

6_Краткая инструкция по подаче предложения

Оглавление

1. Введение
2. Вход в систему
3. Автоматическое восстановление логина/пароля
4. Поиск закупочных процедур
5. Просмотр закупочной процедуры
6. Подача предложений к закупочной процедуре
7. Чат по экспертизе
8. Дополнительные документы по предложению

Введение

Данный документ описывает последовательность действий Поставщика, необходимых для подачи предложений к закупочным процедурам ПАО «СИБУР Холдинг».

Процесс подачи предложения состоит из трех шагов:

- Поиск закупочной процедуры
- Просмотр закупочной процедуры
- Создание предложения к закупочной процедуре

Далее подробно описан каждый шаг.

Вход в систему

Для запуска системы необходимо открыть интернет-браузер и в строке поиска ввести следующую ссылку (<https://srm.sibur.ru>).

Для успешной работы в системе должен быть установлен один из перечисленных интернет-браузеров: Microsoft Internet Explorer версии 11.0 или выше, Mozilla Firefox версии 65 и выше, также может использоваться браузер Google Chrome версии 71 и выше.

В появившемся окне необходимо ввести имя пользователя и пароль (Рисунок 1).

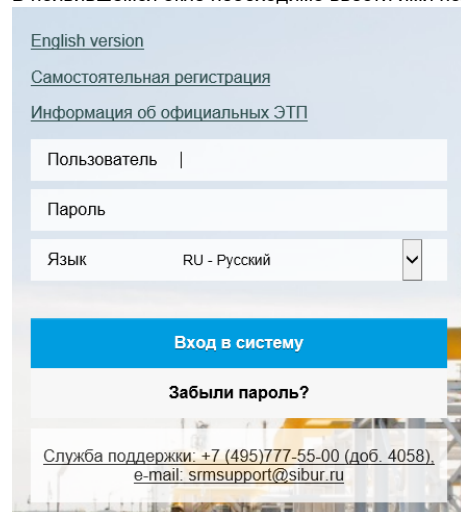


Рисунок 1 Окно авторизации пользователя

Автоматическое восстановление логина/пароля

В случае, если учетные данные пользователя для входа в систему были утеряны, существует возможность автоматического восстановления логина/пароля или пароля в систему. Для восстановления пароля необходимо на странице входа нажать на ссылку «Забыли пароль?»

English version
Самостоятельная регистрация
Информация об официальных ЭТП

Пользователь |
Пароль

Язык RU - Русский

Вход в систему

Забыли пароль?

Служба поддержки: +7 (495) 777-55-00 (доб. 4058)
e-mail: srmsupport@sibur.ru

Рисунок 2 Окно входа в систему

После нажатия на ссылку «Забыли пароль?» откроется окно, в котором необходимо указать способ восстановления пароля по электронному адресу или по логину. В поле ниже необходимо указать свой электронный адрес, в случае, если утерян логин и пароль, или логин, в случае, если утерян только пароль. После нажатия на кнопку отправить.

Восстановление пароля

Выберите один из способов восстановления пароля и нажмите "Отправить"

Восстановить по: ☐ Электронному адресу
☒ Логину

* Логин: |

Отправить Отмена

Рисунок 3 Окно восстановления пароля

Далее выводится сообщение о том, что данные отправлены на электронный адрес пользователя. Если пароль восстанавливался по логину, то новые данные для входа отправляются на почту указанную при регистрации пользователя. Необходимо открыть письмо и перейти по ссылке. После чего, откроется окно для создания нового пароля.

Изменение пароля

Логин: FILYA

Новый пароль: |

Повтор пароля: |

ОК Отмена

Рисунок 4 Окно ввода нового пароля

После ввода нового пароля необходимо нажать на кнопку «ОК». После чего, пользователь сможет заходить в систему с новым паролем. После успешной аутентификации откроется личный кабинет Поставщика (Рисунок 5).

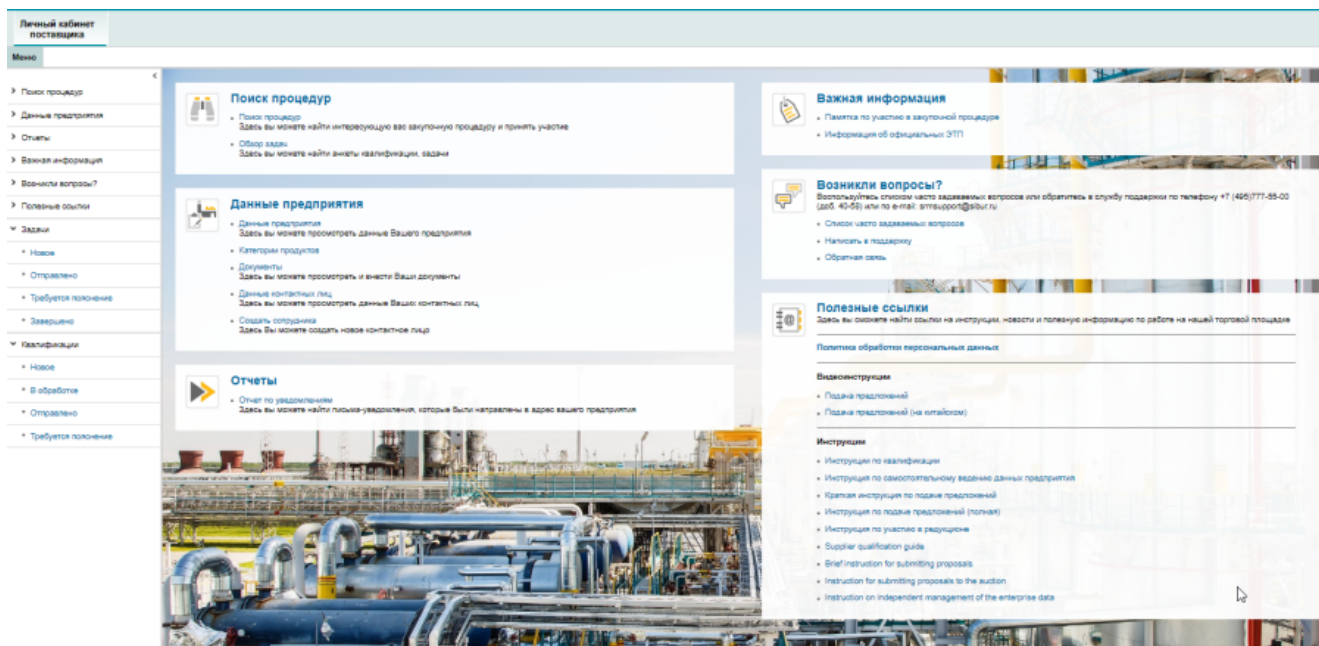


Рисунок 5 Личный кабинет поставщика

Настройки браузера

Для удобства использования системы можно настроить браузер, чтобы при открытии ссылки, открывался вкладка в браузере, а не новое окно браузера. Для этого необходимо зайти в настройки браузера и перейти в свойства браузера. В открывшемся окне, необходимо перейти на вкладку «Общие», затем нажать на кнопку «Вкладки» (Рисунок 6). Далее необходимо поставить флаг «Всегда открывать всплывающие окна на новой вкладке».

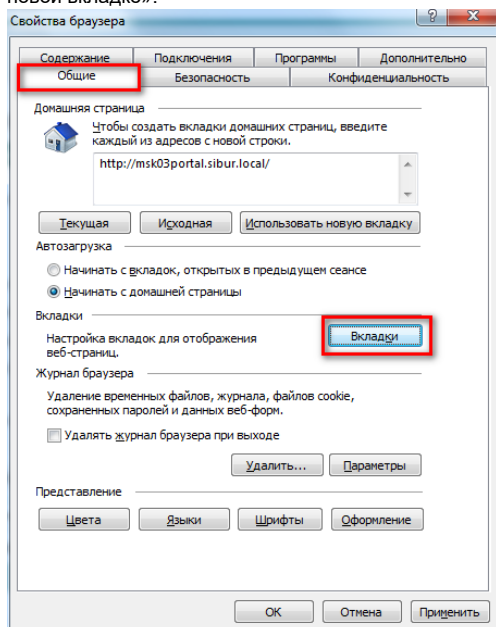


Рисунок 6 Настройки браузера

Поиск закупочных процедур

Чтобы попасть на страницу просмотра закупочных процедур необходимо зайти в личный кабинет Поставщика (Рисунок 7). Далее перейти по ссылке «Поиск процедур».



Активные запросы



Для того, чтобы сформировать список процедур, в области экрана (1) «Активные запросы» необходимо нажать на одну из перечисленных ссылок:

- **Текущие процедуры:** Выводятся все процедуры со статусом «Опубликовано» и «Активно»
- **Редукционы/Голландские аукционы:** Выводятся список редукционов и голландских аукционов
- **Завершенные процедуры:** Выводятся все процедуры со статусом «Закрыто» и «Завершено»
- **Все:** Выводятся все процедуры

При нажатии на кнопку «Посмотреть быстрое ведение критер.» (3) появятся критерии поиска для процедур.

- Номер закупочной процедуры
- Наименование
- Тип этапа
- Закупочная организация
- Срок подачи предположения
- Категория продукта
- Продукт
- Показать закупки по моим категориям
- Максимальное количество совпадений

на значок 

Скрыть быстрое ведение критериев

Номер закупочной процедуры:

Наименование:

Тип этапа:  

Закупочная организация: 

Срок подачи предложения: 

Категория продукта: 

Продукт:

Показать закупки по моим категориям: ☐

Макс. совпадений:

Поиск: Тип этапа

Код	Описание
ZAUC	Редукцион
ZGOL	Голландский аукцион
ZPER	Переторжка/Коммер...
ZPKF	Предквалификация
ZTKP	Запрос ТКП
ZTPR	Технические перегов...

Рисунок 9 Выбор из каталога

После того как параметры поиска заданы необходимо нажать на кнопку «Применить».

