аварийной потребности).</p> <p><u>Требования к выполнению действия:</u> В случае необходимости уточнения технических условий поставки МТР Ответственный закупщик организует, а Заказчик проводит переговоры с поставщиком, соблюдая условия их проведения. Ответственный закупщик организует и проводит коммерческие переговоры с учетом результатов технических переговоров (если они проводились). Ответственный закупщик фиксирует результаты переговоров (Форма Б 31-ПР01-01 / 05) и, при необходимости, направляет поставщику.</p> <p><u>Результат:</u> Результаты оценки ТКП поставщика (подписано по результатам переговоров в рамках прямого выбора при аварийной потребности).</p>
<p>5.4.4. Проводит оценку уточненного ТКП поставщика в рамках прямого выбора при аварийной потребности</p> <p><u>Исполнитель:</u> <b>Ответственный закупщик</b></p> <p><u>Срок:</u> срок определен в обосновании для прямого выбора</p>	<p><u>Используемая информация:</u> Результаты оценки ТКП поставщика (подписано по результатам переговоров в рамках прямого выбора при аварийной потребности); ТКП поставщика (получено, уточнено).</p> <p><u>Требования к выполнению действия:</u> Ответственный закупщик проверяет уточненное ТКП поставщика на предмет соответствия достигнутым договоренностям и формирует на его основании рекомендации по выбору поставщика (Форма Б 31-ПР01-01 / 05). При необходимости к оценке уточненного ТКП поставщика может привлекаться Заказчик. В случае если Заказчику для проведения технической оценки ТКП требуется привлечение смежных служб / подразделений, Заказчик обязан организовать процесс оценки ТКП смежными службами / подразделениями и консолидировать полученные заключения. Ответственный закупщик фиксирует результаты оценки уточненного ТКП поставщика (Форма Б 31-ПР01-01 / 05) и направляет их в электронном виде руководителю (в соответствии с МРП).</p> <p><u>Результат:</u> Результаты оценки ТКП поставщика (уточнено, подписано в рамках прямого выбора при аварийной потребности); ТКП поставщика (рассмотрено, уточнено в рамках прямого выбора при аварийной потребности).</p>
<p>5.4.5. Согласовывает решение о выборе в рамках прямого выбора при аварийной потребности</p> <p><u>Исполнитель:</u> <b>Согласующий в соответствии с МРП</b></p> <p><u>Срок:</u> срок определен в обосновании для прямого выбора</p>	<p><u>Используемая информация:</u> Закупочная документация для неконкурентного выбора (сформировано в рамках прямого выбора при аварийной потребности, передано); Обоснование для прямого выбора (прямой выбор при аварийной потребности, утверждено); Результаты оценки ТКП поставщика (подписано в рамках прямого выбора при аварийной потребности); Результаты оценки ТКП поставщика (уточнено, подписано в рамках прямого выбора при аварийной потребности); ТКП поставщика (рассмотрено в рамках прямого выбора при аварийной потребности); ТКП поставщика (рассмотрено, уточнено в рамках прямого выбора при аварийной потребности).</p> <p><u>Требования к выполнению действия:</u></p>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
	<p>Согласующий в соответствии с МРП проверяет предоставляемую при прямом выборе документацию на предмет соблюдения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– операционных лимитов;</li> <li>– правил и процедур Предприятия;</li> <li>– Закупочной стратегии (при наличии);</li> <li>– интересов Предприятия;</li> <li>– соблюдения внешних регулирующих документов, применимых к Предприятию.</li> </ul> <p>Если Согласующий в соответствии с МРП согласует решение о выборе поставщика, либо согласовывает решение о завершении процедуры выбора (Форма Б 31-ПР01-01 / 05), то данное решение передается для утверждения Ответственным руководителем.</p> <p>Если решение не согласовано, документы направляются Ответственному закупщику на доработку с указанием причин в формате электронного сообщения (или другой письменной форме).</p> <p><b><u>Результат:</u></b></p> <p>Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках прямого выбора при аварийной потребности, решение о выборе не согласовано);  Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках прямого выбора при аварийной потребности, решение о выборе согласовано).</p>
<p>5.4.6. Утверждает решение о выборе в рамках прямого выбора при аварийной потребности</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b>  <b>Ответственный руководитель (в соответствии с матрицей лимитов и МРП)</b></p> <p><b><u>Срок:</u></b>  срок определен в обосновании для прямого выбора</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b>  Закупочная документация для неконкурентного выбора (сформировано в рамках прямого выбора при аварийной потребности, передано);  Обоснование для прямого выбора (прямой выбор при аварийной потребности, утверждено);  Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках прямого выбора при аварийной потребности, решение о выборе согласовано);  ТКП поставщика (рассмотрено в рамках прямого выбора при аварийной потребности);  ТКП поставщика (рассмотрено, уточнено в рамках прямого выбора при аварийной потребности).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b>  Ответственный руководитель проверяет предоставляемую при прямом выборе документацию на предмет соблюдения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правил и процедур Предприятия;</li> <li>– Закупочной стратегии (при наличии);</li> <li>– интересов Предприятия;</li> <li>– соблюдения внешних регулирующих документов, применимых к Предприятию.</li> </ul> <p>Ответственный руководитель утверждает решение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о выборе поставщика;</li> <li>– о направлении документации Ответственному закупщику на доработку;</li> <li>– о признании процедуры выбора несостоявшейся. В данном случае решение направляется Ответственному закупщику для повторного определения способа выбора.</li> </ul> <p>Решение фиксируется в соответствии с формой Б 31-ПР01-01 / 05.</p> <p><b><u>Результат:</u></b>  Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках прямого выбора при аварийной потребности, направлено на доработку);  Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках прямого выбора при</p>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
	аварийной потребности, решение о выборе не утверждено); Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках прямого выбора при аварийной потребности, решение о выборе утверждено).
5.4.7. Информировать Заказчика о результатах проведения прямого выбора при аварийной потребности  <u>Исполнитель:</u> Ответственный закупщик  <u>Срок:</u> срок определен в обосновании для прямого выбора	<u>Используемая информация:</u> Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках прямого выбора при аварийной потребности, решение о выборе не утверждено); Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках прямого выбора при аварийной потребности, решение о выборе утверждено).  <u>Требования к выполнению действия:</u> Ответственный закупщик направляет Заказчику решение о выборе поставщика, либо информирует Заказчика, что решение о выборе не было принято.  <u>Результат:</u> Результаты оценки ТКП поставщика (письмо направлено в рамках прямого выбора при аварийной потребности).
5.4.8. Информировать поставщика о результатах проведения прямого выбора при аварийной потребности  <u>Исполнитель:</u> Ответственный закупщик  <u>Срок:</u> срок определен в обосновании для прямого выбора	<u>Используемая информация:</u> Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках прямого выбора при аварийной потребности, решение о выборе не утверждено); Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках прямого выбора при аварийной потребности, решение о выборе утверждено).  <u>Требования к выполнению действия:</u> В случае если решение о выборе утверждено, Ответственный закупщик информирует об этом поставщика (Форма Б 31-ПР01-01 / 08). В случае не утверждения решения о выборе Ответственный закупщик также информирует об этом поставщика, за исключением тех случаев, когда решение о не оповещении было принято Ответственным руководителем.  <u>Результат:</u> Извещение поставщика о результатах выбора (направлено / размещено в рамках прямого выбора при аварийной потребности).

## 5.5 Безальтернативный выбор

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
5.5.1. Разрабатывает закупочную документацию по заданной поставщиком процедуре в рамках безальтернативного выбора  <u>Исполнитель:</u> Ответственный закупщик  <u>Срок:</u> срок определен в обосновании для безальтернативного выбора	<u>Используемая информация:</u> 1. Заявка на закупку (рассмотрено); 2. Обоснование для безальтернативного выбора (сформировано); 3. Проект договора (сформировано); 4. Техническое задание к МТР (сформировано); 5. Требования поставщика к закупочной документации (подписано).  <u>Требования к выполнению действия:</u> Если поставщиком задана процедура до заключения договора, Ответственный закупщик исполняет эту процедуру, формируя на её основании закупочную документацию. В случае если действие Федеральных законов № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», № 324-ФЗ от 30.12.2012 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» распространяется на Предприятие, Ответ-

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
	<p>ственный закупщик размещает извещение о закупке для нужд Предприятия и закупочную документацию на официальном сайте (Форма Б 31-ПР01-01 / 13), при этом Ответственный закупщик в праве не размещать данную информацию, в случаях, предусмотренных в рамках Законов №№ 223-ФЗ, 324-ФЗ.</p> <p><b><u>Результат:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закупочная документация для неконкурентного выбора (сформировано в рамках безальтернативного выбора в соответствии с заданной процедурой, направлено);</li> <li>2. Извещение поставщика о проведении процедуры выбора (размещено в рамках безальтернативного выбора, закупочная документация разработана по процедуре поставщика).</li> </ol>
<p>5.5.2. Разрабатывает закупочную документацию для безальтернативного выбора</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Ответственный закупщик</p> <p><b><u>Срок:</u></b> срок определен в обосновании для безальтернативного выбора</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на закупку (рассмотрено);</li> <li>2. Обоснование для безальтернативного выбора (сформировано);</li> <li>3. Проект договора (сформировано);</li> <li>4. Техническое задание к МТР (сформировано).</li> </ol> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b></p> <p>Если поставщиком не задана процедура до заключения договора, Ответственный закупщик формирует закупочную документацию на основании утвержденного обоснования для безальтернативного выбора, которая может включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Приглашение к участию в процедуре неконкурентного выбора (Форма Б 31-ПР01-01 / 04);</li> <li>– Техническое задание, либо Техническое задание на альтернативное предложение, либо Опросный лист;</li> <li>– Форму для заполнения характеристик предложения;</li> <li>– Проект договора.</li> </ul> <p>В случае если действие Федеральных законов № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», № 324-ФЗ от 30.12.2012 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» распространяется на Предприятие, Ответственный закупщик размещает извещение о закупке для нужд Предприятия и закупочную документацию на официальном сайте (Форма Б 31-ПР01-01 / 13), при этом Ответственный закупщик в праве не размещать данную информацию, в случаях, предусмотренных в рамках Законов №№ 223-ФЗ, 324-ФЗ.</p> <p><b><u>Результат:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закупочная документация для неконкурентного выбора (сформировано в рамках безальтернативного выбора, направлено);</li> <li>2. Извещение поставщика о проведении процедуры выбора (размещено в рамках безальтернативного выбора).</li> </ol>
<p>5.5.3. Получает ТКП и проводит оценку в рамках безальтернативного выбора</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Ответственный закупщик</p> <p><b><u>Срок:</u></b> срок определен в обосновании для безальтернативного выбора</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закупочная документация для неконкурентного выбора (сформировано в рамках безальтернативного выбора в соответствии с заданной процедурой, направлено);</li> <li>2. Закупочная документация для неконкурентного выбора (сформировано в рамках безальтернативного выбора, направлено);</li> <li>3. Закупочная стратегия (утверждено);</li> <li>4. Обоснование для безальтернативного выбора (сформировано);</li> <li>5. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках безальтернативного выбора, решение о выборе направлено на доработку, стоимость</li> </ol>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
	<p>закупки &lt; лимита);</p> <p>6. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках безальтернативного выбора, решение о выборе направлено на доработку, стоимость закупки &gt; лимита);</p> <p>7. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках безальтернативного выбора, решение о выборе не согласовано);</p> <p>8. ТКП поставщика (получено).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b></p> <p>Ответственный закупщик проверяет полученное ТКП поставщика на соответствие Техническому заданию. Если по результатам проверки уточняющей информации не требуется, Ответственный закупщик переходит к оценке коммерческой части полученного ТКП.</p> <p>При необходимости Ответственный закупщик инициирует проведение Заказчиком Технической оценки ТКП. Техническая оценка является обязательной в случае закупки нестандартных МТР. В случае если Заказчику для проведения технической оценки ТКП требуется привлечение смежных служб / подразделений, Заказчик обязан организовать процесс оценки ТКП смежными службами / подразделениями и консолидировать полученные заключения. Результаты технической оценки фиксируются в форме Б 31-ПР01-01 / 05 или в форме, утвержденной по номенклатурной группе, и передаются Ответственному закупщику.</p> <p>Коммерческая оценка проводится Ответственным закупщиком с учетом результатов технической оценки (если она проводилась). Результаты коммерческой оценки фиксируются в форме Б 31-ПР01-01 / 05.</p> <p>По результатам оценки ТКП может быть принято решение о необходимости проведении в дальнейшем как технических, так и коммерческих переговоров. Необходимость проведения коммерческих переговоров должна быть согласована с Ответственным руководителем (в случае если в Закупочной стратегии или Обосновании для безальтернативного выбора уже не отражено данное решение).</p> <p>1. В случае наличия Закупочной стратегии Ответственный закупщик строит переговорную позицию на основании имеющейся стратегии переговоров. Если она требует корректировки, Ответственный закупщик (на основании результатов технической и коммерческой оценки) вносит необходимые изменения.</p> <p>2. Если Закупочная стратегия отсутствует, Ответственный закупщик разрабатывает стратегию ведения переговоров в процессе процедуры выбора (Форма Б 31-ПР01-01 / 06).</p> <p>Если по результатам оценки не требуется проведение переговоров с поставщиком, Ответственный закупщик формирует рекомендации по выбору поставщика (Форма Б 31-ПР01-01 / 05).</p> <p><b><u>Результат:</u></b></p> <p>1. Результаты оценки ТКП поставщика (подписано в рамках безальтернативного выбора);</p> <p>2. Стратегия ведения переговоров (сформировано в рамках безальтернативного выбора);</p> <p>3. ТКП поставщика (рассмотрено в рамках безальтернативного выбора).</p>
5.5.4. Проводит коммерческие и технические переговоры в рамках безальтернативного выбора	<p><b><u>Используемая информация:</u></b></p> <p>1. Обоснование для безальтернативного выбора (сформировано);</p>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
<p><b><u>Исполнитель:</u></b> Заказчик, Ответственный закупщик</p> <p><b><u>Срок:</u></b> срок определен в обосновании для безальтернативного выбора</p>	<p>2. Результаты оценки ТКП поставщика (подписано в рамках безальтернативного выбора);</p> <p>3. Стратегия ведения переговоров (сформировано в рамках безальтернативного выбора).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b> В случае необходимости уточнения технических условий поставки МТР Ответственный закупщик организует, а Заказчик проводит технические переговоры с поставщиком, соблюдая условия их проведения.</p> <p>Ответственный закупщик организует и проводит коммерческие переговоры с учетом результатов технических переговоров (если они проводились).</p> <p>Ответственный закупщик фиксирует результаты переговоров (Форма Б 31-ПР01-01 / 05) и, при необходимости, направляет поставщику.</p> <p><b><u>Результат:</u></b> 1. Результаты оценки ТКП поставщика (подписано по результатам переговоров в рамках безальтернативного выбора).</p>
<p>5.5.5. Проводит оценку уточненного ТКП поставщика в рамках безальтернативного выбора</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Ответственный закупщик</p> <p><b><u>Срок:</u></b> срок определен в обосновании для безальтернативного выбора</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b> 1. Результаты оценки ТКП поставщика (подписано по результатам переговоров в рамках безальтернативного выбора); 2. ТКП поставщика (получено, уточнено).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b> Ответственный закупщик проверяет уточненное ТКП поставщика на предмет соответствия достигнутым договоренностям и формирует на его основании рекомендации по выбору поставщика (Форма Б 31-ПР01-01 / 05).</p> <p>При необходимости к оценке уточненного ТКП поставщика может привлекаться Заказчик.</p> <p>Ответственный закупщик фиксирует результаты оценки уточненного ТКП поставщика (Форма Б 31-ПР01-01 / 05) и направляет их в электронном виде Согласующему в соответствии с МРП.</p> <p>В случае если ТКП поставщика превышает бюджет Заказчика, Ответственный закупщик направляет ему обезличенные результаты оценки ТКП для согласования бюджета закупки.</p> <p><b><u>Результат:</u></b> 1. Результаты оценки ТКП поставщика (обезличено в рамках безальтернативного выбора); 2. Результаты оценки ТКП поставщика (уточнено, подписано в рамках безальтернативного выбора); 3. ТКП поставщика (рассмотрено, уточнено в рамках безальтернативного выбора).</p>
<p>5.5.6. Согласовывает бюджет закупки в рамках безальтернативного выбора, стоимость закупки больше лимита</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Заказчик</p> <p><b><u>Срок:</u></b> 1 рабочий день с момента получения результатов оценки ТКП</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b> 1. Бюджет Заказчика; 2. Результаты оценки ТКП поставщика (обезличено в рамках безальтернативного выбора).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b> Заказчик проверяет ТКП поставщика на соблюдение своего бюджета. В случае превышения бюджета Заказчик может инициировать его пересмотр либо отказаться от заключения договора. Решение Заказчика направляется Ответственному закупщику по электронной почте (Форма Б 31-ПР01-01 / 07).</p>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
	<p>Ответственный закупщик передает информацию о согласовании бюджета Заказчиком, либо об отказу Заказчика от закупки Согласующему в соответствии с МРП для рассмотрения решения о выборе, либо для информирования о завершении процедуры выбора.</p> <p><b><u>Результат:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информация о решении по бюджету закупки (не согласовано в рамках безальтернативного выбора);</li> <li>2. Информация о решении по бюджету закупки (согласовано в рамках безальтернативного выбора).</li> </ol>
<p>5.5.7. Согласовывает решение о выборе безальтернативного поставщика</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Согласующий в соответствии с МРП</p> <p><b><u>Срок:</u></b> срок определен в обосновании для безальтернативного выбора</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закупочная документация для неконкурентного выбора (сформировано в рамках безальтернативного выбора в соответствии с заданной процедурой, направлено);</li> <li>2. Закупочная документация для неконкурентного выбора (сформировано в рамках безальтернативного выбора, направлено);</li> <li>3. Информация о решении по бюджету закупки (не согласовано в рамках безальтернативного выбора);</li> <li>4. Информация о решении по бюджету закупки (согласовано в рамках безальтернативного выбора);</li> <li>5. Результаты оценки ТКП поставщика (подписано в рамках безальтернативного выбора);</li> <li>6. Результаты оценки ТКП поставщика (уточнено, подписано в рамках безальтернативного выбора);</li> <li>7. ТКП поставщика (рассмотрено в рамках безальтернативного выбора);</li> <li>8. ТКП поставщика (рассмотрено, уточнено в рамках безальтернативного выбора).</li> </ol> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b></p> <p>Согласующий в соответствии с МРП проверяет предоставляемую при безальтернативном выборе документацию на предмет соблюдения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– операционных лимитов;</li> <li>– правил и процедур Предприятия;</li> <li>– интересов Предприятия;</li> <li>– соблюдения внешних регулирующих документов, применимых к Предприятию.</li> </ul> <p>Если Согласующий в соответствии с МРП согласует решение о выборе поставщика, либо согласовывает решение о завершении процедуры выбора (Форма Б 31-ПР01-01 / 05), то данное решение передается для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– утверждения Ответственным руководителем, в случае не превышения стоимости закупки операционных лимитов;</li> <li>– принятия решения Конкурсной комиссией, в случае превышения стоимости закупки операционных лимитов.</li> </ul> <p>Если решение не согласовано, документы направляются Ответственному закупщику на доработку с указанием причин в формате электронного сообщения (или другой письменной форме).</p> <p><b><u>Результат:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках безальтернативного выбора, решение о выборе не согласовано);</li> <li>2. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках безальтернативного выбора, решение о выборе согласовано).</li> </ol>
<p>5.5.8. Принимает решение о</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b></p>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
<p>выборе безальтернативного поставщика (стоимость закупки больше лимита)</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Конкурсная комиссия</p> <p><b><u>Срок:</u></b> срок определен в обосновании для безальтернативного выбора</p>	<p>1. Закупочная документация для неконкурентного выбора (сформировано в рамках безальтернативного выбора в соответствии с заданной процедурой, направлено);</p> <p>2. Закупочная документация для неконкурентного выбора (сформировано в рамках безальтернативного выбора, направлено);</p> <p>3. Информация о решении по бюджету закупки (не согласовано в рамках безальтернативного выбора);</p> <p>4. Информация о решении по бюджету закупки (согласовано в рамках безальтернативного выбора);</p> <p>5. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках безальтернативного выбора, решение о выборе согласовано);</p> <p>6. ТКП поставщика (рассмотрено в рамках безальтернативного выбора);</p> <p>7. ТКП поставщика (рассмотрено, уточнено в рамках безальтернативного выбора).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b></p> <p>Конкурсная комиссия проверяет предоставляемую при прямом выборе документацию на предмет соблюдения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правил и процедур Предприятия;</li> <li>– Закупочной стратегии (при наличии);</li> <li>– интересов Предприятия;</li> <li>– соблюдения внешних регулирующих документов, применимых к Предприятию.</li> </ul> <p>Конкурсная комиссия принимает решение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о выборе поставщика, либо о выборе технического решения;</li> <li>– о направлении документации Ответственному закупщику на доработку;</li> <li>– о признании процедуры выбора несостоявшейся. В данном случае решение направляется Ответственному закупщику для повторного определения способа выбора.</li> </ul> <p>Решение фиксируется в соответствии с формой Б 31-ПР01-01 / 05.</p> <p><b><u>Результат:</u></b></p> <p>1. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках безальтернативного выбора, решение о выборе направлено на доработку, стоимость закупки &gt; лимита);</p> <p>2. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках безальтернативного выбора, решение о выборе не утверждено, стоимость закупки &gt; лимита);</p> <p>3. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках безальтернативного выбора, решение о выборе утверждено, стоимость закупки &gt; лимита).</p>
<p>5.5.9. Утверждает решение о выборе безальтернативного поставщика (стоимость закупки меньше лимита)</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Ответственный руководитель (в соответствии с матрицей лимитов и МРП)</p> <p><b><u>Срок:</u></b> срок определен в обосновании для безальтернативного выбора</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b></p> <p>1. Закупочная документация для неконкурентного выбора (сформировано в рамках безальтернативного выбора в соответствии с заданной процедурой, направлено);</p> <p>2. Закупочная документация для неконкурентного выбора (сформировано в рамках безальтернативного выбора, направлено);</p> <p>3. Информация о решении по бюджету закупки (не согласовано в рамках безальтернативного выбора);</p> <p>4. Информация о решении по бюджету закупки (согласовано в рамках безальтернативного выбора);</p> <p>5. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках безальтернативного выбора);</p>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
	<p>го выбора, решение о выборе согласовано);</p> <p>6. ТКП поставщика (рассмотрено в рамках безальтернативного выбора);</p> <p>7. ТКП поставщика (рассмотрено, уточнено в рамках безальтернативного выбора).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b></p> <p>Ответственный руководитель проверяет предоставляемую при прямом выборе документацию на предмет соблюдения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правил и процедур Предприятия;</li> <li>– Закупочной стратегии (при наличии);</li> <li>– интересов Предприятия;</li> <li>– соблюдения внешних регулирующих документов, применимых к Предприятию.</li> </ul> <p>Ответственный руководитель утверждает решение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о выборе поставщика, либо о выборе технического решения;</li> <li>– о направлении документации Ответственному закупщику на доработку;</li> <li>– о признании процедуры выбора несостоявшейся. В данном случае решение направляется Ответственному закупщику для повторного определения способа выбора.</li> </ul> <p>Решение фиксируется в соответствии с формой Б 31-ПР01-01 / 05.</p> <p><b><u>Результат:</u></b></p> <p>1. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках безальтернативного выбора, решение о выборе направлено на доработку, стоимость закупки &lt; лимита);</p> <p>2. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках безальтернативного выбора, решение о выборе не утверждено, стоимость закупки &lt; лимита);</p> <p>3. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках безальтернативного выбора, решение о выборе утверждено, стоимость закупки &lt; лимита).</p>
<p>5.5.10. Согласовывает бюджет закупки в рамках безальтернативного выбора, стоимость закупки меньше лимита</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Заказчик</p> <p><b><u>Срок:</u></b> 2 рабочих дня с момента отправки Заказчику информации по стоимости закупки</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b></p> <p>1. Бюджет Заказчика;</p> <p>2. Конкурентный лист (решение о выборе утверждено в рамках запроса предложений);</p> <p>3. Решение о выборе.</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b></p> <p>Заказчик проверяет ТКП поставщика на соблюдение своего бюджета. В случае превышения бюджета Заказчик может инициировать его пересмотр, либо отказаться от заключения договора.</p> <p>Ответственный закупщик передает информацию о согласовании бюджета Заказчиком, либо об отказе Заказчика от закупки Согласующему в соответствии с МРП для рассмотрения решения о выборе, либо для информирования о завершении процедуры выбора.</p> <p>Решение Заказчика направляется Ответственному закупщику по электронной почте (Форма Б 31-ПР01-01 / 07).</p> <p><b><u>Результат:</u></b></p> <p>1. Информация о решении по бюджету закупки (не согласовано в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий);</p> <p>2. Информация о решении по бюджету закупки (согласовано в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий).</p>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
<p>5.5.11. Информировывает Заказчика о результатах проведения безальтернативного выбора</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Ответственный закупщик, Тендерная группа</p> <p><b><u>Срок:</u></b> 1 рабочий день с момента принятия решения о выборе в рамках безальтернативного выбора</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках безальтернативного выбора, решение о выборе не утверждено, стоимость закупки &lt; лимита);</li> <li>2. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках безальтернативного выбора, решение о выборе не утверждено, стоимость закупки &gt; лимита);</li> <li>3. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках безальтернативного выбора, решение о выборе утверждено, стоимость закупки &lt; лимита);</li> <li>4. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках безальтернативного выбора, решение о выборе утверждено, стоимость закупки &gt; лимита).</li> </ol> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b></p> <p>Ответственный закупщик направляет Заказчику решение о выборе поставщика, либо информирует Заказчика, что решение о выборе не было принято.</p> <p>В случае проведения тендера или конкурса Заказчика о результатах выбора обязательно информирует Тендерная группа.</p> <p><b><u>Результат:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты оценки ТКП поставщика (письмо направлено в рамках безальтернативного выбора).</li> </ol>
<p>5.5.12. Информировывает поставщика о результатах проведения безальтернативного выбора</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Ответственный закупщик, Тендерная группа</p> <p><b><u>Срок:</u></b> 1 рабочий день с момента принятия решения о выборе в рамках безальтернативного выбора</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках безальтернативного выбора, решение о выборе не утверждено, стоимость закупки &lt; лимита);</li> <li>2. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках безальтернативного выбора, решение о выборе не утверждено, стоимость закупки &gt; лимита);</li> <li>3. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках безальтернативного выбора, решение о выборе утверждено, стоимость закупки &lt; лимита);</li> <li>4. Результаты оценки ТКП поставщика (в рамках безальтернативного выбора, решение о выборе утверждено, стоимость закупки &gt; лимита).</li> </ol> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b></p> <p>В случае если решение о выборе утверждено, Ответственный закупщик информирует об этом поставщика (Форма Б 31-ПР01-01 / 08).</p> <p>В случае не утверждения решения о выборе Ответственный закупщик также информирует об этом поставщика, за исключением тех случаев, когда решение о не оповещении было принято Ответственным руководителем.</p> <p>В случае проведения тендера или конкурса поставщика о результатах выбора обязательно информирует Тендерная группа.</p> <p><b><u>Результат:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Извещение поставщика о результатах выбора (направлено / размещено в рамках безальтернативного выбора).</li> </ol>

