

1_Инструкция по квалификации поставщиков

Оглавление

1. Список используемых терминов и сокращений
2. Общая информация
 - 1.1. Описание полей и разделов из квалификационного ответа
 - 1.2. Описание вкладок
 - 2.1.1. Описание основного раздела
 - 2.1.1.1. Описание полей для блока «Заголовочная информация»
 - 2.1.1.2. Описание полей для блока «Баллы»
 - 2.1.1.3. Описание полей для блока «Решение»
 - 2.1.1.4. Описание полей для блока «Утверждение»
 - 2.1.2. Описание вкладок квалификации
 - 2.1.2.1. Описание вкладки «Введение»
 - 2.1.2.2. Описание вкладки с наименованием квалификации
 - 2.1.2.3. Описание вкладки «Подтверждение»
 - 1.3. Запрос пояснения
 - 1.4. Принудительная квалификация

Список используемых терминов и сокращений

Термин	Определение
Согласующий /Организатор	Роль, которую исполняет работник Закупочной функции, Управляющей организации / Предприятия, являющийся ответственным лицом, отвечающим за квалификацию поставщиков.

Общая информация

Данный документ описывает процесс согласования квалификации поставщика в системе SAP SRM ПАО «СИБУР Холдинг». В инструкции описаны действия с анкетой квалификации, заполнение её поставщиком, и описание полей.

После выбора поставляемой номенклатуры при прохождении саморегистрации, либо в личном кабинете поставщика, если на данную категорию есть анкета квалификации, то вам будет отправлено уведомление о назначении квалификации, в котором будет ссылка на анкету квалификации. Также в анкету вы можете попасть через раздел личный кабинет поставщика.

Пример уведомления (Рисунок 1):

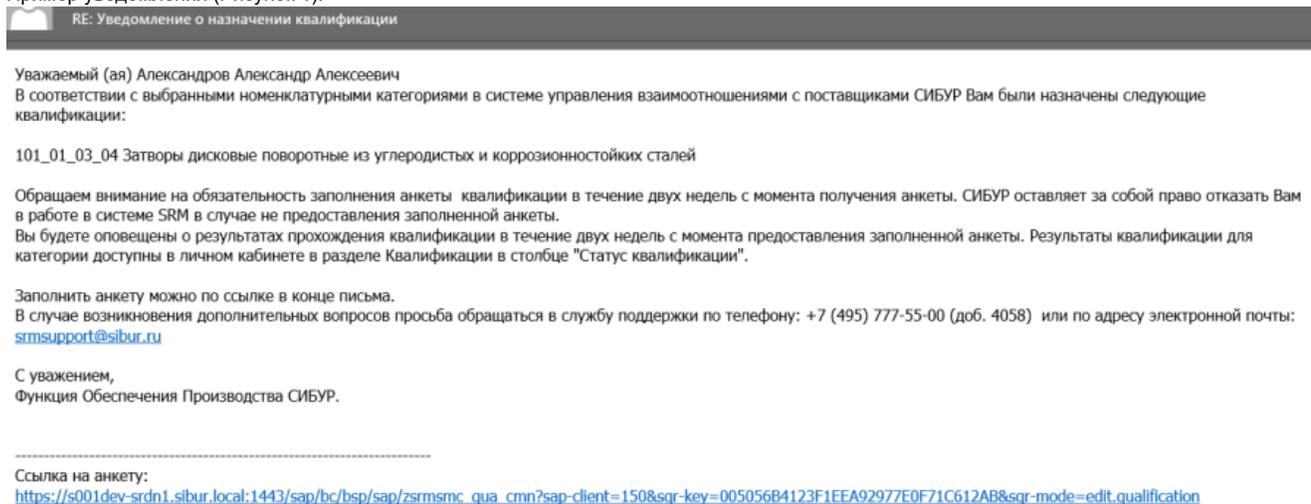


Рисунок 1

После заполнения анкеты, вы отправляете её согласующим, отвечающим за данную группу, они в свою очередь проверяют её и, если понадобится, делают запрос пояснений и уточняют у вас какие-либо вопросы.

Если у согласующих не возникнет каких-либо вопросов по анкете квалификации, то они её согласовывают и вам присваивается статус квалификации на выбранную вами категорию. В зависимости от набранных баллов вам также присваивается статус квалификации, который в

дальнейшем влияет на приглашение в закупочные процедуры, ваш допуск к определенным процедурам и ваш рейтинг при выборе победителя по закупке. Также в случае, если вам была отправлена анкета, но ответа по ней не было и вам не присвоен никакой статус квалификации – это также влияет на ваш рейтинг и уведомления по таким закупкам вам не будут приходить (автоматически).

В системе также существует процесс квалификации в целях устойчивого развития – такая анкета может быть направлена ответственным сотрудником вручную. Анкета содержит вопросы по противодействию взяточничеству, коррупции, соблюдению экологических норм, прав человека и т.д.