Активные запросы

Поиск процедур для участия [Текущие процедуры \(2\)](#) [Редукционы/Голландские аукционы \(2\)](#) [Завершенные процедуры \(32\)](#) [Все \(7\)](#)

Поиск процедур для участия - Текущие процедуры

Скрыть быстрое ведение критериев

Номер закупочной процедуры: По 

Наименование:

Тип этапа:  По 

Закупочная организация:  По 

Срок подачи предложения:  По 

Категория продукта:  По 

Продукт:

Показать закупки по моим категориям: ☐

Макс. совпадений:

Рисунок 10 Критерии поиска

Необходимо отметить, что доступен поиск закупочных процедур по маске. Если известны некоторые буквы или цифры, в этом случае необходимо заменить пропущенные символы звездочкой ★, после чего программа подберет все значения, удовлетворяющие данному условию. Например, если Вы не помните точное название закупочной процедуры, Вы можете написать часть слова и поставить*, например «Закуп*» в области экрана (1) (Рисунок 11). После чего необходимо нажать на кнопку «Применить», далее программа отберет все записи, начинающиеся с символов «Закуп» и заканчивающиеся любым набором символов. Результат данного запроса представлен в области экрана (2) на следующем рисунке:

Поиск процедур для участия - Все

Скрыть быстрое ведение критериев

Номер закупочной процедуры: По

Наименование: **Закуп*** 1

Тип этапа: По

Статус закупочной процедуры:

Закупочная организация: По

Срок подачи предложения: По

Категория продукта: По

Продукт:

Показать закупки по моим категориям: ☐

Макс. совпадений:

Применить Сбросить

Ракурс: [Стандартный ракурс] Обновить Просмотреть процедуру Создать предложение Скопировать предложение Просмотреть предложение Online редукцион Экспорт

Номер процедуры	Название процедуры	Статус	Способ закупки	Тип этапа	Время начала	Время окончания	Версия процедуры
2000281/1	Закупка	Закрыто	Запрос предложений	Запрос ТКП	04.02.2019 13:54:41	05.02.2019 10:00:00	1
2000114/3	Закупка 11	Завершено	Запрос предложений	Редукцион	30.01.2019 16:15:00	30.01.2019 16:30:00	1
2000114/2	Закупка 11	Закрыто	Запрос предложений	Переторжка/Коммерческие переговоры	30.01.2019 16:02:39	30.01.2019 16:08:00	1
2000114/1	Закупка 11	Закрыто	Запрос предложений	Запрос ТКП	30.01.2019 15:50:13	30.01.2019 16:00:00	1
2000112/1	Закупка 1	Завершено	Запрос предложений	Запрос ТКП	30.01.2019 15:43:15	30.01.2019 16:00:00	1

Рисунок 11 Пример поиска по маске

Список процедур отображается в виде таблицы, по столбцам таблицы можно выполнять сортировку. Отсортировать таблицу можно выбором значения из выпадающего списка (Рисунок 12) по нажатию на название столбца. Таблица содержит номер процедуры, название процедуры, статус, способ закупки, тип этапа, время начала, время окончания, версия процедуры, номер предложения, статус предложения, версия предложения.

Номер процедуры	Название процедуры	Статус	Способ закупки	Тип этапа	Время начала	Время окончания
2000281/1	Закупка	Закрыто	Запрос предложений	Сортировка по восх.	04.02.2019 13:54:41	05.02.2019 10:00:00
2000114/3	Закупка 11	Завершено	Запрос предложений	Сортировка по нисх.	30.01.2019 16:15:00	30.01.2019 16:30:00
2000114/2	Закупка 11	Закрыто	Запрос предложений	(Все)	30.01.2019 16:02:39	30.01.2019 16:08:00
2000114/1	Закупка 11	Закрыто	Запрос предложений	(Определенный пользователем фильтр...)	30.01.2019 15:50:13	30.01.2019 16:00:00
2000112/1	Закупка 1	Завершено	Запрос предложений	Запрос ТКП	30.01.2019 15:43:15	30.01.2019 16:00:00
2000110/1	Тендер на закупку Холодильников	Завершено	Тендер	Переторжка/Коммерческие переговоры	30.01.2019 16:38:52	30.01.2019 16:42:00
2000091/1	Закупка 1	Завершено	Запрос предложений	Редукцион	30.01.2019 14:32:42	30.01.2019 14:40:00

Рисунок 12 Сортировка таблицы

Для подробного просмотра процедур необходимо нажать на номер процедуры либо выделить закупочную процедуру и нажать на кнопку «Просмотреть процедуру». После чего откроется окно с информацией о процедуре.

Просмотр закупочной процедуры

При нажатии на кнопку «Просмотреть процедуру» открывается окно с информацией о процедуре. Здесь можно увидеть основные данные, в частности временные ограничения и подробные данные о позициях.

ПросмПередПеч 1

Номер 2000450/1 Имя Закупка Статус Опубликовано Срок начала Срок окончания 00:00:00 RUS03 Оставшее время 1 Дни 05:20:34 Ответственный Юлия Попова

Предложение 3000000211 2

Информация о закупке

Позиции Примечания и приложения

Общая информация Вопросы/требования Примечания и приложения

Предмет закупки:

* Способ закупки:

* Тип этапа:

Срок начала:

* Срок подачи предложения:

* Дата открытия:

Окончание срока действия предложения:

Валюта:

* Инкотермс:

* Условие платежа:

Процедура с опционом: ☐

Возможна переторжка: ☒

Делимость лота:

Участник должен указать «Название, материала поставщика»: ☐

Участник должен указать производителя: ☐

Участник должен указать страну происхождения: ☐

Рисунок 13 Окно с данными процедуры

Важно! Если закупочная процедура не открылась в новом окне, то необходимо проверить, не блокированы ли всплывающие окна и при необходимости снять блокировку. Для этого необходимо зайти в свойства браузера в раздел "Конфиденциальность" и снять флаг «Включить блокирование всплывающих окон».

В области экрана (1) расположена панель инструментов с доступными кнопками.

В области экрана (2) выводится информация о номере, названии, статусе, сроке начала, сроке окончания, оставшееся время, ответственным лице.

При нажатии на кнопку «Документы», откроется окно (Рисунок 14), в котором можно посмотреть все приложенные Закупщиком документы к закупочной процедуре. Также в данном окне можно скачать одним архивом все документы, нажав на кнопку «Скачать одним архивом».

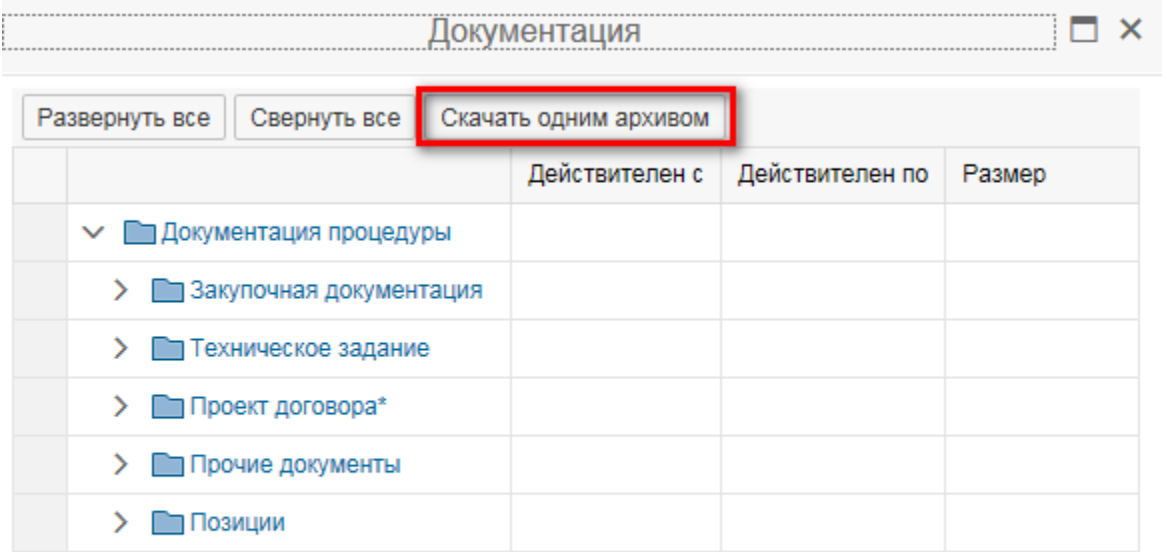


Рисунок 14 Окно документация

При нажатии на кнопку «Вопросы и ответы», откроется окно (Рисунок 15), в котором можно отправить сообщение Закупщику, набрав текст в поле сообщения и нажав на кнопку «Отправить» (1). Также возможно посмотреть все сообщения, которые были отправлены или получены. Для того чтобы посмотреть новые сообщения, необходимо нажать на кнопку «Обновить» (2).

Вопросы и ответы

Обновить 2 осмотр меток времени

Метка времени	Отправитель	Получатель	Сообщение
---------------	-------------	------------	-----------

Отправить сообщение

Отправить вопрос:: Покупатель

Сообщение:

Отправить 1

Рисунок 15 Окно *Вопросы и ответы*

При нажатии на кнопку «ПросмПередПеч», загрузится pdf файл, в котором можно посмотреть основную информацию о закупочной процедуре. В области под кнопками расположены два уровня вкладок:

- Вкладки верхнего уровня: информации о закупке, позиции, примечания и приложения.
- Вкладки второго уровня: общая информация, вопросы/требования, примечания и приложения

Вкладка второго уровня «Общая информация» (Рисунок 16) содержит основную информацию по закупочной процедуре. Подать предложение можно с момента начала процедуры «Срок начала» и до наступления конечного срока подачи предложений «Срок подачи предложения».

Поле «Окончание срока действия предложения» обозначает дату, после которой Ваше предложение перестает быть актуальным.

Рисунок 16 Вкладка общая информация

Вкладка второго уровня «Вопросы/требования» (Рисунок 17) состоит из вопросов Закупщика, на которые необходимо ответить при создании предложения.

Рисунок 17 Вкладка «Вопросы/требования»

На вкладке второго уровня «Примечания и приложения» можно найти различные файлы или текстовые заметки, которые прикрепил к документу Закупщик. Данные дублируются на вкладку верхнего уровня «Примечания и приложения» и относятся ко всему документу, включая раздел «Примечания и приложения» во вкладке «Позиции».

Для открытия текста в блоке «Примечания» необходимо нажать на его название. Откроется окно с информацией, для выхода – нажмите «Отменить».

Рисунок 18 Вкладка «Примечания и приложения»

На вкладке «Позиции» отображена основная информация о закупаемой продукции, а именно название продукта, количество, единица измерения. Для того, чтобы открыть подробную карточку позиции необходимо выбрать строку и нажать кнопку «Подробнее».

Рисунок 19 Вкладка «Позиция»

После просмотра информации о закупочной процедуре Вам необходимо принять решение об участии.

Подача предложений к закупочной процедуре

Для того, чтобы создать предложение, предварительно необходимо зарегистрироваться в документе, нажав на кнопку «Зарегистрировать».