## 5.6 Запрос предложений

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
<p>5.6.1. Разрабатывает закупочную документацию для запроса предложений</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Ответственный закупщик</p> <p><b><u>Срок:</u></b> 2 рабочих дня с момента принятия решения о проведении запроса предложений</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка для определения технических параметров, подлежащего закупке оборудования (рассмотрено);</li> <li>2. Заявка на закупку (рассмотрено);</li> <li>3. Заявка на проведение конкурентного отбора (запрос предложений утвержден);</li> <li>4. Лот (сформировано);</li> <li>5. Пакет документации для участия в квалификации (сформировано);</li> <li>6. Проект договора (сформировано);</li> <li>7. Техническое задание к МТР (сформировано).</li> </ol> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b></p> <p>Ответственный закупщик на основе: утвержденного решения о конкурентном способе выбора (с учетом перечня существенных условий, объема лота / лотов, списка адресной рассылки, каналов распространения информации), Технического задания, заявки на закупку (либо заявки для определения технических параметров подлежащего закупке оборудования) разрабатывает закупочную документацию для проведения запроса предложений, включающую Приглашение к участию в процедуре запроса предложений с приложениями (Форма Б 31-ПР01-01 / 09) и прикладывает к ней формат заявки на участие в процедуре конкурентного выбора (Форма Б 31-ПР01-01 / 18).</p> <p>Если проводится открытая процедура запроса предложений, либо закрытая процедура, к участию в которой приглашены поставщики, не включенные в Перечень квалифицированных, в закупочную документацию включается Пакет документов для проведения квалификации.</p> <p><b><u>Результат:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закупочная документация для запроса предложений (сформировано).</li> </ol>
<p>5.6.2. Осуществляет рассылку / публикацию закупочной документации для запроса предложений</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Ответственный закупщик</p> <p><b><u>Срок:</u></b> 1 рабочий день с момента формирования закупочной документации</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закупочная документация для запроса предложений (сформировано);</li> <li>2. Заявка на проведение конкурентного отбора (запрос предложений утвержден).</li> </ol> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b></p> <p>Если проводится закрытый запрос ТКП, Ответственный закупщик осуществляет адресную рассылку документации на основании сформированного списка (Заявка на проведение конкурентного отбора с приложениями).</p> <p>Если проводится открытый запрос ТКП, Ответственный закупщик размещает закупочную документацию на основании сформированного списка каналов распространения информации (Заявка на проведение конкурентного отбора с приложениями).</p> <p>Если проводится открытый запрос ТКП с одновременным адресным оповещением среди претендентов списка предварительно квалифицированных поставщиков, Ответственный закупщик размещает закупочную документацию в открытых источниках и осуществляет рассылку закупочной документации поставщикам на основании сформированного списка.</p>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
	<p>В случае если действие Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона № 324-ФЗ от 30.12.2012 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» распространяется на Предприятие, Ответственный закупщик размещает извещение о закупке для нужд Предприятия и закупочную документацию на официальном сайте (Форма Б 31-ПР01-01 / 13).</p> <p>Закрытая процедура запроса предложений для предприятий, на которые распространяется действие Федеральных законов № 223-ФЗ, №324-ФЗ, возможна только в случаях, предусмотренных Законами № 223-ФЗ, №324-ФЗ.</p> <p><b><u>Результат:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закупочная документация для запроса предложений (размещено / направлено);</li> <li>2. Извещение поставщика о проведении процедуры выбора (размещено в рамках запроса предложений).</li> </ol>
<p>5.6.3. Получает запросы, осуществляет подготовку и рассылку разъяснений закупочной документации для запроса предложений</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Ответственный закупщик</p> <p><b><u>Срок:</u></b> 2 рабочих дня на подготовку разъяснений к закупочной документации с момента получения / формирования запроса, 1 рабочий день на рассылку</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Запрос на разъяснение от поставщика (получено).</li> </ol> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b></p> <p>В случае получения от поставщиков запроса на разъяснение закупочной документации Ответственный закупщик готовит соответствующее разъяснение (Форма Б 31-ПР01-01 / 10) и размещает / рассылает всем поставщикам, участвующим в запросе предложений без указания автора запроса.</p> <p><b><u>Результат:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реестр ТКП / Конкурсных заявок / Запросов на разъяснения (разъяснение по запросу предложений размещено / направлено).</li> </ol>
<p>5.6.4. Получает ТКП поставщиков в рамках запроса предложений</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Ответственный закупщик</p> <p><b><u>Срок:</u></b> срок определен в заявке на проведение конкурентного отбора и не превышает срока, указанного в Таблице сроков (Приложение 6 к СТП Б 32-ПР02-01 «Порядок предоставления заявок на закупку МТР»)</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документация участников квалификации, в рамках запроса предложений (получено от поставщика);</li> <li>2. Заявка на участие в процедуре конкурентного выбора (получено);</li> <li>3. ТКП поставщика (получено).</li> </ol> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b></p> <p>Ответственный закупщик получает и регистрирует Заявку на участие (Форма Б 31-ПР01-01 / 18) ТКП поставщиков. Если квалификация поставщиков проводится в процессе процедуры выбора, пакет документации для проведения квалификации, полученный от поставщиков, направляется на оценку (СТП Б 31-ПР03-01), результаты которой передаются Ответственному закупщику для продолжения процедуры.</p> <p>В случае если ТКП поставщиков превышают лимит, установленный для запроса ТКП, Ответственный закупщик передает полученные ТКП Ответственному руководителю.</p> <p><b><u>Результат:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документация участников квалификации, в рамках запроса предложений (передано);</li> <li>2. Реестр ТКП / Конкурсных заявок / Запросов на разъяснения (ТКП внесено в реестр в рамках запроса предложений);</li> <li>3. ТКП поставщика (зарегистрировано в рамках запроса предложе-</li> </ol>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
<p>5.6.5. Принимает решение в случае получения единственного ТКП в рамках запроса предложений</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Ответственный руководитель (в соответствии с матрицей лимитов и МРП)</p> <p><b><u>Срок:</u></b> 1 рабочий день с момента окончания приема ТКП</p>	<p>ний).</p> <p><b><u>Используемая информация:</u></b> 1. Реестр ТКП / Конкурсных заявок / Запросов на разъяснения (ТКП внесено в реестр в рамках запроса предложений); 2. ТКП поставщика (зарегистрировано в рамках запроса предложений).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b> В случае получения единственного ТКП, Ответственный руководитель принимает решение по дальнейшим действиям: рассмотрение единственного ТКП в рамках новой процедуры прямого выбора (с необходимостью формирования соответствующего обоснования определения способа выбора), либо решение по повторной рассылке / публикации запроса ТКП. При принятии решения о продолжении процедуры запроса предложений, в случае если квалификация поставщиков проводится в процессе процедуры выбора, пакет документации для проведения квалификации, полученный от поставщиков, направляется Ответственным закупщиком на оценку (СТП Б 31-ПР03-01).</p> <p><b><u>Результат:</u></b> 1. Документация участников квалификации, в рамках запроса предложений (передано); 2. Информация о решении о проведении повторной процедуры выбора (подписано по результатам получения ТКП поставщиков в рамках запроса предложений); 3. Информация о решении о продолжении процедуры запроса предложений (подписано по результатам получения ТКП поставщиков).</p>
<p>5.6.6. Проводит оценку соответствия технической составляющей ТКП в рамках запроса предложений</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Ответственный закупщик</p> <p><b><u>Срок:</u></b> 2 рабочих дня с момента окончания приема ТКП</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b> 1. Закупочная документация для запроса предложений (сформировано); 2. Информация о решении о продолжении процедуры запроса предложений (подписано по результатам получения ТКП поставщиков); 3. Результаты квалификации поставщиков (утверждено); 4. ТКП поставщика (зарегистрировано в рамках запроса предложений); 5. Техническое задание к МТР (сформировано).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b> Получив ТКП поставщиков и результаты квалификации (если квалификация проводится в рамках процедуры выбора), Ответственный закупщик проводит оценку соответствия ТКП поставщиков Техническому заданию. 1. Если по результатам данной проверки уточняющей информации от поставщиков не требуется, Ответственный закупщик инициирует либо техническую оценку полученных ТКП, либо (в случае если ТКП получено в рамках закупки стандартных МТР, без возможности предоставления альтернативных предложений) заполняет Конкурентный лист в части соответствия технической части ТКП Техническому заданию и переходит непосредственно к коммерческой оценке. 2. В случае необходимости получения уточняющей информации от поставщика, Ответственный закупщик формирует запрос на уточнение ТКП.</p> <p><b><u>Результат:</u></b></p>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
	1. Запрос на уточнение ТКП (сформировано в рамках запроса предложений); 2. Конкурентный лист (сформирована информация о соответствии технической части предложения в рамках запроса предложений); 3. ТКП поставщика (проверено на соответствие ТЗ в рамках запроса предложений).
5.6.7. Направляет запрос на уточнение ТКП и получает разъяснения от поставщика в рамках запроса предложений  <u><b>Исполнитель:</b></u> <b>Ответственный закупщик</b>  <u><b>Срок:</b></u> 1 рабочий день для направления запроса на уточнение ТКП поставщиков, 3 рабочих дня на получение разъяснений к ТКП поставщиков	<u><b>Используемая информация:</b></u> 1. Запрос на уточнение ТКП (сформировано в рамках запроса предложений).  <u><b>Требования к выполнению действия:</b></u> Ответственный закупщик направляет поставщикам запросы на уточнение ТКП и получает необходимые разъяснения. В случае, когда по итогам получения разъяснений выявлено единственное технически приемлемое ТКП, Ответственный закупщик инициирует принятие решения Ответственным руководителем о повторной процедуре выбора.  <u><b>Результат:</b></u> 1. Реестр ТКП / Конкурсных заявок / Запросов на разъяснения (информация о ТКП уточнена в реестре в рамках запроса предложений); 2. ТКП поставщика (получено, уточнено в рамках запроса предложений).
5.6.8. Принимает решение в случае наличия единственного технически приемлемого ТКП в рамках запроса предложений  <u><b>Исполнитель:</b></u> <b>Ответственный руководитель (в соответствии с матрицей лимитов и МРП)</b>  <u><b>Срок:</b></u> 1 рабочий день с момента окончания срока на получение разъяснений от поставщиков	<u><b>Используемая информация:</b></u> 1. Реестр ТКП / Конкурсных заявок / Запросов на разъяснения (информация о ТКП уточнена в реестре в рамках запроса предложений); 2. ТКП поставщика (получено, уточнено в рамках запроса предложений); 3. ТКП поставщика (проверено на соответствие ТЗ в рамках запроса предложений).  <u><b>Требования к выполнению действия:</b></u> В случае если по результатам проведенной ранее оценки соответствия технической составляющей ТКП и Технического задания не выявлено технически приемлемых ТКП, и поставщики не предоставили разъяснений, Ответственный руководитель принимает решение о повторном проведении процедуры выбора с возможностью изменения способа выбора (открытый / закрытый). Если по результатам первичной оценки соответствия ТКП поставщиков Техническому заданию и получения разъяснений по направленным ТКП было выявлено единственное технически приемлемое ТКП, Ответственный руководитель может принять решение о повторном проведении процедуры выбора с возможностью изменения способа выбора (открытый / закрытый).  <u><b>Результат:</b></u> 1. Информация о решении о проведении повторной процедуры выбора (подписано по результатам уточнения ТКП в рамках запроса предложений); 2. Информация о решении о продолжении процедуры запроса предложений (подписано по результатам уточнения ТКП).
5.6.9. Проводят техническую оценку ТКП в рамках запроса предложений	<u><b>Используемая информация:</b></u> 1. Закупочная стратегия (утверждено); 2. Заявка на проведение конкурентного отбора (запрос предложений)