Добавление категории в список поставляемой номенклатуры:

Процесс отправки анкеты квалификации начинается с присвоения категории закупки поставщиком в личном кабинете поставщика, либо при саморегистрации.

Для самостоятельного добавления категории в личном кабинете необходимо зайти в «Категории продуктов» и нажать кнопку «Обработать» (Рисунок 2):

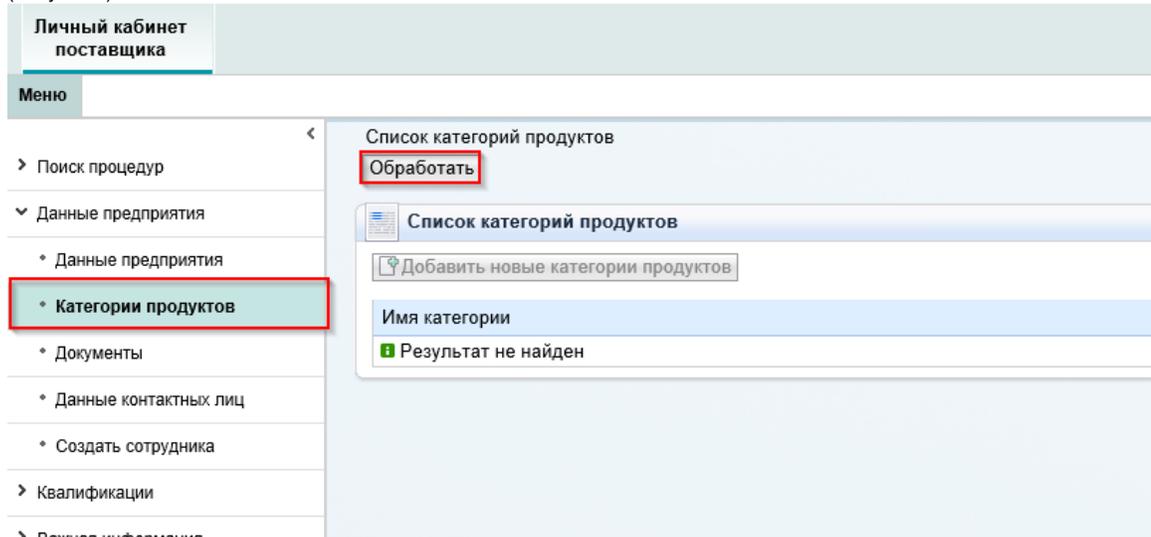


Рисунок 2

Затем выбрать «Добавить новые категории продуктов» (Рисунок 3):

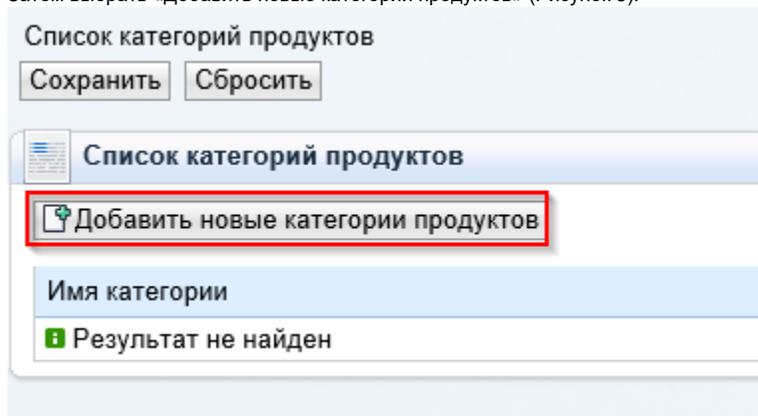


Рисунок 3

И добавить необходимую номенклатурную группу (Рисунок 4), искать категорию можно по ключевым словам или коду категории СИБУР, если он вам известен:

Выбор категорий продуктов

Выберите категории продуктов для поставки

Поиск

Результат поиска : Реультат найден

Доступные категории продуктов

⌵ Развернуть все ⌶ Свернуть все	
Имя категории	
<input type="checkbox"/>	1 Природные ресурсы
<input type="checkbox"/>	101 Запорная арматура
<input type="checkbox"/>	101_01 Арматура промышленная трубопроводная
<input type="checkbox"/>	101_01_01 ***Краны трубопроводные
<input type="checkbox"/>	101_01_02 Указатели уровня
<input type="checkbox"/>	101_01_03 Затворы дисковые поворотные
<input type="checkbox"/>	• 101_01_03_01 Затворы дисковые поворотные из цветных сплавов
<input type="checkbox"/>	• 101_01_03_02 Затворы дисковые поворотные из титановых сплавов
<input type="checkbox"/>	• 101_01_03_03 Затворы дисковые поворотные из чугуна
<input checked="" type="checkbox"/>	• 101_01_03_04 Затворы дисковые поворотные из углеродистых и коррозионностойких...