The screenshot shows the top navigation bar of a procurement system. The button 'Зарегистрировать' (Register) is highlighted with a red rectangle. Other buttons include 'Просм/ПередПеч', 'Закрыть', 'Документы', 'Вопросы и ответы (0)', and 'Экспортировать'. Below the navigation bar, the 'Информация о закупке' (Procurement Information) section is visible, showing details like 'Предмет закупки: Закупочная процедура', 'Срок начала: 17.02.2019 00:00:00', and 'Срок окончания: 17.02.2019 00:00:00'.

Рисунок 20 Регистрация в закупочной процедуре

После регистрации в закупочной процедуре появятся кнопки «Документы», «Принять участие», «Не принимать участия», «Создать предложение», «Вопросы и ответы», «Экспортировать» (Рисунок 21).

Если Закупщик указал Вас как потенциального участника в закупке, то у Вас сразу доступна функция подачи заявки на участие (создание предложения в системе).

The screenshot shows the top navigation bar of the procurement system. The button 'Создать предложение' (Create Offer) is highlighted with a red rectangle. Other buttons include 'Просм/ПередПеч', 'Закрыть', 'Документы', 'Принять участие', 'Не принимать участие', 'Вопросы и ответы (0)', and 'Экспортировать'. Below the navigation bar, the 'Информация о закупке' (Procurement Information) section is visible, showing details like 'Предмет закупки: Закупочная процедура', 'Срок начала: 17.02.2019 00:00:00', and 'Срок окончания: 17.02.2019 00:00:00'.

Рисунок 21 Принятие участие в закупочной процедуре

После нажатия на кнопку «Принять участие», Закупщик получит уведомление о Вашем намерении участвовать. При нажатии на кнопку «Не принимать участие», откроется окно, в котором необходимо указать причину отказа и нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 22). При этом Вам не будет доступно создание предложения, и Закупщик получит уведомление о Вашем отказе. Однако у Вас останется возможность изменить свое решение и принять участие в закупочной процедуре.

The screenshot shows a window titled 'Отказ от участия в закупочной процедуре' (Refusal to participate in the procurement procedure). It contains a text input field labeled '* Причина отказа:' (Reason for refusal:). At the bottom, there are two buttons: 'Сохранить' (Save) and 'Отмена' (Cancel). The 'Сохранить' button is highlighted with a red rectangle.

Рисунок 22 Окно отказа от участия в закупочной процедуре

При нажатии на кнопку «Создать предложение», откроется окно, в котором необходимо заполнить соответствующие поля. В шапке документа автоматически системой прописывается номер созданного предложения, номер процедуры, к которому оно создано, статус предложения.

Рисунок 23 *Окно создания предложения*

В предложении имеется возможность: указать свои условия поставки и платежа, если это разрешено Закупщиком; изменить объем поставки; указать взаимозаменяемую или альтернативную продукцию; приложить документацию.

В области экрана (1) (Рисунок 23) расположена панель инструментов с доступными кнопками: «Проверить», «Закрыть», «Документы», «Сохранить», «Выгрузить в Excel», «Загрузить из Excel», «Вопросы и ответы». В области экрана (2) отражена основная информация о предложении.

При нажатии на кнопку «Проверить» проверяется корректность заполненных полей. Если поля заполнены некорректно, то в левом верхнем углу выводятся ошибки, которые необходимо исправить для отправки предложения.

Рисунок 24 *Сообщения об ошибках*

При нажатии на кнопку «Документы» откроется окно (Рисунок 25), в котором можно приложить все документы, обязательные для подачи предложения, они отмечены *.

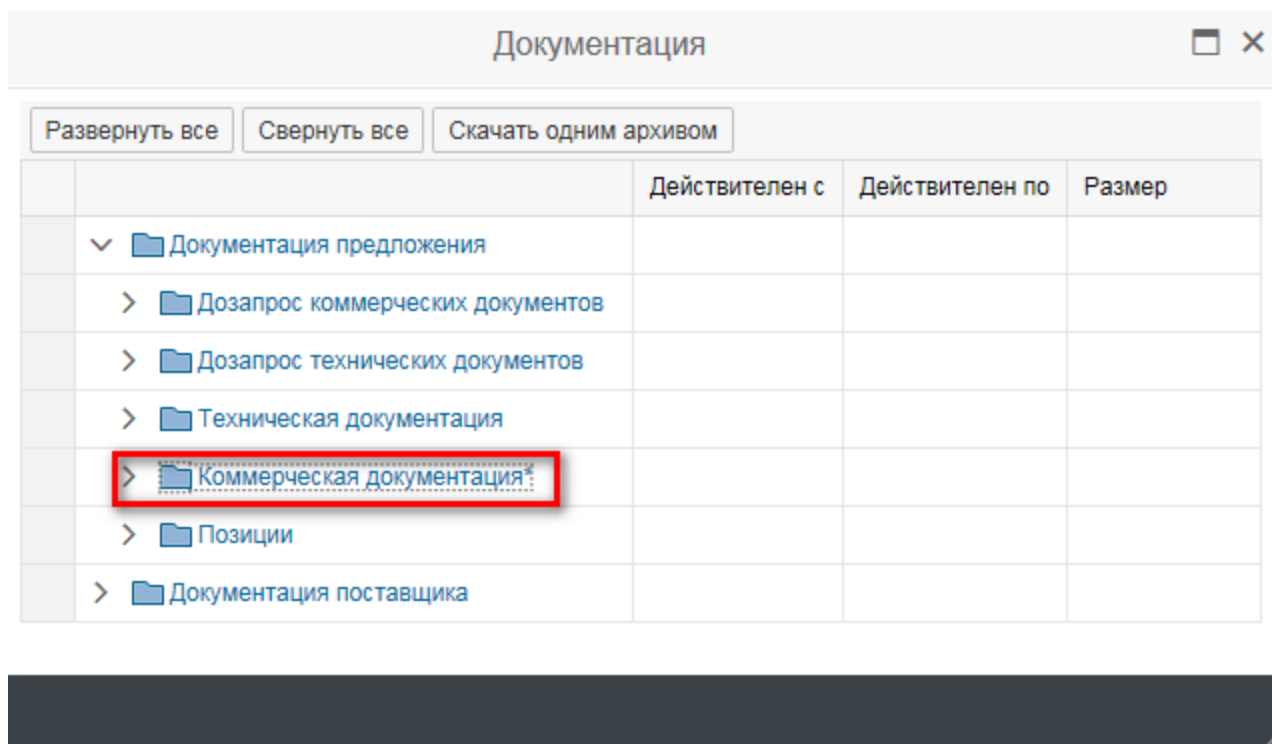


Рисунок 25 Окно документация

Для этого необходимо нажать правой кнопкой мыши по папке, в которую нужно добавить документ. Далее нажать на кнопку «Создать документ». В открывшемся окне указать название документа и приложить добавляемый документ. После чего нажать на кнопку «Создать» (Рисунок 26). Документ появится в системе.

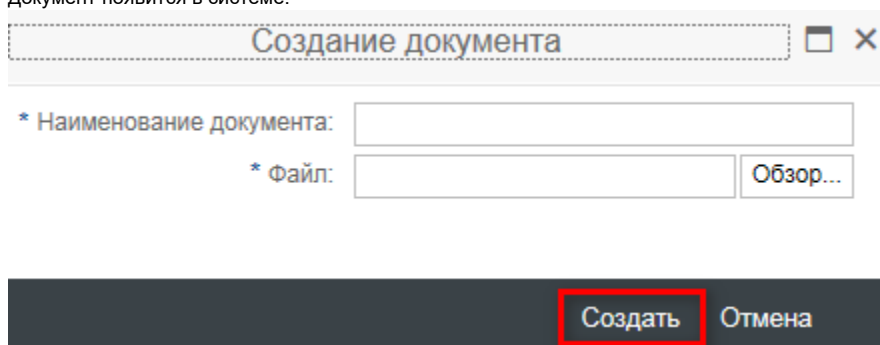


Рисунок 26 Окно создания документа

При нажатии кнопку «Сохранить» сохраняются заполненные данные. В верхнем левом углу выводится сообщения о том, какие поля требуется дозаполнить, также сообщение о том, что предложение успешно сохранено (Рисунок 27). При этом окно предложения автоматически перешло в режим просмотра. Чтобы продолжить заполнение полей в созданном и сохраненном ранее предложении, необходимо перейти в режим редактирования, для этого надо нажать на кнопку «Обработать». После чего поля будут доступны для заполнения и редактирования.

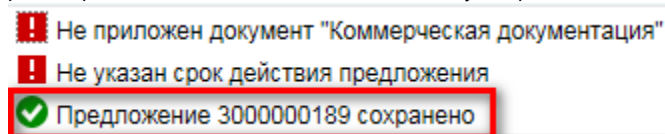


Рисунок 27 Окно с сообщениями

Рассмотрим детально каждую из вкладок и данные, которые требуется заполнить на них:

Во вкладке «Информация о закупке» и подвкладке «Общие данные» необходимо заполнить поля:

- «Срок действия предложения». Необходимо указать дату окончания срока действия предложения.
- «Валюта». По умолчанию указана валюта, заданная Закупщиком. Валюта может быть изменена Вами на другую (выбрана из списка доступных валют в данном окне). В случае, если выбор валют ограничен, Вам необходимо обратиться к ответственному Закупщику по данной закупочной процедуре, чтобы он добавил необходимую Вам валюту. Для компании, зарегистрированной на территории РФ при изменении валюты потребуются заполнить поле тип курса. Возможные варианты:
- Пересчет на дату оплаты
- Пересчет на дату перехода права собственности
- Пересчет на дату отгрузки товара

- «Условие платежа». В данном поле указывается требуемое условие платежа. По умолчанию указано условие платежа, заданное Закупщиком.

Для изменения условий платежа нажмите на карандаш(1) (Рисунок 28)

Создать предложение: 3000001077

Отправить | Защищено от записи | Просмотр перед печатью | Проверить | Закрыть | Документы | Сохранить | Выгрузить в Excel | Загрузить из Excel | Вопросы и ответы

Номер 3000001077 | Номер процедуры 2000681/1 | Статус В обработке | Срок подачи предложения 30.07.2020 16:00:00 RUS07 | Срок открытия 30.07.2020 16:00:00 RUS07

Общая стоимость 0,00 RUB

Информация о закупке | Позиции | Комментарии | Отслеживание

Общие данные | Вопросы/требования

Параметры события

* Срок действия предложения: | Валюта: Российский рубль | Дата пересчета валюты:

Стоимость без НДС: 0,00 | Сумма НДС: 0,00 | Стоимость с НДС: 0,00

Условие платежа: Оплата производится Покупателем в размере 100% договорной стоимости в первый рабочий четверг по истечении 30 (тридцати) календарных дней, исчисляемых начиная со дня, следующего за датой поставки товара.