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
<p><b><u>Исполнитель:</u></b>  <b>Ответственный закупщик, Профильные эксперты</b></p> <p><b><u>Срок:</u></b>  срок определен в заявке на проведение конкурентного отбора и не превышает срока, указанного в Таблице сроков (Приложение 6 к СТП Б 32-ПР02-01 «Порядок предоставления заявок на закупку МТР»)</p>	<p>утвержден);</p> <p>3. Информация о решении о продолжении процедуры запроса предложений (подписано по результатам уточнения ТКП);</p> <p>4. ТКП поставщика (получено, уточнено в рамках запроса предложений);</p> <p>5. ТКП поставщика (проверено на соответствие ТЗ в рамках запроса предложений);</p> <p>6. Техническое задание к МТР (сформировано).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b></p> <p>Техническая оценка ТКП проводится в случае, если ТКП получено в рамках удовлетворения заявки для определения технических параметров, подлежащего закупке оборудования, закупки нестандартных МТР или если получено ТКП, содержащее альтернативное предложение, а также, если необходимость технической оценки определена заранее в Закупочной стратегии или заявке на закупку. При этом возможность для направления альтернативных предложений должна быть обязательно определена в заявке на проведение конкурентного отбора и в закупочной документации.</p> <p>Ответственный закупщик направляет Профильным экспертам ТКП поставщика для проведения оценки в технической части. Состав участников группы профильных экспертов определяется в Заявке на проведение конкурентного отбора.</p> <p>Профильные эксперты проводят оценку на основании методики, определенной в утвержденной заявке на проведение конкурентного отбора, Закупочной стратегии (при её наличии) и требований к МТР.</p> <p>Профильные эксперты фиксируют результаты технической оценки в форме Б 31-ПР01-01 / 19, либо в форме Б 31-ПР01-01 / 20 (в случае выбора бальной методики оценки ТКП), либо в форме, утвержденной по номенклатурной группе, и направляют Ответственному закупщику.</p> <p><b><u>Результат:</u></b></p> <p>1. Бальная оценка ТКП (сформировано в рамках запроса предложений);</p> <p>2. ТКП поставщика (рассмотрено в технической части в рамках запроса предложений);</p> <p>3. Техническая оценка ТКП (сформировано в рамках запроса предложений).</p>
<p>5.6.10. Проводят технические переговоры с поставщиком в рамках запроса предложений</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b>  <b>Профильные эксперты</b></p> <p><b><u>Срок:</u></b>  срок определен в заявке на проведение конкурентного отбора и не превышает срока, указанного в Таблице сроков (Приложение 6 к СТП Б 32-ПР02-01 «Порядок предоставления заявок на закупку МТР»)</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b></p> <p>1. Бальная оценка ТКП (сформировано в рамках запроса предложений);</p> <p>2. Закупочная стратегия (утверждено);</p> <p>3. Заявка на проведение конкурентного отбора (запрос предложений утвержден);</p> <p>4. Техническая оценка ТКП (сформировано в рамках запроса предложений).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b></p> <p>В случае необходимости уточнения технических условий поставки МТР Профильные эксперты проводят переговоры с поставщиком. В состав Профильных экспертов могут быть включены представители Заказчика и Ответственный закупщик. При этом организует переговоры Ответственный закупщик.</p> <p>Форма переговоров (очная / заочная) определяются утвержденной заявкой на проведение конкурентного отбора.</p>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
	<p>По результатам проведенных переговоров поставщик может направить уточненное в технической части ТКП. Ответственный закупщик проверяет уточненное ТКП поставщика на предмет соответствия достигнутым договоренностям и при необходимости может инициировать повторную техническую оценку ТКП.</p> <p>Профильные эксперты фиксируют результаты оценки ТКП поставщика (Форма Б 31-ПР01-01 / 19 либо Форма Б 31-ПР01-01 / 20) передают в адрес Ответственного закупщика.</p> <p>В случае формирования в рамках технических переговоров разъяснений, детализирующих требования закупочной документации, Ответственный закупщик направляет данные разъяснения всем участникам процедуры для соблюдения равного доступа к информации.</p> <p><b><u>Результат:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бальная оценка ТКП (уточнено в рамках запроса предложений);</li> <li>2. ТКП поставщика (уточнено в рамках запроса предложений);</li> <li>3. Техническая оценка ТКП (уточнено в рамках запроса предложений).</li> </ol>
<p>5.6.11. Подтверждает результаты оценки технической части ТКП в рамках запроса предложений</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Заказчик</p> <p><b><u>Срок:</u></b> 2 рабочих дня с момента завершения технических переговоров</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бальная оценка ТКП (сформировано в рамках запроса предложений);</li> <li>2. Бальная оценка ТКП (уточнено в рамках запроса предложений);</li> <li>3. Техническая оценка ТКП (сформировано в рамках запроса предложений);</li> <li>4. Техническая оценка ТКП (уточнено в рамках запроса предложений).</li> </ol> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b></p> <p>Подтверждение результатов оценки технической части ТКП проводится в случае, если ТКП получено в рамках удовлетворения заявки для определения технических параметров, подлежащего закупке оборудования, закупки нестандартных МТР или если получено ТКП, содержащее альтернативное предложение.</p> <p>Ответственный закупщик направляет Заказчику обезличенные результаты оценки технической части ТКП для подтверждения. В случае если Заказчику для проведения технической оценки ТКП требуется привлечение смежных служб / подразделений, Заказчик обязан организовать процесс оценки ТКП смежными службами / подразделениями и консолидировать полученные заключения.</p> <p>Подписанные результаты направляются в адрес Ответственного закупщика для дальнейшего взаимодействия с поставщиками.</p> <p><b><u>Результат:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бальная оценка ТКП (подтверждено в рамках запроса предложений);</li> <li>2. Техническая оценка ТКП (подтверждено в рамках запроса предложений).</li> </ol>
<p>5.6.12. Принимает решение по переходу к оценке коммерческой части ТКП в рамках запроса предложений</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Ответственный руководитель (в соответствии с матрицей лимитов и МРП)</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бальная оценка ТКП (подтверждено в рамках запроса предложений);</li> <li>2. Бальная оценка ТКП (сформировано в рамках запроса предложений);</li> <li>3. Бальная оценка ТКП (уточнено в рамках запроса предложений);</li> <li>4. Конкурентный лист (сформирована информация о соответствии технической части предложения в рамках запроса предложений);</li> </ol>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
<p><u><b>Срок:</b></u> 1 рабочий день после получения подтвержденной Заказчиком технической части ТКП</p>	<p>5. Техническая оценка ТКП (подтверждено в рамках запроса предложений); 6. Техническая оценка ТКП (сформировано в рамках запроса предложений); 7. Техническая оценка ТКП (уточнено в рамках запроса предложений).</p> <p><u><b>Требования к выполнению действия:</b></u> В случае проведения многоэтапной процедуры выбора поставщика после получения результатов оценки технической части ТКП Ответственным руководителем утверждается решение о допуске поставщиков, предоставивших приемлемое техническое решение к дальнейшей оценке коммерческой части ТКП.</p> <p><u><b>Результат:</b></u> 1. Информация о решении о допуске поставщика к оценке коммерческой части ТКП (утверждено).</p>
<p>5.6.13. Информировывает поставщика по результатам технической оценки в рамках запроса предложений</p> <p><u><b>Исполнитель:</b></u> <b>Ответственный закупщик</b></p> <p><u><b>Срок:</b></u> 1 рабочий день с момента принятия решения о переходе к следующему этапу многоэтапной процедуры</p>	<p><u><b>Используемая информация:</b></u> 1. Информация о решении о допуске поставщика к оценке коммерческой части ТКП (утверждено).</p> <p><u><b>Требования к выполнению действия:</b></u> В случае проведения многоэтапной процедуры выбора поставщика Ответственный закупщик информирует поставщиков об итогах проведенного этапа оценки технической составляющей ТКП. Поставщики, предоставившие технически неприемлемое решение и не допущенные к оценке коммерческой части ТКП, могут быть не оповещены только в случае, если Ответственным руководителем было принято соответствующее решение о не оповещении.</p> <p><u><b>Результат:</b></u> 1. Информация о решении о допуске поставщика к оценке коммерческой части ТКП (письмо направлено / размещено в рамках запроса предложений).</p>
<p>5.6.14. Проводит коммерческую оценку ТКП в рамках запроса предложений</p> <p><u><b>Исполнитель:</b></u> <b>Ответственный закупщик</b></p> <p><u><b>Срок:</b></u> срок определен в заявке на проведение конкурентного отбора и не превышает срока, указанного в Таблице сроков (Приложение 6 к СТП Б 32-ПР02-01 «Порядок предоставления заявок на закупку МТР»)</p>	<p><u><b>Используемая информация:</b></u> 1. Бальная оценка ТКП (подтверждено в рамках запроса предложений); 2. Бальная оценка ТКП (сформировано в рамках запроса предложений); 3. Бальная оценка ТКП (уточнено в рамках запроса предложений); 4. Закупочная документация для запроса предложений (сформировано); 5. Закупочная стратегия (утверждено); 6. Заявка на проведение конкурентного отбора (запрос предложений утвержден); 7. Информация о решении о допуске поставщика к оценке коммерческой части ТКП (утверждено); 8. Конкурентный лист (сформирована информация о соответствии технической части предложения в рамках запроса предложений); 9. ТКП поставщика (проверено на соответствие ТЗ в рамках запроса предложений); 10. ТКП поставщика (рассмотрено в технической части в рамках запроса предложений); 11. ТКП поставщика (уточнено в рамках запроса предложений); 12. Техническая оценка ТКП (подтверждено в рамках запроса предложений);</p>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
	<p>13. Техническая оценка ТКП (сформировано в рамках запроса предложений);</p> <p>14. Техническая оценка ТКП (уточнено в рамках запроса предложений).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b></p> <p>Ответственный закупщик осуществляет первоначальную оценку соответствия коммерческой составляющей ТКП требованиям закупочной документации.</p> <p>После проверки первичной оценки на соответствие требованиям закупочной документации, Ответственный закупщик проводит коммерческую оценку ТКП поставщика и фиксирует ее результаты (Форма Б 31-ПР01-01 / 11).</p> <p>Коммерческая оценка проводится на основании методики, определенной в утвержденной заявке на проведение конкурентного отбора и с учетом Закупочной стратегии (при её наличии). Коммерческая оценка проводится с учетом результатов технической оценки и технических переговоров (если они проводились).</p> <p>По результатам коммерческой оценки ТКП Ответственный закупщик определяет необходимость проведения коммерческих переговоров и согласовывает ее с Ответственным руководителем (в случае, если в Закупочной стратегии или в Заявке на проведение конкурентного отбора уже не отражено данное решение).</p> <p><b><u>Результат:</u></b></p> <p>1. Информация о решении о проведении коммерческих переговоров (подписано в рамках запроса предложений);</p> <p>2. Конкурентный лист (сформирован по результатам коммерческой оценки);</p> <p>3. ТКП поставщика (рассмотрено в коммерческой части в рамках запроса предложений).</p>
<p>5.6.15. Осуществляет подготовку стратегии переговоров в рамках запроса предложений</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Ответственный закупщик</p> <p><b><u>Срок:</u></b> 1 рабочий день после коммерческой оценки</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b></p> <p>1. Закупочная стратегия (утверждено);</p> <p>2. Заявка на проведение конкурентного отбора (запрос предложений утвержден);</p> <p>3. Информация о решении о проведении коммерческих переговоров (подписано в рамках запроса предложений);</p> <p>4. Конкурентный лист (сформирован по результатам коммерческой оценки).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b></p> <p>Необходимость формирования стратегии ведения коммерческих переговоров определена утвержденной заявкой на проведение конкурентного отбора.</p> <p>При наличии стратегии переговоров в Закупочной стратегии Ответственный закупщик принимает решение о необходимости ее корректировки (Форма Б 31-ПР01-01 / 06).</p> <p><b><u>Результат:</u></b></p> <p>1. Стратегия ведения переговоров (сформировано в рамках запроса предложений).</p>
<p>5.6.16. Проводит коммерческие переговоры и / или переторжку в рамках запроса предложений</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Ответственный закупщик</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b></p> <p>1. Заявка на проведение конкурентного отбора (запрос предложений утвержден);</p> <p>2. Информация о решении о проведении коммерческих переговоров (подписано в рамках запроса предложений);</p>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
<p><u><b>Срок:</b></u> срок определен в заявке на проведение конкурентного отбора и не превышает срока, указанного в Таблице сроков (Приложение 6 к СТП Б 32-ПР02-01 «Порядок предоставления заявок на закупку МТР»)</p>	<p>3. Конкурентный лист (сформирован по результатам коммерческой оценки); 4. Стратегия ведения переговоров (сформировано в рамках запроса предложений); 5. ТКП поставщика (рассмотрено в коммерческой части в рамках запроса предложений).</p> <p><u><b>Требования к выполнению действия:</b></u> Ответственный закупщик проводит переговоры на основании Стратегии ведения переговоров (при ее наличии) и условий, указанных в утвержденной заявке на проведение конкурентного отбора (подход к ранжированию ТКП для определения поставщиков-участников переговоров, очная / заочная форма проведения переговоров, состав переговорной группы (с учетом оценки необходимости привлечения профильных экспертов)) и / или в Закупочной стратегии.</p> <p>По результатам проведенных переговоров поставщик может направить уточненное в коммерческой части ТКП. Ответственный закупщик проверяет уточненное ТКП поставщика на предмет соответствия достигнутым договоренностям и при необходимости может инициировать повторную коммерческую оценку ТКП.</p> <p>Ответственный закупщик фиксирует результаты переговоров (Форма Б 31-ПР01-01 / 11) и, при необходимости, организует подписание результатов поставщиками.</p> <p>В случае формирования в рамках коммерческих переговоров разъяснений, детализирующих требования закупочной документации, Ответственный закупщик направляет данные разъяснения всем участникам процедуры для соблюдения равного доступа к информации.</p> <p><u><b>Результат:</b></u> 1. Конкурентный лист (сформирован по результатам коммерческих переговоров в рамках запроса предложений).</p>
<p>5.6.17. Осуществляет подготовку рекомендаций по выбору поставщика по результатам оценки ТКП в рамках запроса предложений</p> <p><u><b>Исполнитель:</b></u> <b>Ответственный закупщик</b></p> <p><u><b>Срок:</b></u> 3 рабочих дня с момента завершения коммерческих переговоров / переторжки</p>	<p><u><b>Используемая информация:</b></u> 1. Конкурентный лист (сформирован по результатам коммерческих переговоров в рамках запроса предложений); 2. Конкурентный лист (сформирован по результатам коммерческой оценки).</p> <p><u><b>Требования к выполнению действия:</b></u> Ответственный закупщик на основании итоговых результатов оценки ТКП поставщика формирует рекомендации по решению о выборе (Форма Б 31-ПР01-01 / 11). Подготовленная рекомендация направляется на утверждение Ответственному руководителю.</p> <p><u><b>Результат:</b></u> 1. Конкурентный лист (подписано в рамках запроса предложений).</p>
<p>5.6.18. Утверждает решения о выборе в рамках запроса предложений</p> <p><u><b>Исполнитель:</b></u> <b>Ответственный руководитель (в соответствии с матрицей лимитов и МРП)</b></p> <p><u><b>Срок:</b></u> 2 рабочих дня с момента полу-</p>	<p><u><b>Используемая информация:</b></u> 1. Закупочная документация для запроса предложений (сформировано); 2. Конкурентный лист (подписано в рамках запроса предложений); 3. ТКП поставщика (рассмотрено в коммерческой части в рамках запроса предложений).</p> <p><u><b>Требования к выполнению действия:</b></u> Ответственный руководитель проверяет конкурентный лист на обоснованность выбора конкретного поставщика в интересах Пред-</p>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
<p>чения рекомендаций по выбору поставщика</p>	<p>приятия.</p> <p>Ответственный руководитель проверяет предоставляемую при конкурентном выборе документацию на предмет соблюдения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правил и процедур Предприятия;</li> <li>– закупочной стратегии (при наличии);</li> <li>– интересов Предприятия;</li> <li>– соблюдения внешних регулирующих документов, применимых к Предприятию.</li> </ul> <p>В результате Ответственный руководитель утверждает Конкурентный лист (Форма Б 31-ПР01-01 / 11).</p> <p>Если в одну конкурентную процедуру было включено несколько лотов, то Ответственный руководитель принимает решение по каждому лоту отдельно.</p> <p>Если решение о выборе не утверждено, документы передаются Ответственному закупщику на доработку (повторная процедура либо оценка возможности проведения неконкурентного способа выбора).</p> <p><b><u>Результат:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конкурентный лист (решение о выборе не утверждено в рамках запроса предложений);</li> <li>2. Конкурентный лист (решение о выборе утверждено в рамках запроса предложений).</li> </ol>
<p>5.6.19. Согласовывает бюджет закупки в рамках запроса предложений</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Заказчик</p> <p><b><u>Срок:</u></b> 2 рабочих дня с момента отправки Заказчику информации по стоимости закупки</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бюджет Заказчика;</li> <li>2. Конкурентный лист (решение о выборе утверждено в рамках запроса предложений).</li> </ol> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b></p> <p>Заказчик проверяет ТКП поставщика на соблюдение своего бюджета. В случае превышения бюджета Заказчик может инициировать его пересмотр либо отказаться от заключения договора. Решение Заказчика направляется Ответственному закупщику по электронной почте (Форма Б 31-ПР01-01 / 07).</p> <p><b><u>Результат:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информация о решении по бюджету закупки (не согласовано в рамках запроса предложений);</li> <li>2. Информация о решении по бюджету закупки (согласовано в рамках запроса предложений).</li> </ol>
<p>5.6.20. Информировать Заказчика о результатах выбора в рамках запроса предложений</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Ответственный закупщик</p> <p><b><u>Срок:</u></b> 1 рабочий день с момента принятия решения о выборе в рамках запроса предложений</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конкурентный лист (решение о выборе не утверждено в рамках запроса предложений);</li> <li>2. Конкурентный лист (решение о выборе утверждено в рамках запроса предложений).</li> </ol> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b></p> <p>Ответственный закупщик направляет решение о выборе поставщика / либо о выборе технического решения (утвержденное или неутвержденное).</p> <p><b><u>Результат:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конкурентный лист (решение о выборе не утверждено в рамках запроса предложений, направлено);</li> <li>2. Конкурентный лист (решение о выборе утверждено в рамках запроса предложений, направлено).</li> </ol>
<p>5.6.21. Информировать постав-</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b></p>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
<p>щика о результатах выбора в рамках запроса предложений</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Ответственный закупщик</p> <p><b><u>Срок:</u></b> 2 рабочих дня с момента принятия решения о выборе в рамках запроса предложений</p>	<p>1. Конкурентный лист (решение о выборе не утверждено в рамках запроса предложений);</p> <p>2. Конкурентный лист (решение о выборе утверждено в рамках запроса предложений).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b>          Ответственный закупщик информирует поставщиков об итогах выбора, за исключением тех случаев, когда решение о не оповещении было принято Ответственным руководителем.          В случае если решение о выборе утверждено, победившему поставщику направляется соответствующее извещение (Форма Б 31-ПР01-01 / 08).</p> <p><b><u>Результат:</u></b>          1. Извещение поставщика о результатах выбора (направлено / размещено в рамках запроса предложений).</p>

## 5.7 Проведение конкурса

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
<p>5.7.1. Передает информацию для разработки конкурсной документации</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Ответственный закупщик</p> <p><b><u>Срок:</u></b> 1 рабочий день с момента получения утверждения решения о конкурсе / тендере</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на закупку (рассмотрено);</li> <li>2. Заявка на проведение конкурентного отбора (конкурс утвержден);</li> <li>3. Лот (сформировано);</li> <li>4. Пакет документации для участия в квалификации (сформировано);</li> <li>5. Проект договора (сформировано);</li> <li>6. Соглашения о конфиденциальности (подписано);</li> <li>7. Техническое задание к МТР (сформировано).</li> </ol> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b>          На основании принятого решения о способе выбора поставщика Ответственный закупщик собирает комплект документов в следующем составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Подписанная заявка на проведение конкурентного отбора, включая список адресной рассылки и каналы распространения информации;</li> <li>– Техническое задание, включая требования к МТР, условиям поставки и доставки, подписанное и согласованное у соответствующих ответственных руководителей;</li> <li>– Проект договора.</li> <li>– Также в случае необходимости проведения закрытой процедуры для предоставления конфиденциальной информации Ответственный закупщик прилагает к пакету документации Соглашения о конфиденциальности, подписанные с поставщиками из списка адресной рассылки.</li> </ul> <p>Подготовленный Ответственным закупщиком комплект документов направляется Тендерной группе для проведения конкурсных процедур в соответствии с порядком, предусмотренным в ГК РФ.</p> <p><b><u>Результат:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на закупку (передано в рамках проведения конкурса);</li> <li>2. Заявка на проведение конкурентного отбора (конкурс утвержден, передано);</li> <li>3. Лот (передано в рамках проведения конкурса);</li> </ol>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
	4. Пакет документации для участия в квалификации (передано); 5. Проект договора (сформировано); 6. Соглашения о конфиденциальности (подписано, передано в рамках проведения конкурса); 7. Техническое задание к МТР (сформировано, передано в рамках проведения конкурса).
5.7.2. Разрабатывает конкурсную документацию  <u><b>Исполнитель:</b></u> <b>Тендерная группа</b>  <u><b>Срок:</b></u> срок определен в заявке на проведение конкурентного отбора и не превышает срока, указанного в Таблице сроков (Приложение 6 к СТП Б 32-ПР02-01 «Порядок предоставления заявок на закупку МТР»)	<u><b>Используемая информация:</b></u> 1. Заявка на закупку (передано в рамках проведения конкурса); 2. Заявка на проведение конкурентного отбора (конкурс утвержден, передано); 3. Лот (передано в рамках проведения конкурса); 4. Пакет документации для участия в квалификации (передано); 5. Проект договора (сформировано); 6. Соглашения о конфиденциальности (подписано, передано в рамках проведения конкурса); 7. Техническое задание к МТР (сформировано, передано в рамках проведения конкурса).  <u><b>Требования к выполнению действия:</b></u> Тендерная группа на основе: утвержденного решения о конкурсе (с учетом перечня существенных условий, списка адресной рассылки, каналов распространения информации), Технического задания, заявки на закупку (либо лота, либо заявки на выбор технического решения) разрабатывает закупочную документацию для проведения конкурса, включающую Приглашение к участию в процедуре конкурса (Форма Б 31-ПР01-01 / 12), а также и прикладывает к ней формат заявки на участие в процедуре конкурентного выбора (Форма Б 31-ПР01-01 / 18). Информация для формирования закупочной документации предоставляется Тендерной группе со стороны Ответственного заказчика. Если проводится открытая процедура конкурса, в конкурсную документацию включается Пакет документов для проведения квалификации. В случае осуществления закупки для Предприятия, попадающего под действие Законов №№ 223-ФЗ, 324-ФЗ, в конкурсную документацию включается извещение о закупке (Форма Б 31-ПР01-01 / 13).  <u><b>Результат:</b></u> 1. Закупочная документация для конкурса (сформировано); 2. Извещение поставщика о проведении процедуры выбора (сформировано в рамках конкурса).
5.7.3. Утверждает конкурсную документацию  <u><b>Исполнитель:</b></u> <b>Конкурсная комиссия</b>  <u><b>Срок:</b></u> срок определен в заявке на проведение конкурентного отбора и не превышает срока, указанного в Таблице сроков (Приложение 6 к СТП Б 32-ПР02-01 «Порядок предоставления заявок на закупку МТР»)	<u><b>Используемая информация:</b></u> 1. Закупочная документация для конкурса (сформировано); 2. Извещение поставщика о проведении процедуры выбора (сформировано в рамках конкурса).  <u><b>Требования к выполнению действия:</b></u> Конкурсная комиссия получает от Тендерной группы конкурсную документацию, рассматривает её и затем утверждает.  <u><b>Результат:</b></u> 1. Закупочная документация для конкурса (утверждено); 2. Извещение поставщика о проведении процедуры выбора (утверждено в рамках конкурса).