Рисунок 4

При выборе категории не самого нижнего уровня иерархии вам будут присвоены все нижестоящие категории. Будьте внимательны при выборе! Выбор лишних категорий может повлечь массовую отправку вам анкет и нежелательных уведомлений.

Перед сохранением выбранной категории, нужно указать ваш «Тип поставщика» в одноименном поле, напротив категории. Тип поставщика может быть либо «Производитель», либо «Посредник», в зависимости от выбора, вам будут назначены разные анкеты квалификации. Для того чтобы изменения вступили в силу, необходимо выбрать «Сохранить» (Рисунок 5):

Список категорий продуктов		
<input type="button" value="Сохранить"/>	<input type="button" value="Сбросить"/>	
Список категорий продуктов		
<input type="button" value="Добавить новые категории продуктов"/>		
Имя категории	Тип поставщика	Статус
101_01_03_04 Затворы дисковые поворотные из углеродистых и коррозионностойких ст	Производитель	Нов.

Рисунок 5

Аналогичный функционал присвоения категорий используется при прохождении саморегистрации поставщика. Подробнее вы можете посмотреть в инструкции по самостоятельной регистрации.

Открытие анкеты квалификации: После выбора номенклатурной группы при наличии квалификационной анкеты на ней вам на почту уходит уведомление о назначении квалификации. Открыть анкету вы можете при переходе по ссылке из письма (Рисунок 1). Либо через раздел «Новое» в разделе «Квалификации»(1) или по ссылке «Обзор задач»(2) (Рисунок 6). В данном разделе вы всегда сможете найти анкеты квалификации, по которым вы еще не дали ответ:

Меню

- Поиск процедур
- Данные предприятия
- Отчеты
- Важная информация
- Возникли вопросы?
- Полезные ссылки
- Задачи
 - Новое
 - Отправлено
 - Требуется пояснение
 - Завершено

- Квалификации
 - Новое
 - В обработке
 - Отправлено
 - Требуется пояснение



Поиск процедур

- Поиск процедур
Здесь вы можете найти интересующую вас закупочную процедуру и принять участие
- Обзор задач
Здесь вы можете найти анкеты квалификации, задачи



Данные предприятия

- Данные предприятия
Здесь вы можете просмотреть данные Вашего предприятия
- Категории продуктов
- Документы
Здесь вы можете просмотреть и внести Ваши документы
- Данные контактных лиц
Здесь вы можете просмотреть данные Ваших контактных лиц
- Создать сотрудника
Здесь Вы можете создать новое контактное лицо



Отчеты

- Отчет по уведомлениям
Здесь вы можете найти письма-уведомления, которые были направлены в адрес вашего пред

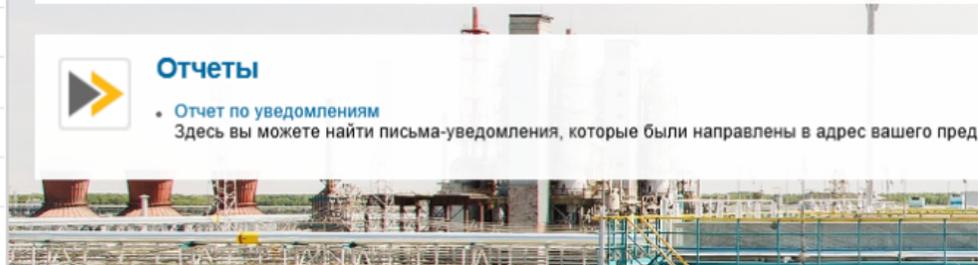


Рисунок 6

В разделе «В обработке» - вы всегда можете найти анкеты, по которым вы начали заполнение, но не отправили на проверку.

В разделе «Отправлено» - вы всегда сможете найти отправленные вами на проверку анкеты, то есть те, по которым вы дали ответ и вам не нужно по ним ничего делать.

В разделе «Требуется пояснения» - вы всегда сможете найти анкеты, по которым вы дали ответ, но по мнению проверяющего недостаточный для определения вашего статуса. Это анкеты, которые также как и «Новое» требуют от вас действий – ответа на запросы пояснения.

Аналогичные разделы вы найдете и в Обзоре задач, только здесь вы дополнительно будете видеть количества активных запросов в каждом статусе:

Ведение данных поставщиком

Поиск процедур

Обзор задач

Квалификации

Нов. (6)

В обработке

Отправлено

Требуется пояснение

Задачи

Нов.