* Расчетный счет: 40702810316540012540 | Подписант договора:

Рисунок 28 Редактирование условий платежа

Откроется окно формирования условий платежа(Рисунок 29). Оно состоит из области текста условия платежа(1) в зависимости от введенных этапов платежа(2).

Дата создания: 02.12.2019 16:27:05 RUS07

Формирование условия платежа

* Условие платежа: Оплата производится Покупателем в размере 100% договорной стоимости в первый рабочий четверг по истечении 30 (тридцати) календарных дней, исчисляемых начиная со дня, следующего за датой поставки товара.

Добавить этап | Изменить этап | Скопировать этап | Удалить этап | Проверить | Ввести свое условие | Сохранить как шаблон

Загрузить из шаблона

Этап условия платежа	Тип этапа	% от суммы договора	Условие сдвига даты	Число дней	Тип календаря	Фиксированная базовая дата	Тип опорной даты	Условие для
Пс01	Постоплата	100,000	по истечении	30	Календарный		Дата ППС	всех позиций

Принять | Отмена

Рисунок 29 Формирование условий платежа

Условия, которые вы видите в предложении – это условия, скопированные из процедуры. Эти условия оплаты являются стандартными и входят в типовую форму договора. Соответственно любое изменение условий является отклонением от стандартной формы и приведет, во-первых, к увеличению сроков согласования договора и, во-вторых, к снижению вашего рейтинга при выборе победителя. Есть допустимые изменения – это изменения количества дней платежа. Любые другие изменения (условия сдвига дат на «не позднее» или добавление аванса, или ввод условия вручную) влияют крайне отрицательно на ваш рейтинг.

Для изменения количества дней отсрочки платежа или типа опорной даты вы можете выделить необходимый этап платежа и нажать «Изменить этап»(4). Появится форма изменения этапа:

Добавление этапа

Тип этапа:

* Тип опорной даты: 2

* % от суммы договора:

Конкретный день платежа:

* Условие сдвига даты:

* Число дней: 1

* Тип календаря:

* Условие для:

Оплата производится Покупателем в размере 100% договорной стоимости в первый рабочий четверг по истечении 30 (тридцати) календарных дней, исчисляемых начиная со дня, следующего за датой поставки товара.

OK 3 Отмена

Рисунок 30 Изменение этапа платежа

Введите нужное количество дней(1), тип опорной даты(2) или измените другие данные, текст на экране изменяется при нажатии Enter – вы формируете текст условия, после ввода нажмите Ок(3), условие изменится:

Формирование условия платежа

* Условие платежа: 2

Добавить этап Изменить этап Скопировать этап Удалить этап Проверить Ввести свое условие Сохранить как шаблон

Загрузить из шаблона

Этап условия платежа	Тип этапа	% от суммы договора	Условие сдвига даты	Число дней	Тип календаря	Фиксированная базовая дата	Тип опорной даты	Условие для
Пс01	Постоплата	100,000	по истечении	45	Календарный		Дата ППС	всех позиций

Принять 3 Отмена

Рисунок 31 Изменение условий платежа

Для добавления этапа воспользуйтесь кнопкой Добавить этап(3), для создания этапа копией из существующего выделите нужный этап и нажмите Скопировать этап(5). Для удаления ненужного этапа нажмите Удалить этап(6). При вводе условий проверяется корректность ввода, например, что сумма по всем этапам должна быть равна 100% договорной стоимости, принудительно запустить проверку можно по кнопке Проверить(7)(здесь и по абзацу нумерация см. Рисунок 29).

Введенное условие можно сохранить как шаблон(9), в дальнейшем можно будет сформировать условие из предварительно сохраненного шаблона – загрузить из шаблона(10).

В случае, если вам не удастся сформировать условие оплаты с помощью указанных опций (текст условия может не совпадать на 100% с окончательным текстом в договоре, но должен совпадать с ним на 100% по смыслу) вы можете воспользоваться вводом условия текстом. Для этого нажмите Ввести свое условие(8) (Рисунок 29). Система предупредит о риске такого выбора.

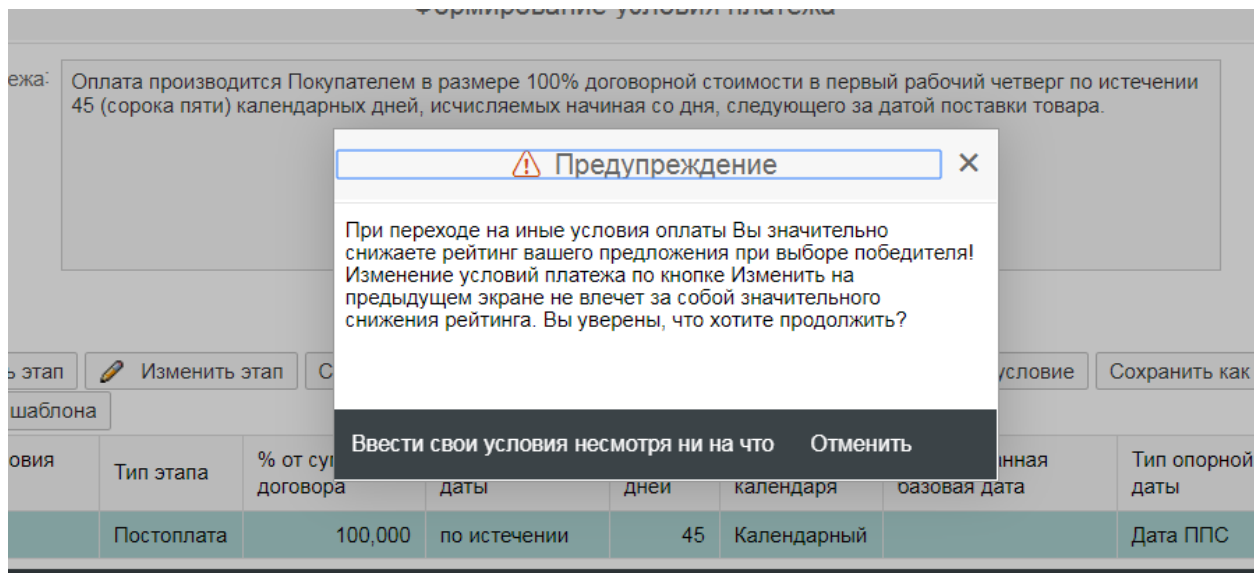


Рисунок 32 Предупреждение при переходе на иные условия оплаты

После согласия с риском открывается окно ввода текста условия:

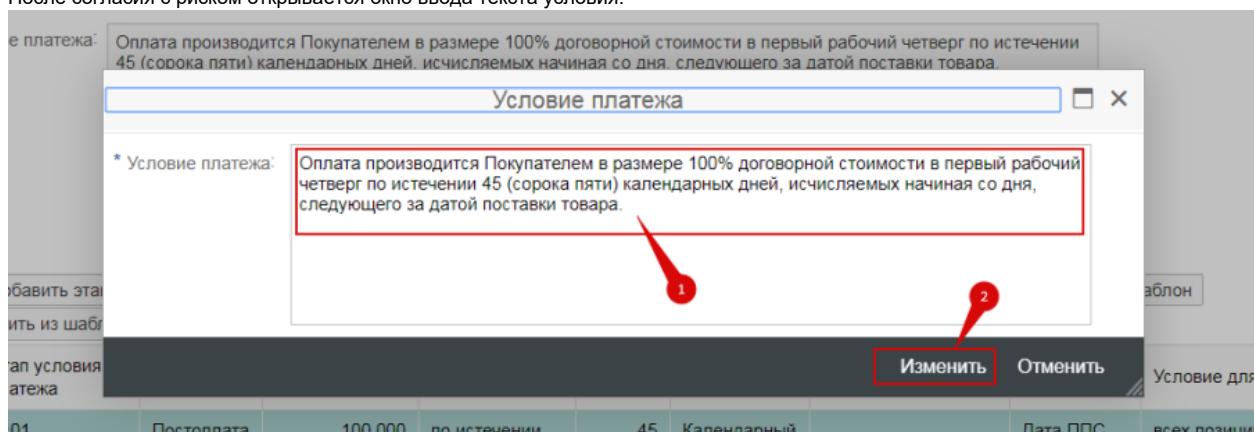


Рисунок 33 Окно ввода текста условия платежа

Введите текст условия в поле(1), после ввода нажмите Изменить(2). Условие будет изменено:

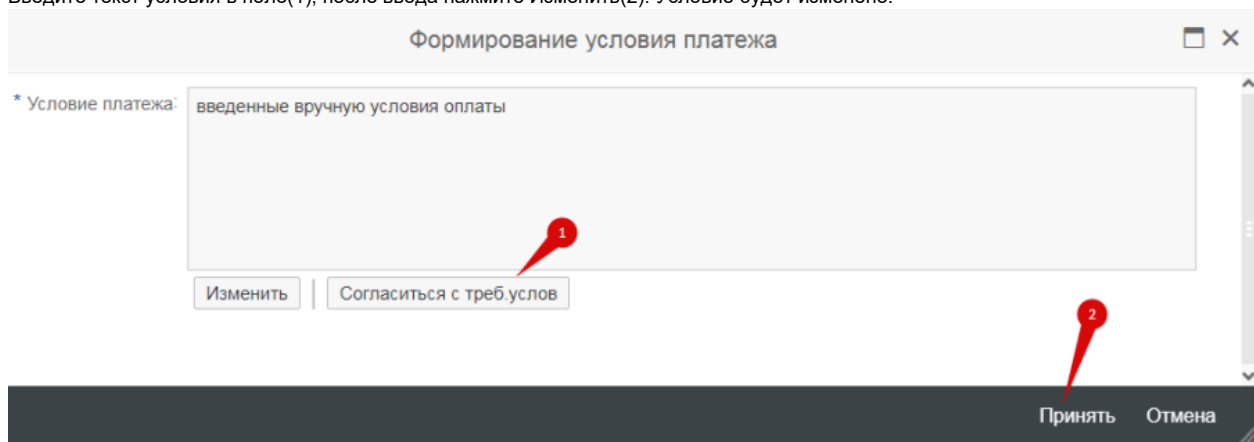


Рисунок 34 Копирование условий из процедуры

Для копирования условий из процедуры нажмите Согласиться с треб.услов(1) и затем Принять(2), если же вы хотите подтвердить введенные условия текстом, то нажмите только Принять(2). Вы успешно изменили условия оплаты:

Параметры события

Срок действия предложения:

Валюта:

Дата пересчета валюты:

Стоимость без НДС:

Сумма НДС:

Стоимость с НДС:

Условие платежа:

Рисунок 35 Измененные условия оплаты

Данный текст условия вы можете также увидеть на распечатанной форме ТКП.