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
<p>5.7.4. Осуществляет рассылку и публикацию конкурсной документации</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Тендерная группа</p> <p><b><u>Срок:</u></b> срок определен в заявке на проведение конкурентного отбора и не превышает срока, указанного в Таблице сроков (Приложение 6 к СТП Б 32-ПР02-01 «Порядок предоставления заявок на закупку МТР»)</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закупочная документация для конкурса (утверждено);</li> <li>2. Заявка на проведение конкурентного отбора (конкурс утвержден, передано);</li> <li>3. Извещение поставщика о проведении процедуры выбора (утверждено в рамках конкурса).</li> </ol> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b></p> <p>При закрытом конкурсе Тендерная группа направляет конкурсную документацию по списку адресной рассылки (приложение к Заявке на проведение конкурентного отбора).</p> <p>При открытом конкурсе Тендерная группа публикует информацию в источниках, определенных в рамках приложений к Заявке на проведение конкурентного отбора.</p> <p>В случае осуществления закупки для Предприятия, попадающего под действие Законов №№ 223-ФЗ, 324-ФЗ, Тендерная группа размещает извещение о закупке и закупочную документацию на официальном сайте в срок не менее чем за двадцать дней до окончания подачи заявок на участие в конкурсе (Форма Б 31-ПР01-01 / 13).</p> <p>Закрытая конкурсная процедура для предприятий, попадающих под действие Закона № 223-ФЗ, возможна только в случаях, предусмотренных в рамках Законов №№ 223-ФЗ, 324-ФЗ.</p> <p><b><u>Результат:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закупочная документация для конкурса (размещено / направлено);</li> <li>2. Извещение поставщика о проведении процедуры выбора (размещено в рамках конкурса).</li> </ol>
<p>5.7.5. Получает запросы, осуществляет подготовку разъяснений по порядку проведения конкурсных процедур</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Тендерная группа</p> <p><b><u>Срок:</u></b> срок определен в заявке на проведение конкурентного отбора и не превышает срока, указанного в Таблице сроков (Приложение 6 к СТП Б 32-ПР02-01 «Порядок предоставления заявок на закупку МТР»)</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Запрос на разъяснение от поставщика (получено).</li> </ol> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b></p> <p>В течение срока, определенного в конкурсной документации Тендерная группа собирает запросы поставщиков на разъяснение конкурсной документации (при наличии).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. При необходимости разъяснения вопросов по порядку проведения конкурсных процедур ответные разъяснения формируются Тендерной группой (Форма Б 31-ПР01-01 / 10).</li> <li>2. При необходимости разъяснений по предмету закупки Тендерная группа пересылает запрос в адрес Ответственного закупщика.</li> </ol> <p><b><u>Результат:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Запрос на разъяснение от поставщика (передано в рамках проведения конкурса);</li> <li>2. Реестр ТКП / Конкурсных заявок / Запросов на разъяснения (разъяснения по порядку проведения конкурса сформированы / переданы).</li> </ol>
<p>5.7.6. Осуществляет подготовку разъяснений вопросов к конкурсной документации по предмету закупки</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Ответственный закупщик</p> <p><b><u>Срок:</u></b> срок определен в заявке на проведение конкурентного отбора</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Запрос на разъяснение от поставщика (передано в рамках проведения конкурса).</li> </ol> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b></p> <p>В случае получения запросов от поставщиков по предмету закупки готовит соответствующие разъяснения конкурсной документации. Подготовленные разъяснения Ответственный закупщик передает Тендерной группе для рассылки поставщикам.</p> <p><b><u>Результат:</u></b></p>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
и не превышает срока, указанного в Таблице сроков (Приложение 6 к СТП Б 32-ПР02-01«Порядок предоставления заявок на закупку МТР»)	1. Реестр ТКП / Конкурсных заявок / Запросов на разъяснения (разъяснения по предмету конкурса сформированы / переданы).
<p>5.7.7. Осуществляет рассылку / публикацию разъяснений конкурсной документации</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Тендерная группа</p> <p><b><u>Срок:</u></b> срок определен в заявке на проведение конкурентного отбора и не превышает срока, указанного в Таблице сроков (Приложение 6 к СТП Б 32-ПР02-01«Порядок предоставления заявок на закупку МТР»)</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b></p> <p>1. Реестр ТКП / Конкурсных заявок / Запросов на разъяснения (разъяснения по порядку проведения конкурса сформированы / переданы);</p> <p>2. Реестр ТКП / Конкурсных заявок / Запросов на разъяснения (разъяснения по предмету конкурса сформированы / переданы).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b> В течение срока, определенного в конкурсной документации, Тендерная группа рассылает поставщикам подготовленные разъяснения конкурсной документации (Форма Б 31-ПР01-01 / 14). Рассылка разъяснений (без указания автора вопроса) должна направляться всем поставщикам для обеспечения равных условий конкуренции.</p> <p><b><u>Результат:</u></b> 1. Конкурсный бюллетень (сформировано, размещено / направлено).</p>
<p>5.7.8. Получает конкурсные заявки поставщиков</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Тендерная группа</p> <p><b><u>Срок:</u></b> срок определен в заявке на проведение конкурентного отбора и не превышает срока, указанного в Таблице сроков (Приложение 6 к СТП Б 32-ПР02-01«Порядок предоставления заявок на закупку МТР»)</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b></p> <p>1. Документация участников квалификации, в рамках конкурса (получено от поставщика);</p> <p>2. Заявка на участие в процедуре конкурентного выбора (получено);</p> <p>3. Конкурсные заявки поставщиков (получено).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b> Тендерная группа получает и регистрирует конкурсные заявки поставщиков, а также организует конфиденциальное и безопасное хранение информации вплоть до вскрытия конвертов Конкурсной комиссией.</p> <p><b><u>Результат:</u></b> 1. Документация участников квалификации, в рамках конкурса (зарегистрировано);</p> <p>2. Заявка на участие в процедуре конкурентного выбора (зарегистрировано в рамках проведения конкурса);</p> <p>3. Конкурсные заявки поставщиков (зарегистрировано);</p> <p>4. Реестр ТКП / Конкурсных заявок / Запросов на разъяснения (конкурсная заявка внесена в реестр).</p>
<p>5.7.9. Осуществляет вскрытие конвертов в рамках проведения конкурса</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Конкурсная комиссия</p> <p><b><u>Срок:</u></b> срок определен в заявке на проведение конкурентного отбора и не превышает срока, указанного в Таблице сроков (Приложение 6 к СТП Б 32-ПР02-01«Порядок предоставления заявок на закупку МТР»)</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b></p> <p>1. Документация участников квалификации, в рамках конкурса (зарегистрировано);</p> <p>2. Заявка на участие в процедуре конкурентного выбора (зарегистрировано в рамках проведения конкурса);</p> <p>3. Конкурсные заявки поставщиков (зарегистрировано);</p> <p>4. Реестр ТКП / Конкурсных заявок / Запросов на разъяснения (конкурсная заявка внесена в реестр).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b> Конкурсная комиссия проводит вскрытие конвертов. По итогам вскрытия конвертов Тендерная группа формирует, а Конкурсная комиссия подписывает Протокол вскрытия конвертов (Форма Б 31-ПР01-01 / 15).</p> <p>Если квалификация поставщиков проводится в процессе проце-</p>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
	<p>дуры выбора, пакет документации для проведения квалификации, полученный от поставщиков, направляется Тендерной группой на оценку в соответствии с СТП Б 31-ПР03-01.</p> <p><b><u>Результат:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документация участников квалификации, в рамках конкурса (передано);</li> <li>2. Протокол вскрытия конвертов (подписано в рамках проведения конкурса).</li> </ol>
<p>5.7.10. Принимает решение в случае получения единственной конкурсной заявки</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Конкурсная комиссия</p> <p><b><u>Срок:</u></b> срок определен в заявке на проведение конкурентного отбора и не превышает срока, указанного в Таблице сроков (Приложение 6 к СТП Б 32-ПР02-01 «Порядок предоставления заявок на закупку МТР»)</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конкурсные заявки поставщиков (зарегистрировано).</li> </ol> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b></p> <p>В случае получения единственной конкурсной заявки конкурс признается несостоявшимся.</p> <p>Конкурсная комиссия вправе принять решение о повторном проведении выбора поставщика.</p> <p><b><u>Результат:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информация о решении о проведении повторной процедуры выбора (подписано по результатам получения конкурсных заявок поставщиков).</li> </ol>
<p>5.7.11. Принимает решение по переходу к оценке технической части конкурсных заявок</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Конкурсная комиссия</p> <p><b><u>Срок:</u></b> срок определен в заявке на проведение конкурентного отбора и не превышает срока, указанного в Таблице сроков (Приложение 6 к СТП Б 32-ПР02-01 «Порядок предоставления заявок на закупку МТР»)</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закупочная документация для конкурса (утверждено);</li> <li>2. Конкурсные заявки поставщиков (зарегистрировано);</li> <li>3. Результаты квалификации поставщиков (утверждено).</li> </ol> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b></p> <p>По итогам вскрытия конвертов и получения результатов квалификации (если квалификация проводится в рамках процедуры выбора) Тендерная группа проводит анализ формального соответствия предоставленных поставщиками предложений на предмет предоставления всех необходимых документов.</p> <p>Кроме того при проведении квалификации в рамках процедуры выбора также Тендерная группа получает информацию о результатах квалификации поставщиков.</p> <p>Подготовленный Тендерной группой анализ направляется Конкурсной комиссии, которая принимает решение о допуске поставщиков к оценке технической части конкурсной заявки.</p> <p>В рамках рассмотрения Конкурсная комиссия может принять решение о запросе недостающей информации у поставщика, в случае предоставления которой поставщик может быть допущен к оценке технической составляющей.</p> <p><b><u>Результат:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документация участников квалификации, в рамках конкурса (передано);</li> <li>2. Информация о решении о допуске поставщика к оценке технической части конкурсной заявки (протокол подписан).</li> </ol>
<p>5.7.12. Информировывает поставщика о допуске к оценке технической части конкурсных заявок</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Тендерная группа</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информация о решении о допуске поставщика к оценке технической части конкурсной заявки (протокол подписан).</li> </ol> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b></p> <p>Тендерная группа по результатам допуска поставщика к оценке</p>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
<p><u><b>Срок:</b></u> срок определен в заявке на проведение конкурентного отбора и не превышает срока, указанного в Таблице сроков (Приложение 6 к СТП Б 32-ПР02-01 «Порядок предоставления заявок на закупку МТР»)</p>	<p>технической части конкурсной заявки.</p> <p><u><b>Результат:</b></u> 1. Информация о решении о допуске поставщика к оценке технической части конкурсной заявки (письмо направлено).</p>
<p>5.7.13. Проводит оценку соответствия технической составляющей конкурсных заявок</p> <p><u><b>Исполнитель:</b></u> <b>Ответственный закупщик</b></p> <p><u><b>Срок:</b></u> срок определен в заявке на проведение конкурентного отбора и не превышает срока, указанного в Таблице сроков (Приложение 6 к СТП Б 32-ПР02-01 «Порядок предоставления заявок на закупку МТР»)</p>	<p><u><b>Используемая информация:</b></u> 1. Закупочная документация для конкурса (утверждено); 2. Информация о решении о допуске поставщика к оценке технической части конкурсной заявки (протокол подписан); 3. Конкурсные заявки поставщиков (зарегистрировано); 4. Техническое задание к МТР (сформировано).</p> <p><u><b>Требования к выполнению действия:</b></u> После вскрытия конвертов и принятия решения о допуске к оценке технической составляющей, Тендерная группа направляет полученные предложения поставщиков Ответственному закупщику, который проводит оценку соответствия конкурсных заявок поставщиков Техническому заданию. 1. Если по результатам данной проверки уточняющей информации от поставщиков не требуется, Ответственный закупщик переходит к оценке полученных конкурсных заявок, либо (в случае если конкурсная заявка получена в рамках закупки стандартных МТР, без возможности предоставления альтернативных предложений) заполняет Конкурентный лист в части соответствия технической части конкурсных заявок Техническому заданию и переходит непосредственно к коммерческой оценке. 2. В случае необходимости получения уточняющей информации от поставщика, Ответственный закупщик формирует запрос на уточнение конкурсной заявки и передает его Тендерной группе.</p> <p><u><b>Результат:</b></u> 1. Запрос на уточнение конкурсной заявки (сформировано); 2. Конкурентный лист (сформирована информация о соответствии технической части предложения в рамках проведения конкурса); 3. Конкурсные заявки поставщиков (проверено на соответствие ТЗ).</p>
<p>5.7.14. Направляет запрос на уточнение конкурсной заявки и получает разъяснения от поставщика</p> <p><u><b>Исполнитель:</b></u> <b>Тендерная группа</b></p> <p><u><b>Срок:</b></u> срок определен в заявке на проведение конкурентного отбора и не превышает срока, указанного в Таблице сроков (Приложение 6 к СТП Б 32-ПР02-01 «Порядок предоставления заявок на закупку МТР»)</p>	<p><u><b>Используемая информация:</b></u> 1. Запрос на уточнение конкурсной заявки (сформировано).</p> <p><u><b>Требования к выполнению действия:</b></u> По результатам оценки полноты предоставленной информации Тендерная группа направляет поставщикам обезличенный запрос на разъяснение конкурсных заявок. Поставщики направляют уточненные (в технической части) конкурсные заявки.</p> <p><u><b>Результат:</b></u> 1. Конкурсные заявки поставщиков (получено, уточнено); 2. Реестр ТКП / Конкурсных заявок / Запросов на разъяснения (информация о конкурсной заявке уточнена в реестре).</p>
<p>5.7.15. Принимает решение в случае наличия единственной</p>	<p><u><b>Используемая информация:</b></u> 1. Конкурсные заявки поставщиков (получено, уточнено);</p>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
<p>технически приемлемой заявки</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Конкурсная комиссия</p> <p><b><u>Срок:</u></b> срок определен в заявке на проведение конкурентного отбора и не превышает срока, указанного в Таблице сроков (Приложение 6 к СТП Б 32-ПР02-01 «Порядок предоставления заявок на закупку МТР»)</p>	<p>2. Конкурсные заявки поставщиков (проверено на соответствие ТЗ); 3. Реестр ТКП / Конкурсных заявок / Запросов на разъяснения (информация о конкурсной заявке уточнена в реестре).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b> Если по результатам первичной оценки соответствия конкурсных заявок поставщиков Техническому заданию и получения разъяснений было выявлено единственное технически приемлемое предложение (либо не выявлено технически приемлемых предложений), Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся. Кроме того Конкурсная комиссия вправе принять решение о повторном проведении выбора поставщика, в том числе: новая процедура выбора с изменением подхода к определению претендентов (открытый / закрытый), переход к технической и / или коммерческой оценке в рамках прямого выбора, переход к принятию решения о выборе единственного поставщика в рамках прямого выбора.</p> <p><b><u>Результат:</u></b> 1. Информация о решении о проведении повторной процедуры выбора (подписано по результатам уточнения конкурсных заявок поставщиков); 2. Информация о решении о проведении прямого выбора (подписано в рамках проведения конкурса); 3. Конкурсные заявки поставщиков (передано для проведения прямого выбора).</p>
<p>5.7.16. Проводят техническую оценку конкурсных заявок</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Профильные эксперты</p> <p><b><u>Срок:</u></b> срок определен в заявке на проведение конкурентного отбора и не превышает срока, указанного в Таблице сроков (Приложение 6 к СТП Б 32-ПР02-01 «Порядок предоставления заявок на закупку МТР»)</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b> 1. Закупочная стратегия (утверждено); 2. Заявка на проведение конкурентного отбора (конкурс утвержден, передано); 3. Конкурсные заявки поставщиков (зарегистрировано); 4. Конкурсные заявки поставщиков (получено, уточнено); 5. Техническое задание к МТР (сформировано).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b> Техническая оценка проводится в случае, если конкурсная заявка получена в рамках закупки нестандартных МТР или если получена конкурсная заявка, содержащее альтернативное предложение, а также, если необходимость технической оценки определена заранее в Закупочной стратегии или заявке на закупку. При этом возможность для направления альтернативных предложений должна быть обязательно определена в заявке на проведение конкурентного отбора и в конкурсной документации.</p> <p>Ответственный закупщик направляет Профильным экспертам техническую составляющую полученных предложений поставщиков для проведения оценки. Состав участников группы профильных экспертов определяется в Заявке на проведение конкурентного отбора.</p> <p>Профильные эксперты проводят оценку на основании методики, определенной в утвержденной заявке на проведение конкурентного отбора, Закупочной стратегии (при её наличии) и требований к МТР.</p> <p>Профильные эксперты фиксируют результаты технической оценки в форме Б 31-ПР01-01 / 19, либо в форме Б 31-ПР01-01 / 20 (в случае выбора бальной методики оценки), либо в форме, утвержденной по номенклатурной группе, и направляют Ответственному закупщику.</p>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
	<p><b><u>Результат:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бальная оценка ТКП (сформировано в рамках проведения конкурса);</li> <li>2. Конкурсные заявки поставщиков (рассмотрено в технической части);</li> <li>3. Техническая оценка ТКП (сформировано в рамках проведения конкурса).</li> </ol>
