

# **Информация**

## **об осуществлении АО «Сибур-Химпром» деятельности в сфере оказания услуг холодного водоснабжения.**

### **1. Об условиях, на которых осуществляется оказание регулируемых услуг:**

АО «Сибур-Химпром» оказывает услуги по холодному водоснабжению и водоотведению в соответствии с требованиями действующих норм и правил, а также условиями заключенных договоров водоснабжения и водоотведения между Обществом и абонентами.

В договорах водоснабжения и водоотведения определены: объемы передаваемой холодной воды; права и обязанности сторон; требования к учету и определению объемов потребления холодной воды; порядок расчетов абонента за потребленную холодную воду; порядок взаимодействия сторон в процессе выполнения условий договора; ответственность сторон; срок действия договора и другие условия, определяющие взаимные обязательства с конкретным потребителем.

### **2. О порядке выполнения технологических, технических и других мероприятий, связанных с подключением к системам водоснабжения и водоотведения:**

а) Форма заявки на подключение к системам водоснабжения и водоотведения (на заключение договоров водоснабжения и водоотведения):

Заявка оформляется в письменном виде. Форма заявки произвольная.

В заявке необходимо указать: наименование организации-заявителя, вид деятельности предприятия, адрес (место расположения) объекта(ов) водоснабжения и водоотведения, планируемые объемы (нагрузка) потребления холодной воды, наличие (отсутствие) присоединения трубопроводов к водопроводной сети Общества (при отсутствии присоединения – указать участок водопровода Общества, где планируется выполнить присоединение), наличие (отсутствие) приборов учета холодной воды, дату подачи холодной воды.

б) Перечень и формы документов, представляемых одновременно с заявкой на подключение к системе водоснабжения и водоотведения:

Для заключения договора водоснабжения и водоотведения организации-заявителю необходимо представить следующие документы:

1. Полное и сокращенное наименование предприятия.
2. Местонахождение (юридический и почтовый адрес) предприятия.
3. Должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона руководителя предприятия.
4. Фамилия, имя, отчество, номер телефона главного бухгалтера предприятия.
5. Должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона лица, ответственного за ведение переговоров по вопросам водоснабжения и водоотведения предприятия.
6. Копии правоустанавливающих документов на объекты водоснабжения (свидетельство на собственность, договор аренды с актом приема-передачи и т.п.).
7. Копия Устава предприятия.
8. Копия протокола собрания участников (акционеров) предприятия об избрании руководителя предприятия или приказ о назначении, а также доверенности, дающей полномочия на подписание договора, в случае подписания договора поверенным.
9. Копия свидетельства о внесении предприятия в единый государственный реестр юридических лиц.
10. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
11. Банковские реквизиты предприятия.
12. Идентификационный номер налогоплательщика, коды: КПП, ОКВЭД, ОГРН, ОКПО.
13. Проект на присоединение к водопроводной сети завода, выполненный организацией, имеющей лицензию на соответствующий вид деятельности, в соответствии с требованиями действующих норм и правил (при отсутствии присоединения).

14. Схема водопроводной сети предприятия с указанием диаметров и длин трубопроводов.

15. Документы на установку узла учета холодной воды: проест на установку, свидетельства о поверке средств измерений и др.

16. Расчет объемов потребления холодной воды (при отсутствии приборов учета).

в) Описание порядка действий заявителя и регулируемой организации при подаче, приеме, обработке заявки на подключение к системе холодного водоснабжения и водоотведения, принятии решения и уведомлении о принятом решении:

Организация-заявитель направляет заявку на подключение к системе холодного водоснабжения и водоотведения Общества на имя Генерального директора Общества.

По поручению Генерального директора Общества отдел главного энергетика (ОУЭ) совместно со специалистами отделов и подразделений, участвующих в процессе оказания услуг по холодному водоснабжению и водоотведению (Энегопроизводство, ПДО, ТО и др.), рассматривает возможность подключения организации-заявителя к водопроводной сети Общества. Срок рассмотрения заявки – одна неделя с момента ее получения.

Отказ в подключении организации-заявителю направляется ОУЭ в письменном виде за подписью Генерального директора Общества с указанием обоснованных причин отказа.

В случае принятия положительного решения о подключении, ОУЭ сообщает об этом организации-заявителю и запрашивает документы, необходимые для заключения договора холодного водоснабжения и водоотведения. Полученные документы рассматриваются в двухнедельный срок ОУЭ, специалистами отделов и подразделений, участвующих в процессе оказания услуг по холодному водоснабжению и водоотведению. Специалисты Общества вправе запросить у организации-заявителя дополнительные документы, необходимые для выполнения работ по оказанию услуг по холодному водоснабжению и водоотведению, а также провести осмотр оборудования организации-заявителя. При необходимости ОУЭ разрабатывает и направляет организации-заявителю технические условия на подключение водопроводной сети Общества, на установку узлов учета тепловой энергии, теплоносителя, холодной воды и др.

По окончании рассмотрения документов ОУЭ оформляет договор водоснабжения и водоотведения с заявителем. Форма договора согласна *Постановления РФ от 29 июля 2013г. №645 «Об утверждении типового договора в области холодного водоснабжения и водоотведения».*

г) Телефоны и адреса службы, ответственной за прием и обработку заявок на подключение:

Заявки на подключение к водопроводным сетям Общества (на заключение договоров холодного водоснабжения и водоотведения) направляются по адресу:

614055, Пермский край, г. Пермь, ул., Промышленная, 98.

Службой, ответственной за рассмотрение заявок на подключение к водопроводным сетям Общества и оформление договоров холодного водоснабжения и водоотведения, является ОУЭ.

Телефоны:

- Главный энергетик	– (342) 290-80-07;
- Начальник отдела управления энергоснабжением	– (342) 290-87-08;
- Ведущий инженер по учету энергоресурсов	– (342) 290-86-97;
- телефон (факс):	– (342) 290-83-45.

График работы:

Понедельник-четверг: с 8:30-17:30

Пятница: с 8:30-16:30

Суббота-Воскресенье: Выходной