Далее о полях на подвкладке «Общие данные» вкладки «Информация о закупке» в предложении:

- «Расчетный счет». Указывается Ваш расчетный счет.
- «Подписант договора». Указывается контактное лицо с Вашей стороны, которое будет подписывать договор.
- «Инкотермс». В данном поле указывается Инкотермс из справочника. По умолчанию указан код Инкотермса, заданный Закупщиком. При необходимости укажите местоположение.

Номер 3000000189 Номер процедуры 2000358/1 Статус Сохранено Срок подачи предложения 07.02.2019 20:00:00 RUB03 Срок открытия 07.02.2019 20:00:00 RUB03

Оставшееся время 0 Дни 05:53:38 Ответственный за процедуру Юлия Попова Общая стоимость 0,00 RUB

Информация о закупке Позиции Примечания и приложения Отслеживание

Общие данные Вопросы/требования Примечания и приложения

Параметры события

* Срок действия предложения: 08.02.2019

Валюта: Российский рубль

Стоимость без НДС: 0,00

Сумма НДС: 0,00

Стоимость с НДС: 0,00

Условие платежа: P033

* Расчетный счет: 40702810501001004241

Подписант договора:

Услуга и поставка

Инкотермс: CPT Москва

Статус и статистика

Дата создания: 07.02.2019 13:56:57 RUB03

Создал: Владимир Иванов

Дата последней обработки: 07.02.2019 13:56:57 RUB03

Последним обработал: Владимир Иванов

Рисунок 36 Вкладка «Общие данные»

Во вкладке «Информация о закупке» и подвкладке «Вопросы/требования» необходимо ответить на вопросы Закупщика. Если вопрос отмечен знаком *, то на данный вопрос необходимо ответить обязательно, в противном случае не удастся подать предложение. Если поле «Комментарий» к вопросу открыто, то можно в него указать свой комментарий.

Информация о закупке Позиции Комментарии Отслеживание

Общие данные **Вопросы/требования**

Вопрос	Комментарий закупщика	Ответить	Комментарий	Документы
* Согласны ли вы на работу по гарантийному письму?:		☐ Да ☒ Нет		
* Укажите вид транспорта для доставки:		Не требуется		
* Укажите дату ввода в эксплуатацию:		04.11.2020		
* Укажите количество месяцев гарантийного срока:		4		
* Укажите от какого события действует гарантийный срок:		4 МСЦ		
* Наличие необходимой техники для выполнения работ: (собственной и арендованной)		☐ Да ☒ Нет		

Рисунок 37 Вкладка «Вопросы/требования»

Чтобы приложить документ к ответу на вопрос(в случае если это требуется – появится ссылка рядом с ответом) нужно во вкладке «Информация о закупке» в подвкладке «Вопросы/требования» ответить на вопрос и нажать ссылку «Приложить документы» как на Рисунок 38:

Согласие поставщика работать на электронном документообороте в части договоров и первичных бухгалтерских документов

Да Нет Подтверждение отсутствует

Наличие опыта выполнения аналогичных/сопоставимых по объему и специализации работ

Да Нет Подтверждение отсутствует

Приложить документы

Рисунок 38 Приложение документов к вопросам/требованиям

Откроется окно со списком уже приложенных документов, в котором можно приложить новый документ, нажав правую кнопку мыши в любом месте окна и выбрав пункт «Создать документ» как на Рисунок 39 или выбрать документ из уже приложенных (описано ниже):

Выберите документы для приложения

* Для создания документа нажмите правую кнопку мыши

Создать документ

Просмотреть быструю справку

Больше справки по полю...

Техническая справка...

Выбрано	Имя документа	Действителен по
☐	123.docx	12.12.2019
☐	345.docx	12.12.2019
☐	678.docx	23.12.2019
☐	909.docx	03.12.2019

Приложить Отменить

Рисунок 39 Приложение документа к вопросам/требованиям

Далее необходимо заполнить все обязательные поля и нажать на кнопку «Обзор...» чтобы выполнить поиск документа на локальной машине (Рисунок 40)

Выберите документы для приложения

* Для создания документа нажмите правую кнопку мыши

Создание документа

Наименование документа: [текстовое поле]

* Действителен с: [поле] по [поле]

Бессрочный: ☐

* Файл: [поле] Обзор...

Создать Отменить

Приложить Отменить

Рисунок 40 Выбор документа для приложения

Поля «действительно с» и «действительно по» отвечают за срок действия документа, система напомнит за месяц до истечения срока действия о необходимости обновить документ. (Рисунок 41) После того, как поиск документа выполнен и выбран нужный документ, нужно нажать на кнопку «Создать» для приложения документа.

Создание документа

Наименование документа: документ 1

* Действителен с: 09.12.2019 по 31.12.9999

Бессрочный: ☒

* Файл: C:\Users\RebetskiyPI\Desktop\1.do Обзор...

Создать Отменить

Рисунок 41 Создание документа

Для выбора документа к требованию необходимо выделить нужный файл(1) и нажать Приложить(2) см. Рисунок 42

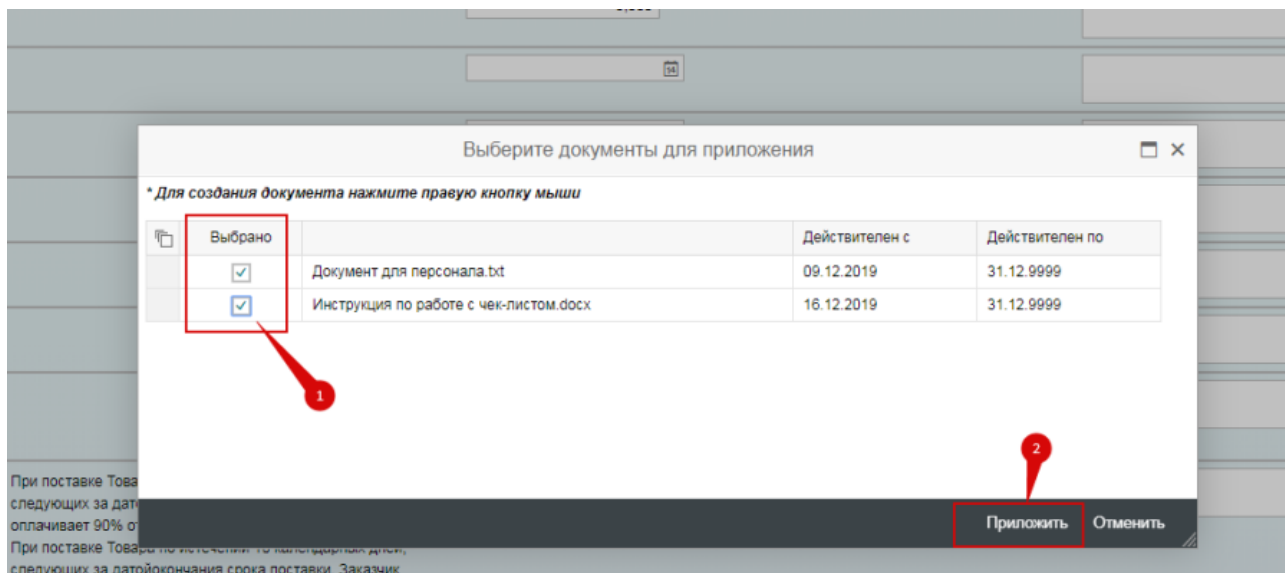


Рисунок 42 Выбор документа к требованию

На вкладке «Позиции» отображена основная информация о закупаемой продукции, а именно название продукта, количество, единица измерения.

Информация о закупке												
Позиции												
Комментарии												
Отслеживание												
Обзор позиций												
Подробно												
Добавить новое												
Удалить												
Массовое заполнение полей												
Номер строки	Заказ/номер позиции	Описание категории	Краткое описание позиции	Длинное наименование продукта	Аналог	Аналог/Наименование в счет-фактуре	Производитель	Необходимое количество	Предлагаемое количество	Единица	Цена без НДС	Цена
0001		Краны из углеродистых и легированных сталей	Кран XOMOX TUFLIN 127 DN80...	Кран двухходовой пробковый XOMOX TUFLIN 127 DN80 PN16 1.4408 присоединение фланцевое			ju	1	1	ШТ	10 000,00	
0002		Приборы измерительные прочие	Счетчик НЕВА 306 150 230В 5(100)А	Счетчик электрической энергии НЕВА 306 150 230 В 5(100)А ТАСВ 411152 003 ТУ				1	1	ШТ	10 000,00	
								0,000			0,00	

Рисунок 43 Вкладка «Позиции»

В поле «Цена без НДС» необходимо указать цену на товар, без учета НДС.

В поле «Цена за» необходимо указать за какое количество товара подана цена.

В поле «Код НДС» можно указать ставку НДС.

Необходимо отметить, что общая сумма по предложению с НДС и без НДС формируется автоматически на вкладке «Общие данные» и недоступна для редактирования.

В случае, если Закупщик предопределил возможность изменить заданный объем поставки, Поставщик может предложить свое количество в поле «Предлагаемое количество».

Для того чтобы открыть подробную карточку позиции, необходимо выбрать позицию и нажать на кнопку «Подробнее». В данном блоке можно посмотреть подробные данные по выбранной позиции. Также можно посмотреть вопросы по данной позиции, которые запрашивает Закупщик.

4 Подробные данные позиции 0002 Счетчик НЕВА 306 150 230В 5(100)А 104481

Данные позиции Вопросы Комментарии Давальческая обработка

Базовые данные

Идентификатор

* Конфигурируемый номер позиции: 0002

Управляющий ключ: Материал, функциональный

Вид позиции: Материал

Категория продукта: 108_04_04 Приборы измерительные прочие

Ид. продукта: 104481

Описание: Счетчик НЕВА 306 150 230В 5(100)А 104481

Длинное наименование продукта: Счетчик электрической энергии НЕВА 306 150 230 В 5(100)А ТАСВ 411152 003 ТУ

Описание варианта позиции: Исходная позиция

Прочие свойства

Заказ/номер позиции ERP:

Аналог/Наименование в счет-фактуре:

Производитель:

Страна происхождения:

Артикул:

Гарантийный срок:

Валюта, стоимости и расчет цены

Валюта: Российский рубль

Необходимое количество: 1 ШТ Штука

Предлагаемое количество: 1 ШТ Штука

Цена: 10 000,00 RUB За: 1 ШТ

Стоимость без НДС: 10 000,00

Код НДС: 20%

Стоимость с НДС: 12 000,00

Услуга и поставка

Дата поставки: 31.12.2019

Дни поставки: 000 от даты:

Допуск недопоставки, %: 0

Допуск сверхпоставки, %: 0

Статус и статистика

Рисунок 44 Окно подробные данные позиции

На подвкладке «Данные позиции» вкладки «Позиции» отображена основная информация о позиции закупочной процедуры, такая как название продукта, количество, единица измерения, код НДС, дата поставки и другая.