<p>5.7.17. Проводят технические переговоры с поставщиком в рамках проведения конкурса</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Профильные эксперты</p> <p><b><u>Срок:</u></b> срок определен в заявке на проведение конкурентного отбора и не превышает срока, указанного в Таблице сроков (Приложение 6 к СТП Б 32-ПР02-01 «Порядок предоставления заявок на закупку МТР»)</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бальная оценка ТКП (сформировано в рамках проведения конкурса);</li> <li>2. Закупочная стратегия (утверждено);</li> <li>3. Заявка на проведение конкурентного отбора (конкурс утвержден, передано);</li> <li>4. Техническая оценка ТКП (сформировано в рамках проведения конкурса).</li> </ol> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b></p> <p>В случае необходимости уточнения технических условий поставки МТР Профильные эксперты проводят переговоры с поставщиком. В состав Профильных экспертов могут быть включены представители Заказчика.</p> <p>При этом организует переговоры Тендерная группа.</p> <p>Форма переговоров (очная / заочная) и состав участников переговорной группы определяются утвержденной заявкой на проведение конкурентного отбора.</p> <p>По результатам проведенных переговоров поставщик может направить уточненную в технической части конкурсную заявку. Тендерная группа направляет уточненную конкурсную заявку поставщика для проверки Профильными экспертами на предмет соответствия достигнутым договоренностям и при необходимости, выявленной профильными экспертами, может инициировать повторную техническую оценку.</p> <p>Профильные эксперты фиксируют результаты переговоров (Форма Б 31-ПР01-01 / 19 либо Форма Б 31-ПР01-01 / 20) передают в адрес Ответственного закупщика.</p> <p><b><u>Результат:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бальная оценка ТКП (уточнено в рамках проведения конкурса);</li> <li>2. Конкурсные заявки поставщиков (уточнено);</li> <li>3. Техническая оценка ТКП (уточнено в рамках проведения конкурса).</li> </ol>
<p>5.7.18. Подтверждает результаты оценки технической части конкурсных заявок</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Заказчик</p> <p><b><u>Срок:</u></b> срок определен в заявке на проведение конкурентного отбора и не превышает срока, указанного в Таблице сроков (Приложение 6 к СТП Б 32-ПР02-01 «Порядок предоставления заявок на закупку МТР»)</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бальная оценка ТКП (сформировано в рамках проведения конкурса);</li> <li>2. Бальная оценка ТКП (уточнено в рамках проведения конкурса);</li> <li>3. Техническая оценка ТКП (сформировано в рамках проведения конкурса);</li> <li>4. Техническая оценка ТКП (уточнено в рамках проведения конкурса).</li> </ol> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b></p> <p>Подтверждение оценки технической части конкурсных заявок проводится в случае, если конкурсная заявка получена в рамках закупки нестандартных МТР или если получена конкурсная заявка, содержащая альтернативное предложение.</p>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
	<p>Ответственный закупщик направляет Заказчику обезличенные результаты оценки технической части конкурсных заявок для подтверждения. В случае если Заказчику для проведения технической оценки ТКП требуется привлечение смежных служб / подразделений, Заказчик обязан организовать процесс оценки ТКП смежными службами / подразделениями и консолидировать полученные заключения.</p> <p>Подписанные результаты направляются Ответственным закупщиком в адрес Тендерной группы для организации дальнейшего взаимодействия с поставщиками.</p> <p><b><u>Результат:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бальная оценка ТКП (подтверждено в рамках проведения конкурса);</li> <li>2. Техническая оценка ТКП (подтверждено в рамках проведения конкурса).</li> </ol>
<p>5.7.19. Принимает решение по переходу к следующему этапу многоэтапной процедуры в рамках конкурса</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Конкурсная комиссия</p> <p><b><u>Срок:</u></b> срок определен в заявке на проведение конкурентного отбора и не превышает срока, указанного в Таблице сроков (Приложение 6 к СТП Б 32-ПР02-01 «Порядок предоставления заявок на закупку МТР»)</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бальная оценка ТКП (подтверждено в рамках проведения конкурса);</li> <li>2. Бальная оценка ТКП (сформировано в рамках проведения конкурса);</li> <li>3. Бальная оценка ТКП (уточнено в рамках проведения конкурса);</li> <li>4. Конкурентный лист (сформирована информация о соответствии технической части предложения в рамках проведения конкурса);</li> <li>5. Техническая оценка ТКП (подтверждено в рамках проведения конкурса);</li> <li>6. Техническая оценка ТКП (сформировано в рамках проведения конкурса);</li> <li>7. Техническая оценка ТКП (уточнено в рамках проведения конкурса).</li> </ol> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b></p> <p>В случае проведения многоэтапной процедуры выбора поставщика после получения результатов оценки технической части конкурсной заявки. Конкурсная комиссия принимает решение о допуске поставщиков, предоставивших приемлемое техническое решение, к следующему этапу многоэтапной процедуры в рамках конкурса.</p> <p><b><u>Результат:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информация о решении о допуске поставщика к следующему этапу многоэтапной процедуры в рамках конкурса (протокол подписан).</li> </ol>
<p>5.7.20. Информировывает поставщика о допуске к следующему этапу многоэтапной процедуры в рамках конкурса</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Тендерная группа</p> <p><b><u>Срок:</u></b> срок определен в заявке на проведение конкурентного отбора и не превышает срока, указанного в Таблице сроков (Приложение 6 к СТП Б 32-ПР02-01 «Порядок предоставления</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информация о решении о допуске поставщика к следующему этапу многоэтапной процедуры в рамках конкурса (протокол подписан).</li> </ol> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b></p> <p>В случае проведения многоэтапной процедуры выбора поставщика Тендерная группа информирует поставщиков об итогах проведенного этапа и о допуске к следующему этапу многоэтапной процедуры.</p> <p><b><u>Результат:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информация о решении о допуске поставщика к оценке коммерческой части конкурсной заявки (письмо направлено / размещено).</li> </ol>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
<p>заявок на закупку МТР»)</p> <p>5.7.21. Проводит коммерческую оценку конкурсных заявок</p> <p><u>Исполнитель:</u> Ответственный закупщик</p> <p><u>Срок:</u> срок определен в заявке на проведение конкурентного отбора и не превышает срока, указанного в Таблице сроков (Приложение 6 к СТП Б 32-ПР02-01 «Порядок предоставления заявок на закупку МТР»)</p>	<p><u>Используемая информация:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бальная оценка ТКП (подтверждено в рамках проведения конкурса);</li> <li>2. Бальная оценка ТКП (сформировано в рамках проведения конкурса);</li> <li>3. Бальная оценка ТКП (уточнено в рамках проведения конкурса);</li> <li>4. Закупочная документация для конкурса (утверждено);</li> <li>5. Закупочная стратегия (утверждено);</li> <li>6. Заявка на проведение конкурентного отбора (конкурс утвержден, передано);</li> <li>7. Информация о решении о допуске поставщика к следующему этапу многоэтапной процедуры в рамках конкурса (протокол подписан);</li> <li>8. Конкурентный лист (сформирована информация о соответствии технической части предложения в рамках проведения конкурса);</li> <li>9. Конкурсные заявки поставщиков (рассмотрено в технической части);</li> <li>10. Техническая оценка ТКП (подтверждено в рамках проведения конкурса);</li> <li>11. Техническая оценка ТКП (сформировано в рамках проведения конкурса);</li> <li>12. Техническая оценка ТКП (уточнено в рамках проведения конкурса).</li> </ol> <p><u>Требования к выполнению действия:</u></p> <p>Коммерческая оценка организуется Тендерной группой и проводится с привлечением Ответственного закупщика на основании методики, определенной в утвержденной заявке на проведение конкурентного отбора и с учетом Закупочной стратегии (при её наличии).</p> <p>В случае если проводилась техническая оценка конкурсных заявок и технические переговоры, их результаты должны учитываться при проведении оценки коммерческой части.</p> <p>Результаты оценки фиксируются в обязательном порядке (Форма Б 31-ПР01-01 / 11).</p> <p>По результатам коммерческой оценки может быть определена необходимость проведения коммерческих переговоров. Проведение коммерческих переговоров должно быть согласовано с Конкурсной комиссией (в случае, если в Закупочной стратегии или в Заявке на проведение конкурентного отбора уже не отражено данное решение).</p> <p><u>Результат:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информация о решении о проведении коммерческих переговоров (подписано в рамках проведения конкурса);</li> <li>2. Конкурентный лист (подписан по результатам коммерческой оценки в рамках проведения конкурса);</li> <li>3. Конкурсные заявки поставщиков (рассмотрено в коммерческой части).</li> </ol>
<p>5.7.22. Осуществляет подготовку стратегии переговоров в рамках проведения конкурса</p> <p><u>Исполнитель:</u> Ответственный закупщик</p>	<p><u>Используемая информация:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закупочная стратегия (утверждено);</li> <li>2. Заявка на проведение конкурентного отбора (конкурс утвержден, передано);</li> <li>3. Информация о решении о проведении коммерческих переговоров (подписано в рамках проведения конкурса);</li> </ol>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
<p><u><b>Срок:</b></u> срок определен в заявке на проведение конкурентного отбора и не превышает срока, указанного в Таблице сроков (Приложение 6 к СТП Б 32-ПР02-01 «Порядок предоставления заявок на закупку МТР»)</p>	<p>4. Конкурентный лист (подписан по результатам коммерческой оценки в рамках проведения конкурса).</p> <p><u><b>Требования к выполнению действия:</b></u> Необходимость формирования стратегии ведения коммерческих переговоров определена утвержденной заявкой на проведение конкурентного отбора. При наличии стратегии переговоров в Закупочной стратегии Ответственный закупщик принимает решение о необходимости ее корректировки (Форма Б 31-ПР01-01 / 06).</p> <p><u><b>Результат:</b></u> 1. Стратегия ведения переговоров (сформировано в рамках проведения конкурса).</p>
<p>5.7.23. Проводит коммерческие переговоры и / или переторжку в рамках проведения конкурса</p> <p><u><b>Исполнитель:</b></u> <b>Ответственный закупщик</b></p> <p><u><b>Срок:</b></u> срок определен в заявке на проведение конкурентного отбора и не превышает срока, указанного в Таблице сроков (Приложение 6 к СТП Б 32-ПР02-01 «Порядок предоставления заявок на закупку МТР»)</p>	<p><u><b>Используемая информация:</b></u> 1. Заявка на проведение конкурентного отбора (конкурс утвержден, передано); 2. Информация о решении о проведении коммерческих переговоров (подписано в рамках проведения конкурса); 3. Конкурентный лист (подписан по результатам коммерческой оценки в рамках проведения конкурса); 4. Стратегия ведения переговоров (сформировано в рамках проведения конкурса).</p> <p><u><b>Требования к выполнению действия:</b></u> Тендерная группа организует коммерческие переговоры. Ответственный закупщик проводит переговоры на основании условий утвержденной заявки на проведение конкурентного отбора (подход к ранжированию конкурсных заявок для определения поставщиков-участников переговоров, очная / заочная форма проведения переговоров, состав переговорной группы (с учетом оценки необходимости привлечения профильных экспертов)). По результатам проведенных переговоров поставщик может прислать уточненное в коммерческой части конкурсной заявки. Тендерная группа получает уточненные конкурсные заявки поставщиков и передает Ответственному закупщику, который проверяет его на предмет соответствия достигнутым договоренностям и при необходимости может инициировать повторную коммерческую оценку конкурсных заявок. Ответственный закупщик фиксирует результаты переговоров (Форма Б 31-ПР01-01 / 11) и, при необходимости, передает Тендерной группе для организации подписания результатов с поставщиками.</p> <p><u><b>Результат:</b></u> 1. Конкурентный лист (сформирован по результатам коммерческих переговоров в рамках проведения конкурса).</p>
<p>5.7.24. Осуществляет подготовку рекомендаций по выбору поставщика по результатам оценки конкурсных заявок</p> <p><u><b>Исполнитель:</b></u> <b>Ответственный закупщик</b></p> <p><u><b>Срок:</b></u> срок определен в заявке на проведение конкурентного отбора</p>	<p><u><b>Используемая информация:</b></u> 1. Информация о решении по бюджету закупки (не согласовано в рамках проведения конкурса); 2. Информация о решении по бюджету закупки (согласовано в рамках проведения конкурса); 3. Конкурентный лист (сформирован по результатам коммерческих переговоров в рамках проведения конкурса).</p> <p><u><b>Требования к выполнению действия:</b></u> Ответственный закупщик на основании итоговых результатов</p>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
и не превышает срока, указанного в Таблице сроков (Приложение 6 к СТП Б 32-ПР02-01 «Порядок предоставления заявок на закупку МТР»)	<p>оценки конкурсных заявок формирует рекомендации по решению о выборе (Форма Б 31-ПР01-01 / 11) и передает Тендерной группе.</p> <p>В случае если конкурсная заявка поставщика превышает бюджет Заказчика, Ответственный закупщик направляет Заказчику конкурентный лист для согласования. Полученные от Заказчика результаты согласования прикладываются к рекомендациям.</p> <p><b><u>Результат:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информация о превышении бюджета в рамках конкурса;</li> <li>2. Конкурентный лист (подписано в рамках проведения конкурса).</li> </ol>
<p>5.7.25. Согласовывает бюджет закупки в рамках проведения конкурса</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Заказчик</p> <p><b><u>Срок:</u></b> срок определен в заявке на проведение конкурентного отбора и не превышает срока, указанного в Таблице сроков (Приложение 6 к СТП Б 32-ПР02-01 «Порядок предоставления заявок на закупку МТР»)</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бюджет Заказчика;</li> <li>2. Информация о превышении бюджета в рамках конкурса.</li> </ol> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b></p> <p>В случае превышения бюджета Ответственный закупщик направляет в адрес Заказчика запрос на подтверждение бюджета закупки. Заказчик может пересмотреть бюджет, либо отказаться от заключения договора. Решение Заказчика направляется Ответственному закупщику (Форма Б 31-ПР01-01 / 07), который учитывает данную информацию при формировании рекомендаций по выбору.</p> <p><b><u>Результат:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информация о решении по бюджету закупки (не согласовано в рамках проведения конкурса);</li> <li>2. Информация о решении по бюджету закупки (согласовано в рамках проведения конкурса).</li> </ol>
<p>5.7.26. Принимает решение о выборе в рамках проведения конкурса</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Конкурсная комиссия</p> <p><b><u>Срок:</u></b> срок определен в заявке на проведение конкурентного отбора и не превышает срока, указанного в Таблице сроков (Приложение 6 к СТП Б 32-ПР02-01 «Порядок предоставления заявок на закупку МТР»)</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закупочная документация для конкурса (утверждено);</li> <li>2. Конкурентный лист (подписано в рамках проведения конкурса);</li> <li>3. Конкурсные заявки поставщиков (рассмотрено в коммерческой части).</li> </ol> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b></p> <p>Конкурсная комиссия проверяет конкурентный лист на обоснованность выбора конкретного поставщика в интересах Предприятия. А также учитывает информацию о согласовании Заказчиком бюджета закупки.</p> <p>Конкурсная комиссия проверяет предоставляемую при конкурентном выборе документацию на предмет соблюдения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правил и процедур Предприятия;</li> <li>– закупочной стратегии (при наличии);</li> <li>– интересов Предприятия;</li> <li>– соблюдения внешних регулирующих документов, применимых к Предприятию.</li> </ul> <p>Конкурсная комиссия принимает решение о выборе поставщика (Форма Б 31-ПР01-01 / 16).</p> <p>Если по решению об итогах процедуры поставщик не был выбран, документы передаются Ответственному закупщику на доработку (повторная процедура либо оценка возможности проведения неконкурентного способа выбора).</p> <p><b><u>Результат:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информация о решении о выборе – Протокол заседания Конкурсной комиссии (подписано в рамках проведения конкурса);</li> <li>2. Информация о решении о проведении повторной процедуры выбора (подписано по результатам проведения конкурса).</li> </ol>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
<p>5.7.27. Информировывает Заказчика о результатах проведения конкурса</p> <p><b>Исполнитель:</b> Тендерная группа</p> <p><b>Срок:</b> срок определен в заявке на проведение конкурентного отбора и не превышает срока, указанного в Таблице сроков (Приложение 6 к СТП Б 32-ПР02-01 «Порядок предоставления заявок на закупку МТР»)</p>	<p><b>Используемая информация:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информация о решении о выборе – Протокол заседания Конкурсной комиссии (подписано в рамках проведения конкурса);</li> <li>2. Информация о решении о проведении повторной процедуры выбора (подписано по результатам проведения конкурса).</li> </ol> <p><b>Требования к выполнению действия:</b> Тендерная группа направляет решение о выборе поставщика в адрес Заказчика.</p> <p><b>Результат:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конкурентный лист (решение о выборе принято, направлено в рамках проведения конкурса);</li> <li>2. Конкурентный лист (решение о проведении повторной процедуры, направлено в рамках проведения конкурса).</li> </ol>
<p>5.7.28. Информировывает поставщика о результатах проведения конкурса</p> <p><b>Исполнитель:</b> Тендерная группа</p> <p><b>Срок:</b> срок определен в заявке на проведение конкурентного отбора и не превышает срока, указанного в Таблице сроков (Приложение 6 к СТП Б 32-ПР02-01 «Порядок предоставления заявок на закупку МТР»)</p>	<p><b>Используемая информация:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информация о решении о выборе – Протокол заседания Конкурсной комиссии (подписано в рамках проведения конкурса);</li> <li>2. Информация о решении о проведении повторной процедуры выбора (подписано по результатам проведения конкурса).</li> </ol> <p><b>Требования к выполнению действия:</b> Тендерная группа в обязательном порядке распространяет информацию об итогах выбора. Победившему поставщику Тендерная группа направляет соответствующее извещение (Форма Б 31-ПР01-01 / 08), а так же организует подписание с ним протокола о результатах конкурса.</p> <p><b>Результат:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Извещение поставщика о результатах выбора (направлено / размещено в рамках проведения конкурса);</li> <li>2. Протокол о результатах конкурса (подписано, направлено).</li> </ol>