Для подачи Аналога по позиции, Вам необходимо заполнить поле «Аналог» или поле «Аналог/Наименование в счет-фактуре».

Если в системе у продукта, указанного в позиции заведены аналоги, то на экране видимо и открыто для изменения поле «Аналог». Вас необходимо в поле «Аналог» нажать кнопку выбора (1) и откроется окно с перечнем аналогов, которые заведены в систему.

Выбор Аналога

Результат <= 500 совп. Запуск

Элементы (2)

Аналог	Название
140798	Кран шаровой HABONIM P92 015-2 DN100 PN1
NOT_DEFINED	Предложить новый

Отменить

Допуск недопоставки, %: 0

Допуск сверхпоставки, %: 0

Статус и статистика

Рисунок 45 Окно выбора Аналога

Вам нужно выбрать продукт, который наиболее подходит (2).

Подборные данные позиции 0001 Кран ХОМОХ ТУФЛИН 127 DN80 PN16 140796

Данные позиции Вопросы Комментарии Давальческая обработка

▼ Базовые данные

Идентификатор

* Конфигурируемый номер позиции: 0001

Управляющий ключ: Материал, функциональный

Вид позиции: Материал

Категория продукта: 101_01_01_05 Краны

Ид. продукта: 140796

Описание: Кран ХОМОХ ТУФЛИН 127 DN80 PN16 1...

Длинное наименование продукта: Кран двухходовой пробковый ХОМОХ ТУФЛИН 127 DN80 PN16 1.4408 присоединение фланцевое

Описание варианта позиции: Исходная позиция

Прочие свойства

Заявка/номер позиции ERP:

Аналог: 140798

Аналог/Наименование в счет-фактуре: Кран шаровой HABONIM P92 015-2 DN100 PN1 1.4408 присоединение фланцевое

Валюта, стоимости и расчет цены

Валюта: Российский рубль

Необходимое количество: 1 ШТ Штука

Предлагаемое количество: 1 ШТ Штука

Цена: 10 000,00 RUB За: 1 ШТ

Стоимость без НДС: 10 000,00

Код НДС: 20%

Стоимость с НДС: 12 000,00

Услуга и поставка

Дата поставки: 31.12.2019

Дни поставки: 000 от даты:

Допуск недопоставки, %: 0

Допуск сверхпоставки, %: 0

Статус и статистика

Рисунок 46 Ввод аналога 1

В позицию подтянется выбранный Вами аналог и его описание как показано на Рисунок 46.

Если Вам не подходит ни один предложенный продукт, то Вам необходимо выбрать продукт «NOT_DEFINED». Далее в поле «Аналог /Наименование в счет-фактуре» вместо предложенного системой текста «Предложить новый» Вам необходимо указать описание аналога как показано на Рисунок 47.

Подобные данные позиции 0001 Кран XOMOX TUFLIN 127 DN80 PN16 140796

Данные позиции | Вопросы | Комментарии | Давальческая обработка

▼ Базовые данные

Идентификатор

Конфигурируемый номер позиции: 0001

Управляющий ключ: Материал, функциональный

Вид позиции: Материал

Категория продукта: 101_01_01_05 Краны из углеродистых и коррозионностойких сталей

Ид. продукта: 140796

Описание: Кран XOMOX TUFLIN 127 DN80 PN16 1...

Длинное наименование продукта: Кран двухходовой пробковый XOMOX TUFLIN 127 DN80 PN16 1.4408 присоединение фланцевое

Описание варианта позиции: Исходная позиция

Прочие свойства

Заявка/номер позиции ERP:

Аналог: NOT_DEFINED

Аналог/Наименование в счет-фактуре: Кран другой

Валюта, стоимости и расчет цены

Валюта: Российский рубль

Необходимое количество: 1 ШТ Штука

Предлагаемое количество: 1 ШТ Штука

Цена: 10.000,00 RUB За: 1 ШТ

Стоимость без НДС: 10.000,00

Код НДС: 20%

Стоимость с НДС: 12.000,00

Услуга и поставка

Дата поставки: 31.12.2019

Дни поставки: 000 от даты:

Допуск недопоставки, %: 0

Допуск сверхпоставки, %: 0

Статус и статистика

Рисунок 47 Ввод аналога 2

Если в системе у продукта, указанного в позиции не заведены аналоги, то Вам необходимо в поле «Аналог/Наименование в счет-фактуре» указать описание аналога как показано на Рисунок 48.

Подобные данные позиции 0002 Счетчик НЕБА 306 150 230В 5(100)А 104481

Данные позиции | Вопросы | Комментарии | Давальческая обработка

▼ Базовые данные

Идентификатор

Конфигурируемый номер позиции: 0002

Управляющий ключ: Материал, функциональный

Вид позиции: Материал

Категория продукта: 108_04_04 Приборы измерительные прочие

Ид. продукта: 104481

Описание: Счетчик НЕБА 306 150 230В 5(100)А 10...

Длинное наименование продукта: Счетчик электрической энергии НЕБА 306 150 230 В 5(100)А TACB.411152.003 TV

Описание варианта позиции: Исходная позиция

Прочие свойства

Заявка/номер позиции ERP:

Аналог/Наименование в счет-фактуре: Кран другой

Валюта, стоимости и расчет цены

Валюта: Российский рубль

Необходимое количество: 1 ШТ Штука

Предлагаемое количество: 1 ШТ Штука

Цена: 10.000,00 RUB За: 1 ШТ

Стоимость без НДС: 10.000,00

Код НДС: 20%

Стоимость с НДС: 12.000,00

Услуга и поставка

Дата поставки: 31.12.2019

Дни поставки: 000 от даты:

Допуск недопоставки, %: 0

Допуск сверхпоставки, %: 0

Статус и статистика

Рисунок 48 Ввод аналога 3

Также все описанные выше действия можно проделать в табличной части вкладки «Позиции» как показано на Рисунок 49.

Информация о закупке		Позиции	Комментарии	Отслеживание				
▼ Обзор позиций								
ПодробнееДобавить новоеУдалитьМассовое заполнение полей								
Номер строки	Заявка/номер позиции	Описание категории	Краткое описание позиции	Длинное наименование продукта	Аналог	Аналог/Наименование в счет-фактуре	Производитель	Необходимое количество
0001		Краны из углеродистых и коррозионностойких сталей	Кран XOMOX TUFLIN 127 DN80...	Кран двухходовой пробковый XOMOX TUFLIN 127 DN80 PN16 1.4408 присоединение фланцевое	140796	Кран шаровой HANONIM P92.015-2 DN100 PN16 1.4408 присоединение фланцевое	ju	1
0002		Приборы измерительные прочие	Счетчик НЕБА 306 150 230В 5(100)А	Счетчик электрической энергии НЕБА 306 150 230 В 5(100)А TACB.411152.003 TV		Кран другой		1

Рисунок 49 Ввод аналога 4

Также есть возможность добавить новую позицию. Для этого необходимо нажать на кнопку «Добавить новое» (1) (Рисунок 50), выбрать из выпадающего списка «Позиция» и заполнить данные по позиции и нажать на кнопку «Добавить для обзора позиции» (Рисунок 51). После чего позиция будет добавлена в таблицу.

Подробно	Добавить новое	Удалить	Массовое заполнение полей									
Номер строки	Заказ/номер позиции	Описание категории	Краткое описание позиции	Длинное наименование продукта	Аналог	Аналог/Наименование в счет-фактуре	Производитель	Необходимое количество	Предлагаемое количество	Единица	Цена без НДС	
0001		Краны из углеродистых и коррозионностойких сталей	Кран ХОМОХ TUFILIN 127 DN80...	Кран двухходовой пробковый ХОМОХ TUFILIN 127 DN80 PN16 1.4408 присоединение фланцевое			ju	1	1	шт	10 000,00	
0002		Приборы измерительные прочие	Счетчик НЕВА 306 150 230В 5...	Счетчик электрической энергии НЕВА 306 150 230 В 5(100)А TACSB.411152.003 TY				1	1	шт	10 000,00	
0003		Электрооборудование	Счетчик					0	5	шт	0,00	
									0,000		0,00	

Рисунок 50 Добавление и удаление позиции

Описать позицию

Вид продукта:

Материал

Краткий текст:

Категория продукта:

Количество/единица:

0,000

Цена нетто/валюта:

0,00 RUB

За:

1

Дата поставки:

00:00:00

Добавить для обзора позиции

Отменить

Рисунок 51 Окно добавления позиции

Созданные позиции можно удалить. Для этого требуется выделить строку с позицией и нажать на кнопку «Удалить» (2) (Рисунок 50).

Для массового заполнения таких полей как Производитель/Страна происхождения продукта/Допуск недопоставки %/Допуск сверхпоставки %/Код НДС необходимо на вкладке Позиции выбрать требуемые позиции (зажав Ctrl) или выбрать все позиции (нажав кнопку «Выбрать все») и нажать кнопку «Массовое заполнение полей».

Нажать кнопку «Массовое заполнение полей».

Номер 3000006100
Общая стоимость

Номер процедуры 2000767/2
0,00 RUB

Статус В обработке

Срок подачи предложения 01.10.2019 06:00:00 RUS03

Срок с

Информация о закупке

Позиции

Комментарии

Отслеживание

▼ Обзор позиций

Подробно

Добавить новое ▼

Удалить

Массовое заполнение полей

Номер строки	Описание категории	Краткое описание позиции	Длинное наименование продукта	Аналог/Наименование в счет-фактуре
 0001 	Материалы фильтрующие для отделки и обработки	Материал филь-й ФТ-250-G4 ...	Материал фильтрующий ФТ-250-G4 ТУ 8397-001-96280271-2006	
 0002 	Материалы фильтрующие для отделки и обработки	Материал филь-й ФТ-250-G4 ...	Материал фильтрующий ФТ-250-G4 ТУ 8397-001-96280271-2006	
 0003 	Материалы фильтрующие для отделки и обработки	Материал филь-й ФТ-250-G4 ...	Материал фильтрующий ФТ-250-G4 ТУ 8397-001-96280271-2006	
 0004 	Материалы фильтрующие для отделки и обработки	Материал филь-й ФТ-250-G4 ...	Материал фильтрующий ФТ-250-G4 ТУ 8397-001-96280271-2006	

Рисунок 52 Массовое заполнение полей на вкладке «Позиции»

В открывшемся окне необходимо поставить галочку на нужном критерии и заполнить поле, после чего нажать «Ок». Информация будет применена ко всем выбранным позициям.

Рисунок 53 Окно массового заполнения полей

На вкладке «Комментарии» Вы можете найти различные текстовые заметки и требования, которые были определены Закупщиком в закупочной процедуре. Для открытия текста нажмите на его название. Откроется окно с информацией, для выхода – нажмите «Отменить». Также на данной вкладке отображаются все примечания, которые были ранее заполнены (как и для позиции, так и во вкладке информация о закупке).

Рисунок 54 Окно вкладки «Примечания и приложения»

На данной вкладке есть возможность добавить примечание. Для этого необходимо нажать на кнопку «Добавить» (1) (Рисунок 54), из выпадающего списка выбрать поле «Замечания оферента». После чего откроется окно, где можно написать комментарий и нажать на кнопку «Ок».

Рисунок 55 Окно добавления замечания оферента

Также существует возможность подать предложение через форму Excel. Для этого необходимо выгрузить форму, нажав на кнопку «Выгрузить в Excel».

ВНИМАНИЕ! В выгруженном файле запрещено вставлять и удалять столбцы и строки.

Выгруженная форма Excel выглядит следующим образом:

	A	B	C	E	F	G	H	I	J	K	L	M	
1	RowType	Document											
2	ITEMH	300000001	Change Option	Item type	Item Level	Номер позиции	Тип позиц	Описание	Тип продук	Описание	Цена нетто	Валюта	Дата поставки
3	ITEMD	300000001	U	Материал	1	0000000001		Стандартный	01	Материал	10000	RUB	27.02.2019
4	ITEMD	300000001	I	Материал	1	0000000001		Стандартный	01	Материал	10000	RUB	27.02.2019
5													

Рисунок 56 Форма Excel

Далее надо заполнить необходимую информацию в Excel, и затем загрузить форму Excel, нажав на кнопку «Загрузить из Excel». Поля из Excel заполнятся в веб форме автоматически.

К позициям закупочной процедуры может быть приложен Опросный лист (ОЛ). При подаче предложения на такую позицию, заполнение ответов к

вопросам ОЛ является обязательным. В предложении при этом появится соответствующее уведомление (Рисунок 57)

❗ Не заполнены ответы на вопросы с требуемым значением в позиции 0001

Рисунок 57 Ошибка по вопросам ОЛ

Заполнить ответы к ОЛ можно в подробных данных позиции на вкладке «Вопросы» (Рисунок 58)

Рисунок 58 Вкладка «Вопросы»

Существует возможность скопировать в столбец с ответами все значения, заполненные заказчиком и затем отредактировать только часть из них. Для этого нажмите кнопку «Скопировать требуемые значения» (Рисунок 59)

Рисунок 59 Кнопка «Скопировать требуемые значения»

Так же в предложении есть кнопки для выгрузки ОЛ в Excel и загрузке заполненного шаблона обратно в предложение (Рисунок 60)

Рисунок 60 Кнопка «Выгрузка ОЛ» и «Загрузка ОЛ»

После того, как вы нажмете «Выгрузить ОЛ», будет скачан архив со всеми ОЛ приложенными к позициям процедуры. Название Excel-шаблона ОЛ содержит в названии № предложения и № позиции, к которой он относится.

Формат SRM в.3			
Опросный лист (ОЛ регулятор давления прямого действия 2017)			
Наименование позиции:		Длинное наименование продукта для теста	
Текст к позиции:			
Номер заявки:		1000008654/10	
№ п/п	Параметр	Требуемое значение	Заполняется Поставщиком
1	Данные среды		
1.1	Агрегатное состояние среды: жидкость, газ, пар насыщенный, пар перегретый, другое	газ	газ
1.2	Наименование и компонентный состав среды:	123	жидкость газ пар насыщенный пар перегретый другое
1.3	Агрессивная составляющая, %	12	
1.4	Наличие механических примесей: да/нет	Да	Да

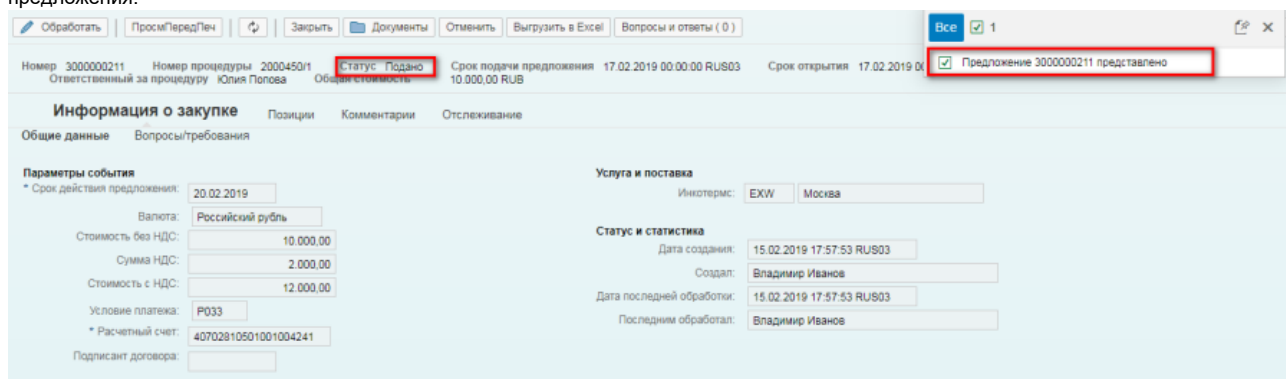
Рисунок 61 Форма Excel

После того, как Вы последовательно прошли по закладкам и заполнили необходимые данные, проверили созданный документ на наличие ошибок, нажмите кнопку «Отправить» (Рисунок 62) для подачи предложения к закупочной процедуре.

Рисунок 62 Отправка предложения

Появится информационное сообщение «Предложение представлено». Статус предложения изменится на «Подано» (Рисунок 63). Данный статус гарантирует, что Ваше предложение получено и будет рассмотрено Закупщиком.

В случае необходимости, изменить предложение либо отменить, можно будет только до наступления даты и времени Срока подачи предложения.



Обработка | Просмотр | Закрытие | Документы | Отмена | Выгрузить в Excel | Вопросы и ответы (0)

Номер 3000000211 | Номер процедуры 20004501 | **Статус: Подано** | Срок подачи предложения 17.02.2019 00:00:00 RUS03 | Срок открытия 17.02.2019 00:00:00 RUS03 | **Предложение 3000000211 представлено**

Информация о закупке | Позиции | Комментарии | Отслеживание

Общие данные | Вопросы/требования

Параметры события

* Срок действия предложения: 20.02.2019

Валюта: Российский рубль

Стоимость без НДС: 10.000,00

Сумма НДС: 2.000,00

Стоимость с НДС: 12.000,00

Условие платежа: P033

* Расчетный счет: 40702810501001004241

Подписант договора:

Услуга и поставка

Инкотермс: EXW | Москва

Статус и статистика

Дата создания: 15.02.2019 17:57:53 RUS03

Создал: Владимир Иванов

Дата последней обработки: 15.02.2019 17:57:53 RUS03

Последним обработал: Владимир Иванов

Рисунок 63 Изменения статуса закупочной процедуры

Чат по экспертизе

В рамках закупочной процедуры может проводиться техническая экспертиза вашего предложения. В этом случае, после завершения закупочной процедуры вам станет доступна дополнительная вкладка в предложении «Чат по экспертизе»:

Номер 3000004808 Номер процедуры 2004731/1 Статус Закрыто
 Срок подачи предложения 26.08.2020 10:20:00 RUS03 Срок открытия 26.08.2020 10:20:00 RUS03
 Оставшееся время 0 Дни 00:00:00 Ответственный за процедуру Юлия Попова
 Общая стоимость 240 000,00 RUB

Информация о закупке Позиции Комментарии Отслеживание

Чат по экспертизе

Добавить комментарий Обновить

Чат по заголовку

Ракурс: [Стандартный ракурс] Экспорт

Отправитель	Получатели	Время создания	Сообщение	Документы
Юлия Попова	ООО "Камень", Иванов Иван Петрович3	18.09.2020 15:54:43	sdfsdf	Документы(0)
Юлия Попова	ООО "Камень", Иванов Иван Петрович3	18.09.2020 15:52:56	sdfs	Документы(0)
Юлия Попова	ООО "Камень", Иванов Иван Петрович3	18.09.2020 15:50:23	hjkjhj	Документы(0)
Юлия Попова	ООО "Камень", Иванов Иван Петрович3	18.09.2020 15:43:35	fghfgh	Документы(0)

Чат по позициям

Ракурс: [Стандартный ракурс] Экспорт

Отправитель	Получатели	Номер позиции	Описание позиции	Номер заявки ERP	Время создания	Сообщение	Документы
Юлия Попова	ООО "Камень", Иванов Иван Петрович3	0001	позиция 1		18.09.2020 15:54:43	sdf	Документы(0)
Юлия Попова	ООО "Камень", Иванов Иван Петрович3	0002	позиция 2		18.09.2020 15:54:43	sdfsdf	Документы(0)
Юлия Попова	ООО "Камень", Иванов Иван Петрович3	0001	позиция 1		18.09.2020 15:52:56	sdf	Документы(0)
Юлия Попова	ООО "Камень", Иванов Иван Петрович3	0002	позиция 2		18.09.2020 15:52:56	sdf	Документы(0)
Юлия Попова	ООО "Камень", Иванов Иван Петрович3	0001	позиция 1		18.09.2020 15:50:23	hjkjhj	Документы(0)
Юлия Попова	ООО "Камень".	0002	позиция 2		18.09.2020	hikhikhik	Документы(0)

Здесь вы видите полученные вопросы от заказчика и отправленные вами ответы. Чат может быть по заголовку и по позициям (две отдельные области, выделенные на рисунке, могут быть свернуты по отдельности и выгружены в Excel по кнопку Экспорт). Для каждого сообщения вы можете увидеть дату отправки (1), текст самого сообщения(2) и приложенные файлы(3). Для просмотра приложенного файла нажмите на ссылку (3) и далее правой кнопкой на файле и выбрать Скачать.

По позициям в том числе вы увидите информацию по позиции(4) и также как и для сообщений по заголовку процедуры текст сообщения и Документы (5).