## 5.8 Проведение тендера

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
<p>5.8.1. Передает информацию для разработки тендерной документации</p> <p><b>Исполнитель:</b> Ответственный закупщик</p> <p><b>Срок:</b> 3 рабочих дня с момента получения утверждения решения о конкурсе / тендере</p>	<p><b>Используемая информация:</b></p> <p>Заявка для определения технических параметров, подлежащего закупке оборудования (рассмотрено); Заявка на закупку (рассмотрено); Заявка на проведение конкурентного отбора (тендер утвержден); Лот (сформировано); Пакет документации для участия в квалификации (сформировано); Проект договора (сформировано); Соглашения о конфиденциальности (подписано); Техническое задание к МТР (сформировано).</p> <p><b>Требования к выполнению действия:</b> На основании принятого решения о способе выбора поставщика Ответственный закупщик собирает комплект документов в следующем составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Подписанная заявка на проведение конкурентного отбора, включая список адресной рассылки и каналы распространения информации;</li> </ul>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Техническое задание, включая требования к МТР, условиям поставки и доставки, подписанное и согласованное у соответствующих ответственных руководителей;</li> <li>– Проект договора;</li> <li>– Также в случае необходимости проведения закрытой процедуры для предоставления конфиденциальной информации Ответственный закупщик прилагает к пакету документации Соглашения о конфиденциальности, подписанное с поставщиками из списка адресной рассылки.</li> </ul> <p>Подготовленный Ответственным закупщиком комплект документов направляется Тендерной группе для проведения тендерных процедур в соответствии с порядком.</p> <p><b><u>Результат:</u></b></p> <p>Заявка для определения технических параметров, подлежащего закупке оборудования (принято в работу);</p> <p>Заявка на закупку (передано в рамках проведения тендера);</p> <p>Заявка на проведение конкурентного отбора (тендер утвержден, передано);</p> <p>Лот (передано в рамках проведения тендера);</p> <p>Пакет документации для участия в квалификации (передано);</p> <p>Проект договора (сформировано);</p> <p>Соглашения о конфиденциальности (подписано, передано в рамках проведения тендера);</p> <p>Техническое задание к МТР (сформировано, передано в рамках проведения тендера).</p>
<p>5.8.2. Разрабатывает тендерную документацию</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Тендерная группа</p> <p><b><u>Срок:</u></b> 2 рабочих дня с момента получения заявки на проведение конкурентного отбора</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b></p> <p>Заявка для определения технических параметров, подлежащего закупке оборудования (принято в работу);</p> <p>Заявка на закупку (передано в рамках проведения тендера);</p> <p>Заявка на проведение конкурентного отбора (тендер утвержден, передано);</p> <p>Лот (передано в рамках проведения тендера);</p> <p>Пакет документации для участия в квалификации (передано);</p> <p>Проект договора (сформировано);</p> <p>Соглашения о конфиденциальности (подписано, передано в рамках проведения тендера);</p> <p>Техническое задание к МТР (сформировано, передано в рамках проведения тендера).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b></p> <p>Тендерная группа на основе: утвержденного решения о тендере (с учетом перечня существенных условий, списка адресной рассылки, каналов распространения информации), Технического задания, заявки на закупку (либо лота, либо заявки на выбор технического решения) разрабатывает закупочную документацию для проведения тендера, включающую Приглашение к участию в процедуре тендера (Форма Б 31-ПР01-01 / 17) и прикладывает к ней формат заявки на участие в процедуре конкурентного выбора (Форма Б 31-ПР01-01 / 18).</p> <p>Если принято решение о проведении закрытой процедуры, Тендерная группа разрабатывает закупочную документацию закрытого тендера.</p> <p>Если принято решение о проведении открытой процедуры, Тендерная группа разрабатывает закупочную документацию открытого</p>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
	<p>тендера. Если проводится открытая процедура тендера, в закупочную документацию (Форма Б 31-ПР01-01 / 09, Б 31-ПР01-01 / 17) включается Пакет документов для проведения квалификации.</p> <p>В случае осуществления закупки для Предприятия, попадающего под действие Законов №№ 223-ФЗ, 324-ФЗ, в закупочную документацию включается извещение о закупке (Б 31-ПР01-01 / 13).</p> <p><b><u>Результат:</u></b> Закупочная документация для тендера (сформировано); Извещение поставщика о проведении процедуры выбора (сформировано в рамках тендера).</p>
<p>5.8.3. Осуществляет рассылку и публикацию тендерной документации</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Тендерная группа</p> <p><b><u>Срок:</u></b> 1 рабочий день с момента формирования тендерной документации</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b> Закупочная документация для тендера (сформировано); Заявка на проведение конкурентного отбора (тендер утвержден, передано); Извещение поставщика о проведении процедуры выбора (утверждено в рамках тендера).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b> Если проводится закрытый тендер: Тендерная группа осуществляет адресную рассылку документации в соответствии с разработанным списком рассылки (приложение к Заявке на проведение конкурентного отбора). Если проводится открытый тендер, Тендерная группа размещает закупочную документацию в открытых источниках в соответствии со сформированным списком каналов, определенных в рамках приложений к Заявке на проведение конкурентного отбора. В случае осуществления закупки для Предприятия, попадающего под действие Законов №№ 223-ФЗ, 324-ФЗ, Тендерная группа размещает извещение о закупке, а также и закупочную документацию на официальном сайте (Форма Б 31-ПР01-01 / 13). Закрытая тендерная процедура для предприятий, попадающих под действие Законов №№ 223-ФЗ, 324-ФЗ, возможна только в случаях, предусмотренных в рамках Законов № 223-ФЗ, 324-ФЗ.</p> <p><b><u>Результат:</u></b> Закупочная документация для тендера (размещено / направлено); Извещение поставщика о проведении процедуры выбора (размещено в рамках тендера).</p>
<p>5.8.4. Получает запросы, осуществляет подготовку разъяснений по порядку проведения тендерных процедур</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Тендерная группа</p> <p><b><u>Срок:</u></b> 1 рабочий день на подготовку разъяснений по порядку проведения тендерных процедур с момента получения запроса</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b> Запрос на разъяснение от поставщика (получено).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b> В течение срока, определенного в тендерной документации, Тендерная группа собирает запросы поставщиков на разъяснение закупочной документации (при наличии). 1. При необходимости разъяснения вопросов по порядку проведения тендерных процедур ответные разъяснения формируются Тендерной группой (Форма Б 31-ПР01-01 / 10). 2. При необходимости разъяснений по предмету закупки Тендерная группа пересылает запрос в адрес Ответственного закупщика.</p> <p><b><u>Результат:</u></b> Запрос на разъяснение от поставщика (передано в рамках проведения тендера); Реестр ТКП / Конкурсных заявок / Запросов на разъяснения (разъяснение по порядку проведения тендера сформированы / переданы).</p>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
<p>5.8.5. Осуществляет подготовку разъяснений вопросов к тендерной документации по предмету закупки</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Ответственный закупщик</p> <p><b><u>Срок:</u></b> 2 рабочих дня на подготовку разъяснений по предмету закупки с момента получения / формирования запроса</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b> Запрос на разъяснение от поставщика (передано в рамках проведения тендера).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b> В случае получения запросов от поставщиков по предмету закупки Ответственный закупщик готовит соответствующие разъяснения тендерной документации. Подготовленные разъяснения Ответственный закупщик передает Тендерной группе для рассылки поставщикам.</p> <p><b><u>Результат:</u></b> Реестр ТКП / Конкурсных заявок / Запросов на разъяснения (разъяснение по предмету тендера сформированы / переданы).</p>
<p>5.8.6. Осуществляет рассылку / публикацию разъяснений тендерной документации</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Тендерная группа</p> <p><b><u>Срок:</u></b> 1 рабочий день с момента получения разъяснений тендерной документации</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b> Реестр ТКП / Конкурсных заявок / Запросов на разъяснения (разъяснение по порядку проведения тендера сформированы / переданы); Реестр ТКП / Конкурсных заявок / Запросов на разъяснения (разъяснение по предмету тендера сформированы / переданы).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b> В рамках тендера Ответственный закупщик указывает срок приема ТКП поставщиков в заявке на проведение конкурентного отбора. Срок приема ТКП в рамках тендера не должен превышать срока, указанного в таблице сроков (Приложение к СТП Б 31-ПР01-01)</p> <p><b><u>Результат:</u></b> Реестр ТКП / Конкурсных заявок / Запросов на разъяснения (разъяснение по порядку проведения тендера размещены / направлены); Реестр ТКП / Конкурсных заявок / Запросов на разъяснения (разъяснение по предмету тендера размещены / направлены).</p>
<p>5.8.7. Получает ТКП поставщиков в рамках проведения тендера</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Тендерная группа</p> <p><b><u>Срок:</u></b> срок определен в заявке на проведение конкурентного отбора и не превышает срока получения ТКП, указанного в таблице сроков (Приложение №6 к СТП Б 31-П01 «Порядок предоставления заявок на закупку МТР)</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b> Документация участников квалификации, в рамках тендера (получено от поставщика); Заявка на участие в процедуре конкурентного выбора (получено); ТКП поставщика (получено).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b> Тендерная группа организует получение ТКП поставщиков и их регистрацию, а также организует конфиденциальное и безопасное хранение информации вплоть до вскрытия конвертов Конкурсной комиссией.</p> <p><b><u>Результат:</u></b> Документация участников квалификации, в рамках тендера (зарегистрировано); Заявка на участие в процедуре конкурентного выбора (зарегистрировано в рамках проведения тендера); Реестр ТКП / Конкурсных заявок / Запросов на разъяснения (ТКП внесено в реестр в рамках проведения тендера); ТКП поставщика (зарегистрировано в рамках проведения тендера).</p>
<p>5.8.8. Осуществляет вскрытие конвертов в рамках проведения тендера</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Конкурсная комиссия</p> <p><b><u>Срок:</u></b></p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b> Документация участников квалификации, в рамках тендера (зарегистрировано); Заявка на участие в процедуре конкурентного выбора (зарегистрировано в рамках проведения тендера); Реестр ТКП / Конкурсных заявок / Запросов на разъяснения (ТКП</p>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
1 рабочий день с момента окончания сроков приема ТКП поставщиков	<p>внесено в реестр в рамках проведения тендера); ТКП поставщика (зарегистрировано в рамках проведения тендера).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b></p> <p>Конкурсная комиссия проводит вскрытие конвертов. По итогам вскрытия конвертов Тендерная группа формирует, а Конкурсная комиссия подписывает Протокол вскрытия конвертов (Форма Б 31-ПР01-01 / 15).</p> <p>Если на момент вскрытия конвертов не поступило ни одного ТКП, то тендер либо признается несостоявшимся. Конкурсная комиссия может принять решение о проведении повторной процедуры выбора.</p> <p>Если квалификация поставщиков проводится в процессе процедуры выбора, пакет документации для проведения квалификации, полученный от поставщиков, направляется Тендерной группой на оценку в соответствии с СТП Б 31-ПР03-01. Тендерный комитет контролирует комплектность предоставленных документов, в случае необходимости, запрашивает у поставщика недостающие документы.</p> <p><b><u>Результат:</u></b></p> <p>Документация участников квалификации, в рамках тендера (передано); Протокол вскрытия конвертов (подписано в рамках проведения тендера).</p>
<p>5.8.9. Принимает решение в случае получения единственного ТКП в рамках проведения тендера</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Конкурсная комиссия</p> <p><b><u>Срок:</u></b> 1 рабочий день с момента окончания сроков приема ТКП</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b> ТКП поставщика (зарегистрировано в рамках проведения тендера).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b></p> <p>В случае получения единственного ТКП тендер признается несостоявшимся.</p> <p>Конкурсная комиссия вправе принять решение о повторном проведении выбора поставщика.</p> <p><b><u>Результат:</u></b> Информация о решении о проведении повторной процедуры выбора (подписано по результатам получения ТКП поставщиков в рамках проведения тендера).</p>
<p>5.8.10. Проводит оценку соответствия технической составляющей ТКП в рамках проведения тендера</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Ответственный закупщик</p> <p><b><u>Срок:</u></b> 2 рабочих дня с момента вскрытия конвертов</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b> Закупочная документация для тендера (утверждено); Информация о решении о допуске поставщика к оценке технической части ТКП (протокол подписан); ТКП поставщика (зарегистрировано в рамках проведения тендера); Техническое задание к МТР (сформировано).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b></p> <p>После осуществления вскрытия конвертов, Тендерная группа направляет полученные ТКП поставщиков Ответственному закупщику, который проводит оценку соответствия ТКП поставщиков Техническому заданию.</p> <p>1. Если по результатам данной проверки уточняющей информации от поставщиков не требуется, Ответственный закупщик переходит к оценке полученных ТКП, либо (в случае если ТКП получено в рамках закупки стандартных МТР, без возможности предоставления альтернативных предложений) заполняет Конкурентный лист в части соответствия технической части ТКП Техническому заданию и переходит непосредственно к коммерческой оценке.</p>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
	<p>2. В случае необходимости получения уточняющей информации от поставщика, Ответственный закупщик формирует запрос на уточнение ТКП и передает его Тендерной группе.</p> <p><b><u>Результат:</u></b> Запрос на уточнение ТКП (сформировано в рамках проведения тендера); Конкурентный лист (сформирована информация о соответствии технической части предложения в рамках проведения тендера); ТКП поставщика (проверено на соответствие ТЗ в рамках проведения тендера).</p>
<p>5.8.11. Направляет запрос на уточнение ТКП и получает разъяснения от поставщика в рамках проведения тендера</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Тендерная группа</p> <p><b><u>Срок:</u></b> 1 рабочий день для направления запроса на уточнение ТКП поставщика, 3 рабочих дня на получение разъяснений к ТКП поставщика</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b> Запрос на уточнение ТКП (сформировано в рамках проведения тендера).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b> По результатам оценки полноты предоставленной информации Тендерная группа направляет поставщикам запрос на разъяснение ТКП и организывает получение разъяснений. В случае необходимости внесения изменений в предоставленное ТКП, поставщик направляет уточненную версию ТКП.</p> <p><b><u>Результат:</u></b> Реестр ТКП / Конкурсных заявок / Запросов на разъяснения (информация о ТКП уточнена в реестре в рамках тендера); ТКП поставщика (получено, уточнено в рамках проведения тендера).</p>
<p>5.8.12. Принимает решение в случае наличия единственного технически приемлемого ТКП в рамках проведения тендера</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Конкурсная комиссия</p> <p><b><u>Срок:</u></b> 1 рабочий день с момента завершения срока подачи уточненных ТКП</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b> Реестр ТКП / Конкурсных заявок / Запросов на разъяснения (информация о ТКП уточнена в реестре в рамках тендера); ТКП поставщика (получено, уточнено в рамках проведения тендера); ТКП поставщика (проверено на соответствие ТЗ в рамках проведения тендера).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b> Если по результатам первичной оценки соответствия ТКП поставщиков Техническому заданию и получения разъяснений было выявлено единственное технически приемлемое предложение (либо не выявлено технически приемлемых предложений), Конкурсная комиссия принимает решение о признании тендера несостоявшимся. Кроме того Конкурсная комиссия вправе принять решение о повторном проведении выбора поставщика, в том числе: новая процедура выбора с изменением подхода к определению претендентов (открытый / закрытый), переход к технической и / или коммерческой оценке в рамках прямого выбора, переход к принятию решения о выборе единственного поставщика в рамках прямого выбора.</p> <p><b><u>Результат:</u></b> Информация о решении о проведении повторной процедуры выбора (подписано по результатам уточнения ТКП поставщиков в рамках тендера); Информация о решении о проведении прямого выбора (подписано в рамках проведения тендера); ТКП поставщика (передано для проведения прямого выбора).</p>
<p>5.8.13. Проводят техническую оценку ТКП в рамках проведе-</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b> Закупочная стратегия (утверждено);</p>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
<p>ния тендера</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Ответственный закупщик, Профильные эксперты</p> <p><b><u>Срок:</u></b> Срок определен в таблице сроков (Приложение №6 к СТП Б 31-П01 «Порядок предоставления заявок на закупку МТР, столбец «Техническое согласование Предприятием Компании»))</p>	<p>Заявка на проведение конкурентного отбора (тендер утвержден, передано);</p> <p>ТКП поставщика (получено, уточнено в рамках проведения тендера);</p> <p>ТКП поставщика (проверено на соответствие ТЗ в рамках проведения тендера);</p> <p>Техническое задание к МТР (сформировано).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b></p> <p>Техническая оценка ТКП проводится в случае, если ТКП получено в рамках удовлетворения заявки для определения технических параметров, подлежащего закупке оборудования, закупки нестандартных МТР или если получено ТКП, содержащее альтернативное предложение, а также, если необходимость технической оценки определена заранее в Закупочной стратегии или заявке на закупку. При этом возможность для направления альтернативных предложений должна быть обязательно определена в заявке на проведение конкурентного отбора и в закупочной документации.</p> <p>Ответственный закупщик направляет Профильным экспертам техническую составляющую полученных ТКП поставщиков для проведения оценки. Состав участников группы профильных экспертов определяется в Заявке на проведение конкурентного отбора.</p> <p>Профильные эксперты проводят оценку на основании методики, определенной в утвержденной заявке на проведение конкурентного отбора, Закупочной стратегии (при её наличии) и требований к МТР.</p> <p>Профильные эксперты фиксируют результаты технической оценки в форме Б 31-ПР01-01 / 19, либо в форме Б 31-ПР01-01 / 20 (в случае выбора бальной методики оценки ТКП), либо в форме, утвержденной по номенклатурной группе, и направляют Ответственному закупщику.</p> <p><b><u>Результат:</u></b></p> <p>Бальная оценка ТКП (сформировано в рамках проведения тендера);</p> <p>ТКП поставщика (рассмотрено в технической части в рамках проведения тендера);</p> <p>Техническая оценка ТКП (сформировано в рамках проведения тендера).</p>
<p>5.8.14. Проводят технические переговоры с поставщиком в рамках проведения тендера</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Профильные эксперты</p> <p><b><u>Срок:</u></b> срок определен в заявке на проведение конкурентного отбора и не превышает срока, указанного в Таблице сроков (Приложение 6 к СТП Б 32-ПР02-01 «Порядок предоставления заявок на закупку МТР», столбец «Техническое согласование Предприятием Компании»))</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b></p> <p>Бальная оценка ТКП (сформировано в рамках проведения тендера);</p> <p>Закупочная стратегия (утверждено);</p> <p>Заявка на проведение конкурентного отбора (тендер утвержден, передано);</p> <p>Техническая оценка ТКП (сформировано в рамках проведения тендера).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b></p> <p>В случае необходимости уточнения технических условий поставки МТР Профильные эксперты проводят переговоры с поставщиком. В состав Профильных экспертов могут быть включены представители Заказчика и Ответственный закупщик.</p> <p>При этом организует переговоры Тендерная группа.</p> <p>Форма переговоров (очная / заочная) и состав участников переговорной группы определяются утвержденной заявкой на проведение конкурентного отбора.</p> <p>По результатам проведенных переговоров поставщик может направить уточненное в технической части ТКП. Тендерная группа</p>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
	<p>направляет уточненное ТКП поставщика для проверки Профильными экспертами на предмет соответствия достигнутым договоренностям и при необходимости, выявленной профильными экспертами, может инициировать повторную техническую оценку ТКП.</p> <p>Профильные эксперты фиксируют результаты оценки ТКП поставщика (Форма Б 31-ПР01-01 / 19 либо Форма Б 31-ПР01-01 / 20) передают в адрес Ответственного закупщика.</p> <p><b><u>Результат:</u></b>  Бальная оценка ТКП (уточнено в рамках проведения тендера);  ТКП поставщика (уточнено в рамках проведения тендера);  Техническая оценка ТКП (уточнено в рамках проведения тендера).</p>
<p>5.8.15. Подтверждает результаты оценки технической части ТКП в рамках проведения тендера</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Заказчик</p> <p><b><u>Срок:</u></b> 2 рабочих дня с момента завершения технических переговоров</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b>  Бальная оценка ТКП (сформировано в рамках проведения тендера);  Бальная оценка ТКП (уточнено в рамках проведения тендера);  Техническая оценка ТКП (сформировано в рамках проведения тендера);  Техническая оценка ТКП (уточнено в рамках проведения тендера).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b>  Подтверждение результатов оценки технической части ТКП проводится в случае, если ТКП получено в рамках удовлетворения заявки для определения технических параметров, подлежащего закупке оборудования, закупки нестандартных МТР или если получено ТКП, содержащее альтернативное предложение.</p> <p>Ответственный закупщик направляет Заказчику обезличенные результаты оценки технической части ТКП для подтверждения. В случае если Заказчику для проведения технической оценки ТКП требуется привлечение смежных служб / подразделений, Заказчик обязан организовать процесс оценки ТКП смежными службами / подразделениями и консолидировать полученные заключения.</p> <p>Подписанные результаты направляются Ответственным закупщиком в адрес Тендерной группы для организации дальнейшего взаимодействия с поставщиками.</p> <p><b><u>Результат:</u></b>  Бальная оценка ТКП (подтверждено в рамках проведения тендера);  Техническая оценка ТКП (подтверждено в рамках проведения тендера).</p>
<p>5.8.16. Принимает решение по переходу к следующей этапу многоэтапной процедуры в рамках проведения тендера</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Конкурсная комиссия</p> <p><b><u>Срок:</u></b> 1 рабочий день после получения подтвержденной Заказчиком технической оценки ТКП поставщиков</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b>  Бальная оценка ТКП (подтверждено в рамках проведения тендера);  Бальная оценка ТКП (сформировано в рамках проведения тендера);  Бальная оценка ТКП (уточнено в рамках проведения тендера);  Конкурентный лист (сформирована информация о соответствии технической части предложения в рамках проведения тендера);  Техническая оценка ТКП (подтверждено в рамках проведения тендера);  Техническая оценка ТКП (сформировано в рамках проведения тендера);  Техническая оценка ТКП (уточнено в рамках проведения тендера).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b>  \В случае проведения многоэтапной процедуры выбора поставщика после получения результатов оценки технической части ТКП Конкурсная комиссия принимает решение о переходе к следующему этапу многоэтапной процедуры.</p>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
	<p><b><u>Результат:</u></b> Информация о решении о переходе к следующему этапу тендера (протокол подписан).</p>
<p>5.8.17. Информировывает поставщика о допуске к следующему этапу многоэтапной процедуры</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Тендерная группа</p> <p><b><u>Срок:</u></b> 1 рабочий день с момента принятия решения о переходе к следующему этапу многоэтапной процедуры</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b> Информация о решении о переходе к следующему этапу тендера (протокол подписан).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b> В случае проведения многоэтапной процедуры выбора поставщика Тендерная группа информирует поставщиков об итогах проведенного этапа и о допуске к следующему этапу многоэтапной процедуры</p> <p><b><u>Результат:</u></b> Информация о решении о допуске поставщика к оценке коммерческой части ТКП (письмо направлено / размещено в рамках проведения тендера).</p>
<p>5.8.18. Проводит коммерческую оценку ТКП в рамках проведения тендера</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Ответственный закупщик</p> <p><b><u>Срок:</u></b> срок определен в заявке на проведение конкурентного отбора и не превышает срока, указанного в Таблице сроков (Приложение 6 к СТП Б 32-ПР02-01 «Порядок предоставления заявок на закупку МТР», столбец «Проведение конкурентных процедур и выбор поставщика»)</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b> Бальная оценка ТКП (подтверждено в рамках проведения тендера); Бальная оценка ТКП (сформировано в рамках проведения тендера); Бальная оценка ТКП (уточнено в рамках проведения тендера); Закупочная документация для тендера (утверждено); Закупочная стратегия (утверждено); Заявка на проведение конкурентного отбора (тендер утвержден, передано); Информация о решении о переходе к следующему этапу тендера (протокол подписан); Конкурентный лист (сформирована информация о соответствии технической части предложения в рамках проведения тендера); ТКП поставщика (проверено на соответствие ТЗ в рамках проведения тендера); ТКП поставщика (рассмотрено в технической части в рамках проведения тендера); ТКП поставщика (уточнено в рамках проведения тендера); Техническая оценка ТКП (подтверждено в рамках проведения тендера); Техническая оценка ТКП (сформировано в рамках проведения тендера); Техническая оценка ТКП (уточнено в рамках проведения тендера).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b> Коммерческая оценка организуется Тендерной группой и проводится с привлечением Ответственного закупщика на основании методики, определенной в утвержденной заявке на проведение конкурентного отбора и с учетом Закупочной стратегии (при её наличии). В случае если проводилась техническая оценка ТКП и технические переговоры, их результаты должны учитываться Ответственным закупщиком при проведении оценки коммерческой части ТКП. Результаты оценки фиксируются в обязательном порядке (Форма Б 31-ПР01-01 / 11). По результатам коммерческой оценки ТКП может быть определена необходимость проведения коммерческих переговоров. Проведение коммерческих переговоров должно быть согласовано с Конкурсной комиссией (в случае, если в Закупочной стратегии или в Заявке на проведение конкурентного отбора уже не отражено дан-</p>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
	<p>ное решение).</p> <p><b><u>Результат:</u></b>  Информация о решении о проведении коммерческих переговоров (подписано в рамках проведения тендера);  Конкурентный лист (подписан по результатам коммерческой оценки в рамках проведения тендера);  ТКП поставщика (рассмотрено в коммерческой части в рамках проведения тендера).</p>
<p>5.8.19. Осуществляет подготовку стратегии переговоров в рамках проведения тендера</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b>  <b>Ответственный закупщик</b></p> <p><b><u>Срок:</u></b>  1 рабочий день после коммерческой оценки</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b>  Закупочная стратегия (утверждено);  Заявка на проведение конкурентного отбора (тендер утвержден, передано);  Информация о решении о проведении коммерческих переговоров (подписано в рамках проведения тендера);  Конкурентный лист (подписан по результатам коммерческой оценки в рамках проведения тендера).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b>  Необходимость формирования стратегии ведения коммерческих переговоров определена утвержденной заявкой на проведение конкурентного отбора.  При наличии стратегии переговоров в Закупочной стратегии Ответственный закупщик принимает решение о необходимости её корректировки (Форма Б 31-ПР01-01 / 06).</p> <p><b><u>Результат:</u></b>  Стратегия ведения переговоров (сформировано в рамках проведения тендера).</p>
<p>5.8.20. Проводит коммерческие переговоры и / или переторжку в рамках проведения тендера</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b>  <b>Ответственный закупщик</b></p> <p><b><u>Срок:</u></b>  срок определен в заявке на проведение конкурентного отбора и не превышает срока, указанного в Таблице сроков (Приложение 6 к СТП Б 32-ПР02-01 «Порядок предоставления заявок на закупку МТР», столбец «Проведение конкурентных процедур и выбор поставщика»)</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b>  Заявка на проведение конкурентного отбора (тендер утвержден, передано);  Информация о решении о проведении коммерческих переговоров (подписано в рамках проведения тендера);  Конкурентный лист (подписан по результатам коммерческой оценки в рамках проведения тендера);  Стратегия ведения переговоров (сформировано в рамках проведения тендера).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b>  Тендерная группа организует коммерческие переговоры. Ответственный закупщик проводит переговоры на основании условий утвержденной заявки на проведение конкурентного отбора (подход к ранжированию ТКП для определения поставщиков-участников переговоров, очная / заочная форма проведения переговоров, состав переговорной группы (с учетом оценки необходимости привлечения профильных экспертов)).  По результатам проведенных переговоров поставщик может прислать уточненное в коммерческой части ТКП. Тендерная группа получает уточненные ТКП поставщиков и передает Ответственному закупщику, который проверяет его на предмет соответствия достигнутым договоренностям и при необходимости может инициировать повторную коммерческую оценку ТКП.  Ответственный закупщик фиксирует результаты переговоров (Форма Б 31-ПР01-01 / 11) и, при необходимости, передает Тендерной группе для организации подписания результатов с поставщика-</p>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
	<p>ми.</p> <p><b><u>Результат:</u></b> Конкурентный лист (сформирован по результатам коммерческих переговоров в рамках проведения тендера).</p>
<p>5.8.21. Проводит подготовку рекомендаций по выбору поставщика по результатам оценки ТКП в рамках проведения тендера</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Ответственный закупщик</p> <p><b><u>Срок:</u></b> 3 рабочих дня с момента завершения коммерческих переговоров / переторжки</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b> Информация о решении по бюджету закупки (не согласовано в рамках проведения тендера); Информация о решении по бюджету закупки (согласовано в рамках проведения тендера); Конкурентный лист (сформирован по результатам коммерческих переговоров в рамках проведения тендера).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b> Ответственный закупщик в течение 2 рабочих дней на основании итоговых результатов оценки ТКП поставщика формирует рекомендации по решению о выборе (Форма Б 31-ПР01-01 / 11) и передает Тендерной группе. Тендерная группа в течение 1 рабочего дня направляет материалы Конкурсной комиссии. Полученные от Заказчика результаты согласования прикладываются к рекомендациям.</p> <p><b><u>Результат:</u></b> Информация о превышении бюджета; Конкурентный лист (подписано в рамках проведения тендера).</p>
<p>5.8.22. Согласовывает бюджет закупки в рамках проведения тендера</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Заказчик</p> <p><b><u>Срок:</u></b> 2 рабочих дня с момента отправки Заказчику информации по стоимости закупки</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b> Бюджет Заказчика; Информация о превышении бюджета.</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b> В случае превышения бюджета Ответственный закупщик направляет в адрес Заказчика запрос на подтверждение бюджета закупки. Заказчик может пересмотреть бюджет, либо отказаться от заключения договора. Решение Заказчика направляется Ответственному закупщику (Форма Б 31-ПР01-01 / 07), который учитывает данную информацию при формировании рекомендаций по выбору.</p> <p><b><u>Результат:</u></b> Информация о решении по бюджету закупки (не согласовано в рамках проведения тендера); Информация о решении по бюджету закупки (согласовано в рамках проведения тендера).</p>
<p>5.8.23. Принимает решения о выборе в рамках проведения тендера</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Конкурсная комиссия</p> <p><b><u>Срок:</u></b> 2 рабочих дня с момента получения согласования бюджета</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b> Закупочная документация для тендера (утверждено); Конкурентный лист (подписано в рамках проведения тендера); ТКП поставщика (рассмотрено в коммерческой части в рамках проведения тендера).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b> Конкурсная комиссия проверяет конкурентный лист на обоснованность выбора конкретного поставщика в интересах Предприятия. А также учитывает информацию о согласовании Заказчиком бюджета закупки. Конкурсная комиссия проверяет предоставляемую при конкурентном выборе документацию на предмет соблюдения: – правил и процедур Предприятия; – закупочной стратегии (при наличии);</p>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
	<p>– интересов Предприятия; – соблюдения внешних регулирующих документов, применимых к Предприятию. В результате Конкурсная комиссия принимает решение о выборе поставщика (Форма Б 31-ПР01-01 / 16). Если в одну конкурентную процедуру было включено несколько лотов, то Конкурсная комиссия принимает решение по каждому лоту отдельно. Если по решению об итогах процедуры поставщик не был выбран, документы передаются Ответственному закупщику на доработку (повторная процедура либо оценка возможности проведения неконкурентного способа выбора).</p> <p><b><u>Результат:</u></b> Информация о решении о выборе – Протокол заседания Конкурсной комиссии (подписано в рамках проведения тендера); Информация о решении о проведении повторной процедуры выбора (подписано по результатам проведения тендера).</p>
<p>5.8.24. Информировывает Заказчика о результатах проведения тендера</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Тендерная группа</p> <p><b><u>Срок:</u></b> 1 рабочий день с момента принятия решения о выборе в рамках тендера</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b> Информация о решении о выборе – Протокол заседания Конкурсной комиссии (подписано в рамках проведения тендера); Информация о решении о проведении повторной процедуры выбора (подписано по результатам проведения тендера).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b> Тендерная группа направляет решение о выборе поставщика в адрес Заказчика.</p> <p><b><u>Результат:</u></b> Конкурентный лист (решение о выборе принято, направлено в рамках проведения тендера); Конкурентный лист (решение о проведении повторной процедуры, направлено в рамках проведения тендера).</p>
<p>5.8.25. Информировывает поставщика о результатах проведения тендера</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Тендерная группа</p> <p><b><u>Срок:</u></b> 2 рабочих дня с момента принятия решения о выборе в рамках тендера</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b> Информация о решении о выборе – Протокол заседания Конкурсной комиссии (подписано в рамках проведения тендера); Информация о решении о проведении повторной процедуры выбора (подписано по результатам проведения тендера).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b> Тендерная группа в обязательном порядке распространяет информацию об итогах выбора. Победившему поставщику Тендерная группа направляет соответствующее извещение (Форма Б 31-ПР01-01 / 08).</p> <p><b><u>Результат:</u></b> Извещение поставщика о результатах выбора (направлено / размещено в рамках проведения тендера).</p>

## 5.9 Ведение Перечня БАК

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
<p>5.9.1. Вносит предложения по включению поставщика в Перечень БАК</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b> Запрос на уточнение предложений по изменению Перечня БАК (сформировано);</p>

Действие (процедура) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (процедуры) / Результат
<p><b><u>Исполнитель:</u></b> Ответственный руководитель (в соответствии с матрицей лимитов и МРП)</p> <p><b><u>Срок:</u></b> 5 рабочих дней с момента принятия решения о необходимости обновления Перечня БАК</p>	<p>Реестр договоров (обновлено); Результаты исполнения договоров (сформировано).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b> Предложения по изменению Перечня БАК на уровне Предприятия могут быть инициированы Ответственным руководителем на основании информации, предоставленной Ответственным закупщиком.</p> <p>Предложения по изменению формируются с обоснованием в свободной форме и направляются Ответственному за ведение Перечня БАК на уровне Управляющей организации.</p> <p><b><u>Результат:</u></b> Предложения по изменению Перечня БАК (сформировано).</p>
<p>5.9.2. Составляет Перечень БАК</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Ответственный за ведение Перечня БАК Управляющей организации</p> <p><b><u>Срок:</u></b> 2 рабочих дня с момента поступления предложения по изменению</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b> Перечень дочерних обществ (актуализовано); Перечень органов государственной власти (актуализовано); Предложения по изменению Перечня БАК (сформировано); Реестр субъектов естественных монополий (актуализовано).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b> Ответственный за ведение Перечня БАК сводит полученные предложения по изменению Перечня БАК, проверяет достаточность обоснований включения поставщика в Перечень, запрашивает уточнения (при необходимости) и формирует проект Перечня БАК с учетом изменений.</p> <p><b><u>Результат:</u></b> Запрос на уточнение предложений по изменению Перечня БАК (сформировано); Перечень безальтернативных поставщиков (проект сформирован); Предложения по изменению Перечня БАК (согласовано).</p>
<p>5.9.3. Согласовывает Перечень БАК</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Согласующий в соответствии с МРП</p> <p><b><u>Срок:</u></b> 1 рабочий день с момента поступления документации на согласование</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b> Перечень безальтернативных поставщиков (проект сформирован); Предложения по изменению Перечня БАК (согласовано).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b> Согласующий в соответствии с МРП на уровне Управляющей организации анализирует предложения по изменению Перечня БАК, полученные от Ответственного за ведение Перечня БАК на предмет обоснованности включения поставщика в Перечень, а затем согласует предложенный вариант Перечня.</p> <p><b><u>Результат:</u></b> Перечень безальтернативных поставщиков (проект согласован); Предложения по изменению Перечня БАК (согласовано).</p>
<p>5.9.4. Утверждает Перечень БАК</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Ответственный руководитель (в соответствии с матрицей лимитов и МРП)</p> <p><b><u>Срок:</u></b> 1 рабочий день с момента поступления документации на утверждение</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b> Перечень безальтернативных поставщиков (проект согласован); Предложения по изменению Перечня БАК (согласовано).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b> Ответственный руководитель проверяет сформированный Перечень БАК на соблюдение правил и процедур Предприятия и законодательных ограничений, а затем утверждает Перечень.</p> <p><b><u>Результат:</u></b> Перечень безальтернативных поставщиков (утверждено).</p>

## 6. Ключевые показатели процесса

### 6.1 Показатели эффективности и результативности процесса

Наименование показателя	Единица измерения	Описание
Соблюдение сроков выполнения процедуры выбора	%	Доля процедур выбора, выполненных в установленный регламентом срок. Максимальное значение показателя – 100%.
Соблюдение бюджета закупки	%	Совокупный объем превышения бюджета Заказчика по отношению ко всему объему закупок (в денежном выражении). Минимальное значение показателя – 0%.
Объем сэкономленных в переговорах средств	%	Разница между первоначальными и итоговыми ценами в коммерческом предложении выбранного поставщика, по отношению к первоначальным ценам в коммерческом предложении. Максимальное значение показателя – 25%.
Повышение уровня закупок на основе конкурентного выбора	%	Объем закупок (в стоимостном выражении) на основе конкурентного выбора по отношению ко всему объему закупок (за исключением закупок по безальтернативному выбору, аварийных закупок, малоценных закупок). Максимальное значение показателя - 80%.
Отсутствие фактов неурегулированного в установленном локальными нормативными актами Предприятия порядке конфликта интересов работников Предприятия при осуществлении процедур выбора поставщика	Ед.	Количество фактов неурегулированного (в соответствии с процедурой предусмотренной СТП Б 91-МУ04-01 «Методические указания. Положение об управлении конфликтами интересов») конфликта интересов работников Предприятия при реализации процесса выбора. Минимальное значение показателя - 0%.

## 6.2 Риски процесса

№ п/п	Риски процесса (функции процесса)	Контрольные процедуры рисков процесса	Тесты контрольных процедур
1	<p>Необоснованное применение прямого способа выбора.</p> <p>Причины:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Отсутствие предварительного анализа рынка при обосновании прямого выбора.</li> <li>Принятия решения о прямом выборе в условиях отсутствия признаков экономической/ технической целесообразности.</li> <li>Ошибочное определение существенных условий прямого выбора (сроки, стоимость).</li> </ol> <p>Последствия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Снижение экономической эффективности.</li> <li>Ограничение конкуренции.</li> </ol> <p>Держатель риска: Ответственный закупщик.</p>	<p>1/1</p> <p>Согласование проведения прямого выбора поставщика (раздел 5.1 «Определение способа выбора», шаг 5.1.8 настоящего Порядка).</p> <p>Периодичность:</p> <p>1 рабочий день с момента получения обоснования.</p> <p>Ответственный исполнитель: Согласующий в соответствии с МРП</p> <p>1/2</p> <p>Утверждение проведения прямого выбора поставщика (раздел 5.1 «Определение способа выбора», шаги 5.1.9, 5.1.10, 5.1.11 настоящего Порядка).</p> <p>Периодичность:</p> <p>1 рабочий день с момента поступления документации на утверждение</p> <p>Ответственный исполнитель:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ответственный руководитель (при стоимости закупки ниже операционного лимита, либо в случае прямого выбора при аварийной потребности);</li> <li>Председатель Конкурсной комиссии (в случае прямого выбора по уникальному сочетанию условий при стоимости закупки выше операционного лимита);</li> </ul> <p>Результаты контрольных процедур 1/2 и 2/2 фиксируются в формате электронного сообщения (для отражения комментариев) или в Б 31-ПР01-01/01 «Обоснование для прямого выбора (виза согласования / утверждения).</p>	<p>1/1</p> <p>Выборочный анализ задокументированных обоснований применения прямого способа выбора (анализ проводится по критериям, определенным Ответственным исполнителем теста контрольной процедуры: например, цена, стоимость, приоритетность потребности)</p> <p>Ответственный исполнитель: Ответственный руководитель.</p> <p>Периодичность: не реже 1 раза в квартал.</p> <p>1/2</p> <p>Мониторинг отчетов о плановых и фактических суммах закупки по каждому из способов выбора.</p> <p>Ответственный исполнитель: Ответственный руководитель.</p> <p>Периодичность: не реже чем 1 раз в квартал.</p>

№ п/п	Риски процесса (функции процесса)	Контрольные процедуры рисков процесса	Тесты контрольных процедур
2	<p>Некорректное определение существенных условий конкурентного способа выбора.</p> <p>Причины:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Отсутствие предварительного анализа рынка.</li> <li>Ошибочное определение существенных условий конкурентного отбора (в том числе открытая/ закрытая процедура).</li> </ol> <p>Последствия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Снижение экономической эффективности.</li> <li>Необоснованное увеличение длительности проведения процедур конкурентного отбора, влекущее, увеличение сроков удовлетворения потребности.</li> <li>Ограничение конкуренции.</li> </ol> <p>Держатель риска: Ответственный закупщик.</p>	<p>2/1</p> <p>Согласование решения о проведении конкурентного способа выбора и существенных условий (раздел 5.1 «Определение способа выбора», шаг 5.1.4 настоящего Порядка).</p> <p>Периодичность:</p> <p>1 рабочий день с момента получения заявки на проведение конкурентного отбора.</p> <p>Ответственный исполнитель: Согласующий в соответствии с МРП.</p> <p>2/2</p> <p>Утверждение решения о проведении конкурентного способа выбора и существенных условий (раздел 5.1 «Определение способа выбора», шаги 5.1.5, 5.1.6 и 5.1.7 настоящего Порядка).</p> <p>Периодичность:</p> <p>1 рабочий день с момента получения заявки на проведение конкурентного отбора</p> <p>Ответственный исполнитель:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ответственный руководитель (в случае запроса предложений);</li> <li>Председатель Конкурсной комиссии (в случае тендера или конкурса).</li> </ul> <p>Результаты контрольных процедур 2/1 и 2/2 фиксируются в формате электронного сообщения (для отражения комментариев) или в Б 31-ПР01-01/03 «Заявка на проведение конкурентного отбора» (виза согласования / утверждения).</p>	<p>2/1</p> <p>Выборочный анализ задокументированных обоснований применения конкурентного способа выбора (анализ проводится по критериям, определенным Ответственным исполнителем теста контрольной процедуры: например, цена, стоимость, приоритетность потребности)</p> <p>Ответственный исполнитель: Ответственный руководитель.</p> <p>Периодичность: не реже 1 раза в квартал.</p> <p>2/2</p> <p>Мониторинг отчетов о плановых и фактических суммах закупки по каждому из способов выбора.</p> <p>Ответственный исполнитель: Ответственный руководитель.</p> <p>Периодичность: не реже чем 1 раз в квартал.</p>

№ п/п	Риски процесса (функции процесса)	Контрольные процедуры рисков процесса	Тесты контрольных процедур
3	<p>Дробление лотов.</p> <p>Описание: Необоснованное занижение объема лота.</p> <p>Причины:</p> <p>1. Дробление закупаемых объемов МТР с целью непревышения лимитной стоимости.</p> <p>Последствия:</p> <p>1. Снижение экономической эффективности закупок вследствие потери эффекта масштаба от объема закупок.</p> <p>2. Потеря контроля над высокостоймостными закупками (превышающими установленный операционный лимит).</p> <p>Держатель риска: Ответственный закупщик.</p>	<p>3/1</p> <p>Согласование решения о проведении конкурентного способа выбора и существенных условий (раздел 5.1 «Определение способа выбора», шаг 5.1.4 настоящего Порядка).</p> <p>Периодичность:</p> <p>1 рабочий день с момента получения заявки на проведение конкурентного отбора.</p> <p>Ответственный исполнитель: Согласующий в соответствии с МРП.</p> <p>3/2</p> <p>Утверждение решения о проведении конкурентного способа выбора и существенных условий (раздел 5.1 «Определение способа выбора», шаги 5.1.5, 5.1.6 и 5.1.7 настоящего Порядка).</p> <p>Периодичность:</p> <p>1 рабочий день с момента получения заявки на проведение конкурентного отбора</p> <p>Ответственный исполнитель:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ответственный руководитель (в случае запроса предложений);</li> <li>- Председатель Конкурсной комиссии (в случае тендера или конкурса).</li> </ul> <p>Результаты контрольных процедур 3/1 и 3/2 фиксируются в формате электронного сообщения (для отражения комментариев) или в Б 31-ПР01-01/03 «Заявка на проведение конкурентного отбора» (виза согласования / утверждения).</p>	<p>3/1</p> <p>Анализ плановых данных о предполагаемых объемах закупки на период и распределению потребности по способам выбора (включая объемы лотов)</p> <p>Ответственный исполнитель: Ответственный руководитель.</p> <p>Периодичность: не реже 1 раза в квартал.</p> <p>3/2</p> <p>Анализ сводных отчетов об объемах закупки МТР и распределению объемов по договорам за период.</p> <p>Ответственный исполнитель: Ответственный руководитель.</p> <p>Периодичность: не реже 1 раза в квартал.</p>