Для ответа заказчику нажмите на кнопку Добавить комментарий, далее отобразится окно отправки сообщения:

Информация о закупке Позиции Комментарии Отслеживание **Чат по экспертизе**

Добавить комментарий Обновить

Чат по заголовку

Ракурс: [Стандартный рак...] Экспорт

Добавить комментарий

Отправить

Комментарий заголовка

Документы ²

¹

Комментарий закупщика

sdfsdf

Комментарии по позициям

Номер позиции	Описание	Текст сообщения	Комментарий закупщика	Документы
0001	позиция 1	³	sdf	Документы ⁴
0002	позиция 2		sdfsdf	Документы

⁵ Отправить Отмена

Юлия Попова ООО "Камень", Иванов Иван Петрович3 0001 позиция 1

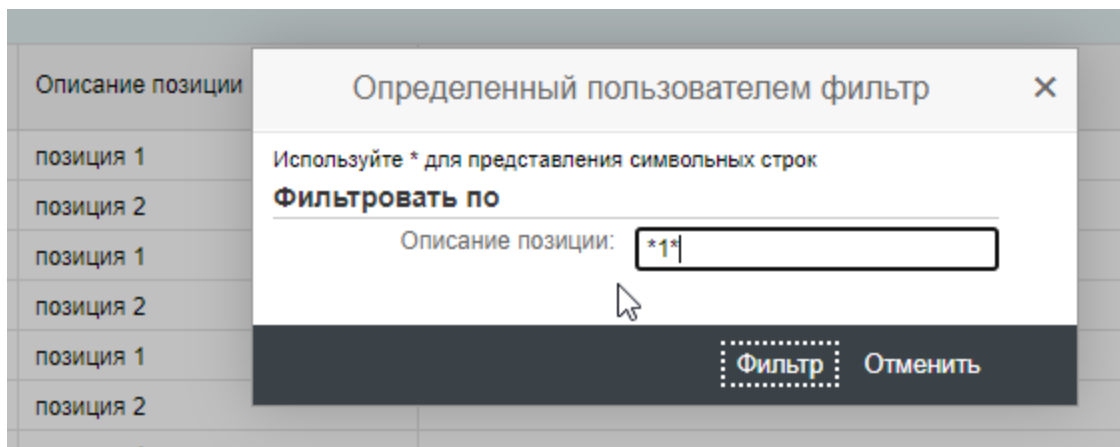
Для добавления ответа по заголовку процедуры введите комментарий в поле «Комментарий заголовка»(1), при необходимости вложите файл: нажмите на ссылку Документы в заголовке(2), откроется окно, нажмите в нем правой кнопкой мыши и выберите Создать документ, далее выберите нужный файл. Для ответа на вопросы по позиции введите комментарий в Текст сообщения по нужной позиции (3) и приложите документы к позиции при необходимости(4) как описано ранее. После завершения ввода нажмите Отправить(5) для отправки ответов закупщику. При необходимости как при просмотре истории чата, так и при ответе закупщику вы можете фильтровать позиции, для этого нажмите на заголовок нужного столбца(1):

Чат по позициям

Ракурс: [Стандартный рак...] Экспорт

Отправитель	Получатели	Номер позиции	Описание позиции ¹	Номер заявки ERP
Юлия Попова	ООО "Камень", Иванов Иван Петрович3	0001	Сортировка по восх. Сортировка по нисх. (Все) (Определенный пользователем фильтр...) ² позиция 1 ³ позиция 2	
Юлия Попова	ООО "Камень", Иванов Иван Петрович3	0002		
Юлия Попова	ООО "Камень", Иванов Иван Петрович3	0001		
Юлия Попова	ООО "Камень", Иванов Иван Петрович3	0002		
Юлия Попова	ООО "Камень", Иванов Иван Петрович3	0001		
Юлия Попова	ООО "Камень", Иванов Иван Петрович3	0002		
Юлия Попова	ООО "Камень", Иванов Иван Петрович3	0001		
Юлия Попова	ООО "Камень", Иванов Иван Петрович3	0002		

После чего выберите нужное(3 - если доступно) или выберите Определенный пользователем фильтр, в открывшемся окне введите значение для поиска, при необходимости используйте маску:



Далее нажмите фильтр, отобразятся только отфильтрованные строки:

Чат по позициям

Ракурс: * [Стандартный р... ▼] | Экспорт ▼

Отправитель	Получатели	Номер позиции	Описание позиции	Номер заявки ERP
Юлия Попова	ООО "Камень", Иванов Иван Петрович3	0001	позиция 1	
Юлия Попова	ООО "Камень", Иванов Иван Петрович3	0001	позиция 1	
Юлия Попова	ООО "Камень", Иванов Иван Петрович3	0001	позиция 1	
Юлия Попова	ООО "Камень", Иванов Иван Петрович3	0001	позиция 1	

Для отмены фильтра снова нажмите на заголовок столбца и выберите Все.

Дополнительные документы по предложению

При необходимости предоставления дополнительных документов по предложению ответственный закупщик может отправить соответствующую задачу.

На электронный адрес контактного лица будет отправлено уведомление о поступлении соответствующей задачи

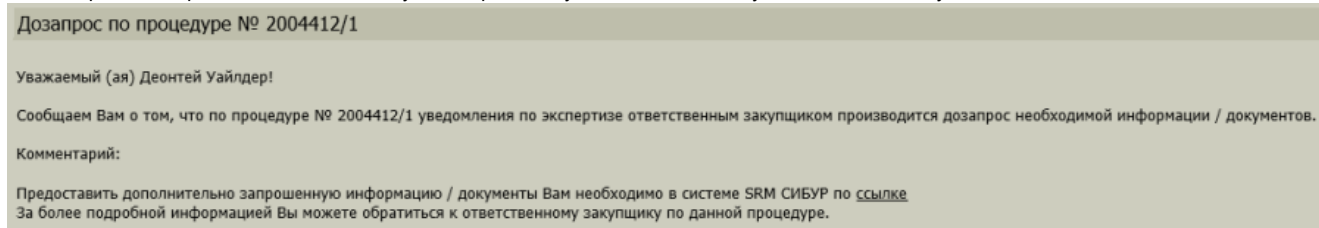


Рисунок 59 Уведомление по запросу дополнительных документов

Для просмотра и обработки задачи необходимо войти в систему и перейти в раздел «Задачи». Если задача отправлена впервые – она отображается в разделе «Новое».

Если задача отправлена повторно – она отображается в разделе «требуется пояснение».



Поиск процедур

- [Поиск процедур](#)
Здесь вы можете найти интересующую вас закупочную процедуру и принять участие
- [Входящая почта](#)
Здесь вы можете найти входящие системные уведомления и задачи по аккредитации и оценке



Данные предприятия

- [Данные предприятия](#)
Здесь вы можете просмотреть данные Вашего предприятия
- [Категории продуктов](#)
- [Документы](#)
Здесь вы можете просмотреть и внести Ваши документы
- [Данные контактных лиц](#)
Здесь вы можете просмотреть данные Ваших контактных лиц
- [Создать сотрудника](#)
Здесь Вы можете создать новое контактное лицо



Задачи

- [Новое](#)
- [Требуется пояснение](#)
- [Отправлено](#)
- [Завершено](#)

Рисунок 60 Раздел «Задачи» в меню личного кабинета

Для просмотра/исполнения задачи необходимо кликнуть левой кнопкой мыши по ссылке в столбце «имя»

Список новых задач		
Актуализация		
Имя	Обработчик	Дата созд.
Задача для инструкции закупка 2004412/1		12.05.2020

Рисунок 61 Список задач

Подр. данные задачи

Имя:

Срок исполнения:

Статус:

Приоритет:

Описание:

Коммуникация:

Приложения от закупщика

Имя файла	Описание	Размер файла
activity_manager.docx	Список документов	15 kB

Приложения для закупщика

Описание:

Имя файла:

Имя файла	Описание	Размер файла
Результат не найден		

Рисунок 62 Просмотр задачи

Страница просмотра задачи состоит из нескольких разделов:

- Подробные данные задачи
- Коммуникация
- Приложения от закупщика
- Приложения для закупщика

Подробные данные задачи

В этом разделе отображается краткое наименование задачи, срок исполнения, статус, приоритет, а также подробное описание.

Подр. данные задачи	
Имя:	инглиш
Срок исполнения:	.
Статус:	Новое
Приоритет:	Низкий
Описание:	инглиш

Рисунок 63 Подробные данные задачи

Коммуникация

В этом разделе отображается переписка с закупщиком (поле «Коммуникация с закупщиком»). Свои комментарии/вопросы закупщику необходимо указывать в поле «Сообщение закупщику».

Коммуникация	
Коммуникация с закупщиком:	
Сообщение закупщику:	

Рисунок 64 Коммуникация

Приложения от закупщика

В этом разделе отображаются файлы, прикрепленные закупщиком. Для просмотра документа необходимо кликнуть левой кнопкой мыши на ссылку в столбце «Имя файла».

Приложения от закупщика	
Имя файла	Описание
activity_manager.docx	Список документов

Рисунок 65 Приложения от закупщика

Приложения для закупщика

В этом разделе необходимо прикрепить документы, которые были запрошены в рамках этой задачи. Для этого в поле «описание» необходимо выбрать из справочника тип документа для прикрепления:

Приложения для закупщика	
* Описание:	Техническая документация
Имя файла:	Файл не выбран
	Выбрать... Загрузить
Имя файла	Описание
Результат не найден	

Рисунок 66 Приложения для закупщика – тип документа

Далее при помощи кнопки **Выбрать...** указать путь к файлу и нажать **Загрузить**.
Прикрепленный документ отображается в таблице:

Приложения для закупщика

* Описание: Техническая документация

Имя файла: Файл не выбран Выбрать... Загрузить

	Имя файла	Описание
	EXPORT.XLSX	Техническая документация

Рисунок 67 Приложения для закупщика

Для отправки задачи закупщику (после прикрепления документов) необходимо нажать кнопку Отправить

[Новое](#) > [Подр. данные задачи](#)

Отправить

Сообщения

Информация: Задача загружена

Подр. данные задачи

Имя: Задача для инструкции закупка 2004412/1

Срок исполнения: 13.05.2020

Статус: Новое

Приоритет: Высокий

Описание: Прошу предоставить дополнительные технические документы согласно приложенному списку

Рисунок 68 Отправка закупщику

После отправки задача будет отображаться в разделе «Отправлено». Закупщик может повторно отправить задачу на обработку, в этом случае на электронный адрес контактного лица поступит уведомление и соответствующая задача будет отображаться в разделе «Требуется пояснение»

Задачи

- Новое
- Отправлено
- Требуется пояснение
- Завершено

Рисунок 69 Разделы меню «Задачи»

Завершенные задачи (не требующие никаких действий) отображаются в разделе «Завершено».