№ п/п	Риски процесса (функции процесса)	Контрольные процедуры рисков процесса	Тесты контрольных процедур
4	<p>Некорректная техническая оценка предложений поставщиков.</p> <p>Описание: Формирование некорректных выводов относительно технического соответствия предложений поставщиков.</p> <p>Причины:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Недостаточность компетенций по технической оценке у держателя риска.</li> </ol> <p>Последствия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбор поставщика с неоптимальным соотношением цены / качества.</li> <li>2. Увеличение сроков для удовлетворения потребности вследствие повторного проведения процедуры выбора.</li> <li>3. Не надлежащее удовлетворение потребности, влекущее срывы сроков исполнения производственных мероприятий.</li> </ol> <p>Держатель риска: Ответственный Закупщик.</p>	<p>4/1</p> <p>Привлечение профильных экспертов к процедуре оценки ТКП поставщиков (осуществляется в рамках согласования и утверждения существенных условий процедуры выбора в соответствии с шагами настоящего Порядка):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- раздел 5.1, шаги 5.1.4, 5.1.5, 5.1.6, 5.1.7, 5.1.8, 5.1.9, 5.1.10, 5.1.11;</li> </ul> <p>Периодичность:</p> <p>в соответствии со сроками, установленными шагами процесса</p> <p>Ответственный исполнитель:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Согласующий в соответствии с МРП (при согласовании заявки на проведение конкурентного отбора или обоснования прямого выбора);</li> <li>- Ответственный руководитель (при утверждении по стоимости закупки ниже операционного лимита, либо в случае прямого выбора при аварийной потребности);</li> <li>- Председатель конкурсной комиссии (при утверждении по стоимости закупки выше операционного лимита (за исключением аварийной закупки), либо в случае проведения конкурса).</li> </ul> <p>Результаты контрольной процедуры фиксируются в формате электронного сообщения (для отражения комментариев), либо в Б 31-ПР01-01/03 «Заявка на проведение конкурентного отбора» (виза согласования/ утверждения), либо в Б 31-ПР01-01/01 «Обоснование для прямого выбора (виза согласования/ утверждения).</p>	<p>4/1</p> <p>Мониторинг отчетов об отказах Заказчика от поставленных МТР по причине брака и/или несоответствия заявленным техническим параметрам.</p> <p>Ответственный исполнитель: Ответственный руководитель.</p> <p>Периодичность: не реже чем 1 раз в квартал.</p>

№ п/п	Риски процесса (функции процесса)	Контрольные процедуры рисков процесса	Тесты контрольных процедур
5	<p>Выбор поставщика с неоптимальным соотношением цены / качества.</p> <p>Описание: Принятие решения о выборе поставщика не отвечающего неоптимальному соотношению цены, качества, сроков и надежности.</p> <p>Причины:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Недостаточность компетенций или наличие личной заинтересованности у держателя риска.</li> <li>2. Некорректная техническая оценка предложений поставщиков</li> <li>3. Неэффективное проведение коммерческих переговоров / переторжки.</li> </ol> <p>Последствия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Снижение экономической эффективности.</li> <li>2. Превышение бюджета Заказчика.</li> <li>3. Не надлежащее удовлетворение потребности, влекущее срывы сроков исполнения производственных мероприятий.</li> </ol> <p>Держатель риска: Ответственный закупщик</p>	<p>5/1</p> <p>Утверждение результатов выбора поставщика (в соответствии с шагами настоящего Порядка):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- раздел 5.2 «Прямой выбор: при малоценной закупке», шаг 5.2.4;</li> <li>- раздел 5.3 «Прямой выбор: по уникальному сочетанию условий», шаги 5.3.13 и 5.3.14;</li> <li>- раздел 5.4 «Прямой выбор: при аварийной потребности», шаг 5.4.6;</li> <li>- раздел 5.5 «Безальтернативный выбор», шаги 5.5.8 и 5.5.9;</li> <li>- раздел 5.6 «Запрос предложений», шаг 5.6.18;</li> <li>- раздел 5.7 «Проведение конкурса», шаг 5.7.26;</li> <li>- раздел 5.8 «Проведение тендера», шаг 5.8.23.</li> </ul> <p>Периодичность:</p> <p>в соответствии со сроками, установленными шагами процесса</p> <p>Ответственный исполнитель:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ответственный руководитель (при стоимости закупки ниже операционного лимита, либо в случае прямого выбора при аварийной потребности);</li> <li>- Конкурсная комиссия (при стоимости закупки выше операционного лимита (за исключением аварийной закупки), либо в случае проведения конкурса).</li> </ul> <p>Результаты контрольной процедуры фиксируются в формате электронного сообщения (для отражения комментариев), либо подтверждаются визой утверждения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Б 31-ПР01-01/05 (неконкурентные способы выбора);</li> <li>- Б 31-ПР01-01/11 (запрос предложений);</li> <li>- Б 31-ПР01-01/16 (конкурс / тендер).</li> </ul>	<p>5/1</p> <p>Выборочный анализ результатов оценки ТКП поставщиков (анализ проводится по критериям, определенным Ответственным исполнителем теста контрольной процедуры: например, цена, стоимость, приоритетность потребности).</p> <p>Ответственный исполнитель: Ответственный руководитель.</p> <p>Периодичность: не реже 1 раза в квартал.</p>

		<p>5/2</p> <p>Анализ объявленной информации о наличии у исполнителей конфликта интересов.</p> <p>Периодичность: не реже 1 раза в полугодие.</p> <p>Ответственный исполнитель: Ответственный Руководитель.</p> <p>Результаты контрольной процедуры фиксируются в формате, соответствующем требованиям, установленным в СТП Б 91-МУ04-01 «Методические указания по управлению конфликтами интересов».</p> <p>5/3</p> <p>Принятие решения о применении стратегии ведения коммерческих переговоров (принимается в соответствии с шагами настоящего Порядка):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- раздел 5.1, шаги 5.1.5, 5.1.6, 5.1.7, 5.1.9, 5.1.10, 5.1.11;</li> <li>- раздел 5.3, шаг 5.3.8;</li> <li>- раздел 5.4, шаг 5.4.2;</li> <li>- раздел 5.5, шаг 5.5.3;</li> <li>- раздел 5.6, шаг 5.6.14;</li> <li>- раздел 5.7, шаг 5.7.21;</li> <li>- раздел 5.8, шаг 5.8.18.</li> </ul> <p>Периодичность:</p> <p>в соответствии со сроками, установленными шагами процессов.</p> <p>Ответственный исполнитель:</p> <p>в рамках определения способа выбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ответственный руководитель (при стоимости закупки ниже операционного лимита, либо в случае прямого выбора при аварийной потребности);</li> <li>- Конкурсная комиссия (при стоимости закупки выше операционного лимита (за исключением аварийной закупки), либо в случае проведения конкурса).</li> </ul> <p>в рамках процедуры выбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конкурсная комиссия (в случае проведения конкурса / тендера);</li> <li>- Ответственный руководитель (в остальных случаях).</li> </ul>	<p>5/2</p> <p>Мониторинг объявленной информации о наличии у исполнителей конфликта интересов.</p> <p>Ответственный исполнитель: Ответственный руководитель.</p> <p>Периодичность: не реже чем 1 раз в квартал.</p> <p>5/3</p> <p>Мониторинг отчетов о плановых и фактических суммах закупки по каждому из способов выбора.</p> <p>Ответственный исполнитель: Ответственный руководитель.</p> <p>Периодичность: не реже чем 1 раз в квартал.</p>
--	--	--	---

№ п/п	Риски процесса (функции процесса)	Контрольные процедуры рисков процесса	Тесты контрольных процедур
6	<p>Ограничение равного доступа к информации о проведении конкурентных процедур выбора.</p> <p>Описание: Несоблюдение процедур информирования поставщиков в соответствии с требованиями по распространению информации.</p> <p>Причины:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Некорректное проведение процедуры рассылки/ публикации.</li> <li>2. Несвоевременное размещение информации о процедурах выбора в открытых источниках.</li> </ol> <p>Последствия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Увеличение сроков для удовлетворения потребности вследствие повторного проведения процедуры выбора.</li> <li>2. Ограничение конкуренции.</li> <li>3. Несоответствие требованиям Законов № 223-ФЗ, №324-ФЗ.</li> </ol> <p>Держатель риска:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ответственный Закупщик (в случае проведения запроса предложений);</li> <li>- Тендерная группа (в случае проведения конкурса / тендера).</li> </ul>	<p>6/1</p> <p>Проведение выборочных проверок корректности формирования пакета закупочной документации.</p> <p>Периодичность: не реже 1 раза в полугодие.</p> <p>Ответственный исполнитель:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ответственный Руководитель (в случае проведения запроса предложений)</li> <li>- Руководитель Тендерной группы (в случае проведения конкурса / тендера).</li> </ul> <p>6/2</p> <p>Проведение выборочных проверок своевременности размещения информации о конкурентных процедурах выбора в открытых источниках.</p> <p>Периодичность: не реже 1 раза в квартал.</p> <p>Ответственный исполнитель:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ответственный Руководитель (в случае проведения запроса предложений)</li> <li>- Руководитель Тендерной группы (в случае проведения конкурса / тендера).</li> </ul> <p>Результаты контрольных процедур 6/1 и 6/2 фиксируются в формате электронного сообщения.</p>	<p>6/1</p> <p>Анализ поступивших за период жалоб и претензий со стороны поставщиков на нарушение принципа обеспечения равного доступа при проведении процедур выбора.</p> <p>Ответственный исполнитель: Ответственный руководитель.</p> <p>Периодичность: не реже 1 раза в квартал.</p> <p>6/2</p> <p>Анализ план-факт отчетов о сроках размещения информации о конкурентных процедурах выбора в открытых источниках.</p> <p>Ответственный исполнитель: Ответственный руководитель.</p> <p>Периодичность: не реже 1 раза в полугодие.</p>

№ п/п	Риски процесса (функции процесса)	Контрольные процедуры рисков процесса	Тесты контрольных процедур
7	<p>Увеличение сроков удовлетворения потребности Заказчика в связи с длительным проведением процедур выбора.</p> <p>Причины:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Несвоевременное размещение информации о проведении процедур выбора.</li> <li>2. Длительное проведение процедур выбора.</li> </ol> <p>Последствия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Увеличение сроков для удовлетворения потребности.</li> <li>2. Отказ Заказчика от приобретенных МТР.</li> </ol> <p>Держатель риска:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ответственный Закупщик (в случае проведения запроса предложений);</li> <li>- Тендерная группа (в случае проведения конкурса / тендера).</li> </ul>	<p>7/1</p> <p>Проведение выборочных проверок сроков проведения процедур выбора поставщика (с использованием ИТ-системы).</p> <p>Периодичность: не реже 1 раза в квартал.</p> <p>Ответственный исполнитель:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ответственный Руководитель (в случае проведения запроса предложений)</li> <li>- Руководитель Тендерной группы (в случае проведения конкурса / тендера).</li> </ul> <p>Результаты контрольной процедуры фиксируются в ИТ-системе.</p>	<p>7/1</p> <p>Мониторинг отчетов о количестве процедур, проведенных с нарушением сроков, в том числе отчетов о сроках размещения информации о процедурах выбора (с использованием ИТ-системы).</p> <p>Ответственный исполнитель: Ответственный руководитель.</p> <p>Периодичность не реже 1 раза в квартал.</p>

## 7. Документация и характеристика продукции процесса

7.1 В результате выполнения процесса согласно настоящему Порядку формируют следующие документы и формы:

Документы:

- Обоснование для прямого выбора (Б 31-ПР01-01/01);
- Обоснование для безальтернативного выбора (Б 31-ПР01-01/02);
- Заявка на проведение конкурентного отбора (Б 31-ПР01-01/03);
- Результаты оценки ТКП поставщика (Б 31-ПР01-01/05);
- Стратегия ведения переговоров (Б 31-ПР01-01/06);
- Информация о решении по бюджету закупки (Б 31-ПР01-01/07);
- Извещение поставщика о результатах выбора (Б 31-ПР01-01/08);
- Реестр ТКП / Конкурсных заявок / Запросов на разъяснения (Б 31-ПР01-01/10);
- Конкурентный лист (Б 31-ПР01-01/11);
- Извещение поставщика о проведении процедуры выбора (Б 31-ПР01-01/13);
- Конкурсный бюллетень (Б 31-ПР01-01/14);
- Протокол вскрытия конвертов (Б 31-ПР01-01/15);
- Информация о решении о выборе – Протокол заседания Конкурсной комиссии (Б 31-ПР01-01/16);
- Заявка на участие в процедуре конкурентного выбора (Б 31-ПР01-01/18);
- Техническая оценка ТКП (Б 31-ПР01-01/19);
- Бальная оценка ТКП (Б 31-ПР01-01/20);
- Закупочная стратегия (Б 31-П03/23);
- Перечень квалифицированных поставщиков (Б 31-П04/03);
- Результаты квалификации поставщиков (Б 31-П04/07);
- Аварийная заявка (в свободной форме);
- Бюджет Заказчика (в свободной форме);
- Договор (в свободной форме);
- Запрос на разъяснение от поставщика (в свободной форме);
- Запрос на уточнение ТКП (в свободной форме);
- Запрос на уточнение конкурсной заявки (в свободной форме);
- Запрос на уточнение предложений по изменению Перечня БАК (в свободной форме);
- Заявка для определения технических параметров, подлежащего закупке оборудования (в свободной форме);
- Заявка на закупку (в свободной форме);
- Информация о превышении бюджета (в свободной форме);
- Информация о превышении бюджета в рамках конкурса (в свободной форме);
- Информация о решении о допуске поставщика к оценке коммерческой части ТКП (в свободной форме);
- Информация о решении о допуске поставщика к оценке коммерческой части конкурсной заявки (в свободной форме);
- Информация о решении о допуске поставщика к оценке технической части ТКП (в свободной форме);

- Информация о решении о допуске поставщика к оценке технической части конкурсной заявки (в свободной форме);
- Информация о решении о допуске поставщика к следующему этапу много-этапной процедуры в рамках конкурса (в свободной форме);
- Информация о решении о переходе к следующему этапу тендера (в свободной форме);
- Информация о решении о проведении коммерческих переговоров (в свободной форме);
- Информация о решении о проведении повторной процедуры выбора (в свободной форме);
- Информация о решении о проведении прямого выбора (в свободной форме);
- Информация о решении о продолжении процедуры запроса предложений (в свободной форме);
- Информация о рынке (в свободной форме);
- Информация об эффективности деятельности поставщиков (в свободной форме);
- Конкурсные заявки поставщиков (в свободной форме);
- Лот (в свободной форме);
- Перечень безальтернативных поставщиков (в свободной форме);
- Перечень дочерних обществ (в свободной форме);
- Перечень органов государственной власти (в свободной форме);
- Предложения по изменению Перечня БАК (в свободной форме);
- Проект договора (в свободной форме);
- Протокол о результатах конкурса (в свободной форме);
- Реестр договоров (в свободной форме);
- Реестр субъектов естественных монополий (в свободной форме);
- Результаты исполнения договоров (в свободной форме);
- Соглашения о конфиденциальности (в свободной форме);
- Сопроводительное письмо с обоснованием необходимости принятия / рассмотрения аварийной заявки (в свободной форме);
- Спецификация (в свободной форме);
- ТКП поставщика (в свободной форме);
- Техническое задание к МТР (в свободной форме);
- Требования поставщика к закупочной документации (в свободной форме).

Пакеты документов:

- Документация участников квалификации, в рамках запроса предложений;
- Документация участников квалификации, в рамках конкурса;
- Документация участников квалификации, в рамках прямого выбора по уникальному сочетанию условий;
- Документация участников квалификации, в рамках тендера;
- Закупочная документация для запроса предложений;
- Закупочная документация для конкурса;
- Закупочная документация для неконкурентного выбора;
- Закупочная документация для тендера;
- Пакет документации для участия в квалификации.

## Приложение № 1

**Схема выполнения процесса**

## 5.0 Выбор поставщика



5.0.jpeg

## 5.1 Определение способа выбора



5.1.jpeg

## 5.2 Прямой выбор: при малоценной закупке



5.2.jpeg

## 5.3 Прямой выбор: по уникальному сочетанию условий



5.3.jpeg

## 5.4 Прямой выбор: при аварийной потребности



5.4.jpeg

## 5.5 Безальтернативный выбор



5.5.jpeg

## 5.6 Запрос предложений



5.6.jpeg

## 5.7 Проведение конкурса



5.7.jpeg

## 5.8 Проведение тендера



5.8.jpeg






## 5.9 Ведение перечня БАК














5.9.jpeg

## Приложение № 2

## Шаблоны документов

Наименование документа	№ формы	Шаблон
<i>Вводимые данным стандартом на процесс</i>		
Обоснование прямого выбора	Б 31-ПР01-01/01	 Форма Б_31_ПР01_01_01_С
Обоснование безальтернативного выбора	Б 31-ПР01-01/02	 Форма_Б_31_ПР01_01_02_Обоснования
Заявка на проведение конкурентного отбора	Б 31-ПР01-01/03	 Форма Б_31_ПР01_01_03_З
Приглашение к участию в процедуре неконкурентного выбора	Б 31-ПР01-01/04	 Форма Б_31_ПР01_01_04_Г
Результаты оценки	Б 31-ПР01-01/05	 Форма Б_31_ПР01_01_05_Р
Стратегия ведения переговоров	Б 31-ПР01-01/06	 Форма Б_31_ПР01_01_06_С
Информация о решении по бюджету закупки	Б 31-ПР01-01/07	 Форма Б_31_ПР01_01_07_Р
Извещение поставщика о результатах выбора	Б 31-ПР01-01/08	 Форма Б_31_ПР01_01_08_И
Приглашение к участию в процедуре запроса предложений	Б 31-ПР01-01/09	 Форма Б_31_ПР01_01_09_Г

Наименование документа	№ формы	Шаблон
Реестр ТКП/ Конкурсных заявок/ Запросов на разъяснения	Б 31-ПР01-01/10	 Форма Б_31_ПР01_01_10_Р
Конкурентный лист	Б 31-ПР01-01/11	 Форма Б_31_ПР01_01_11_К
Приглашение к участию в процедуре конкурса	Б 31-ПР01-01/12	 Форма Б_31_ПР01_01_12_Г
Извещение поставщика о проведении процедуры выбора	Б 31-ПР01-01/13	 Форма Б_31_ПР01_01_13_У
Конкурсный бюллетень	Б 31-ПР01-01/14	 Форма Б_31_ПР01_01_14_К
Протокол вскрытия конвертов	Б 31-ПР01-01/15	 Форма Б_31_П02_15_Протс
Информация о решении о выборе – Протокол заседания Конкурсной комиссии	Б 31-ПР01-01/16	 Форма Б_31_ПР01_01_16_Г
Приглашение к участию в процедуре тендера	Б 31-ПР01-01/17	 Форма Б_31_ПР01_01_17_Г
Заявка на участие в процедуре конкурентного выбора	Б 31-ПР01-01/18	 Форма Б_31_ПР01_01_18_З
Техническая оценка ТКП	Б 31-ПР01-01/19	 Форма Б_31_ПР01_01_19_Т

Наименование документа	№ формы	Шаблон
Бальная оценка ТКП	Б 31-ПР01-01/20	 Форма Б_31_ПР01_01_20_Б

**Приложение № 3**

**Требования к проведению оценки ТКП / конкурсных заявок на закупку  
МТР**



Приложение 3.  
Требования к оценк

**Лист согласования\***

ИД документа 200102634

**19.02.2014 СТП Б 31-ПР01-01 Порядок выбора поставщика**

Версия №1 (Первоначальная версия)

Список сотрудников, подписавших документ электронно-цифровой подписью:

Кто подписал		За кого поставлена подпись		Дата подписи
ФИО	Должность	ФИО	Должность	
Визирующие подписи				
Пальцев Д.В.	Директор, Без- опасность	Пальцев Д.В.	Директор, Без- опасность	12.02.2014 13:37:37
Трубецкая А.В.	Руководитель направления, Юридическая поддержка	Трубецкая А.В.	Руководитель направления, Юридическая поддержка	11.02.2014 14:47:34

Распечатал \_\_\_\_\_ /Аванесова Екатерина Викторовна/ 14.02.2014

\* Формируется автоматически после согласования документа в системе электронного документооборота

**Лист рассылки**

<b>№ Экз</b>	<b>Наименование структурного подразделения</b>	<b>Должность</b>	<b>Ф. И. О.</b>
1	Обеспечение производства Курского филиала	Начальник ОМТОП	Пономарев Н.А.
2	Обеспечение производства Железнодорожного филиала	Начальник ОМТОП	Наумичев М.А.
3	Обеспечение производства завода по производству БОПП	Начальник ОМТОП	Короткова О.В.
4	Обеспечение производства Новокуйбышевского филиала	Начальник УМТОП	Каклюшкин В.В.



Протиперовано, протиперовано и  
сирепелла печатно 1/1 листов (а)  
Генеральный директор  
ООО «БИАКСПЛЕН»  
А.П. Матвеев