Отправлено (10)

Требуется пояснение

Завершено (10)

Создать сотрудника

Данные предприятия

Данные предприятия

Данные контактных лиц

Категории продуктов

Первая страница

Поиск квалификации

Поиск квалификации:

6 неотвеченных новых запросов квалификации

нет задач для выполнения

10 выполненных задач

Описание полей и разделов из квалификационного ответа

Описание вкладок

Квалификационный ответ состоит из одного основного раздела и 3х вкладок ниже – Введение, Наименование квалификации (в данной вкладке содержатся вопросы), Подтверждение.

Описание полей основного раздела

Внешний вид заголовочной информации в основном разделе (Рисунок 7):

101_01_03_04 Затворы дисковые поворотные из угле...

Назад Дальше Просмотреть Сохранить Просмотр перед печатью Закрыть

Квалификация: 101_01_03_04 Затво...

Поставщик: ООО "Нефтехим"

Тип поставщика: Производитель

Статус ответа: Нов.

Срок ответа до: 16.02.2020

Дата ответа поставщика: -

Организатор: Иванов Иван Алексе...

Электронная почта: soltanovskiyaa@sibur.ru

Номер телефона: +7 (495) 775-45-56

Рисунок 7

Таблица 1 Описание полей заголовочной информации в основном разделе

--	--

Квалификация	Наименование анкеты квалификации
Поставщик	Наименование вашей организации
Тип поставщика	В данном поле указывается тип поставщика, выбранный вами при добавлении анкеты Он может быть либо «Производитель», либо «Посредник»
Статус ответа	Статус анкеты квалификации Новое – данный статус проставляется на анкеты квалификации, которые были недавно созданы и с которыми не работал поставщик В обработке – анкета квалификации переходит в данный статус, если поставщик открывал данную анкету, либо вносил какие-либо изменения, но не отправил на проверку Отправлено – данный статус проставляется, когда поставщик полностью заполнил анкету квалификации и отправил её на согласование организатору Требуется пояснение – анкета квалификации переходит в данный статус, если после отправки на согласование организатору потребовалось уточнить какие-либо вопросы по анкете, и он направил интересующие его вопросы по анкете, поставщику
Срок ответа	Дата, по которую необходимо предоставить ответ по анкете квалификации
Дата ответа поставщика	Дата предоставления ответа по анкете квалификации поставщиком
Организатор	ФИО организатора процедуры квалификации
Электронная почта	Адрес электронной почты организатора
Номер телефона	Номер телефона организатора

Описание вкладок квалификации

На данных вкладках находится информация по введению к анкете квалификации, вопросы квалификации, и подтверждение введенных данных перед отправкой.

Описание вкладки «Введение»

Внешний вид вкладки «Введение» (Рисунок 8):

Введение

Добрый день, уважаемый поставщик!
Просим вас принять участие в квалификации по выбранной вами категории и ответить на квалифицирующие вопросы.

* Поля, отмеченные *, являются обязательными

Рисунок 8

На данной вкладке отображается текст введения для анкеты квалификации.

Описание вкладки с наименованием квалификации

На данной вкладке отображаются вопросы квалификации, на которые поставщику необходимо предоставить ответы.

На некоторые вопросы вам будет необходимо прикреплять файлы к ответам (цифра 1 на Рисунок 9), и присутствует возможность внести комментарий (цифра 2 на Рисунок 9).

2 Опыт и компетенции

ответить на вопросы по Опыт и компетенции

*2.1 Данные о выполненных поставках аналогичного оборудования на предприятия нефтегазовой и нефтехимической отраслей РФ и СНГ за последний год (если да, то предоставляется информация о предмете сотрудничества, данные контактного лица).

Референции с указанием Предприятия, номенклатуры, суммы, контактного лица

- >3 предприятий или > 20 единиц оборудования
- >3 предприятий или > 10 единиц оборудования
- >3 предприятий или > 5 единиц оборудования
- >3 предприятий или > 3 единиц оборудования
- Опыт работы отсутствует

1



Имя файла

Описание файла

Для добавления приложений выберите символ "Добавить приложения"

2

Комментарий:

*2.2 Наличие/отсутствие предыдущего опыта работы с предприятиями ПАО «СИБУР-Холдинг» по данному виду оборудования/материалу.

Референции с указанием Предприятия, № Договора, номенклатуры, суммы, контактного лица.

- Да, более 3 (трех) поставок за последние 2 года
- Да, менее 3 (трех) поставок за последние 2 года
- Есть опыт поставок более 2-х лет назад
- Опыт работы отсутствует



Имя файла

Описание файла

Для добавления приложений выберите символ "Добавить приложения"

Комментарий:

Рисунок 9

После нажатия на знак прикрепления файла, открывается окно, в котором необходимо либо выбрать существующий документ, либо создать новый документ, нажав правой кнопкой мыши в любое место и выбрав «Создать документ», либо нажать правой кнопкой мыши на сам документ для его изменения и нажать на «Изменить документ» (Рисунок 10):

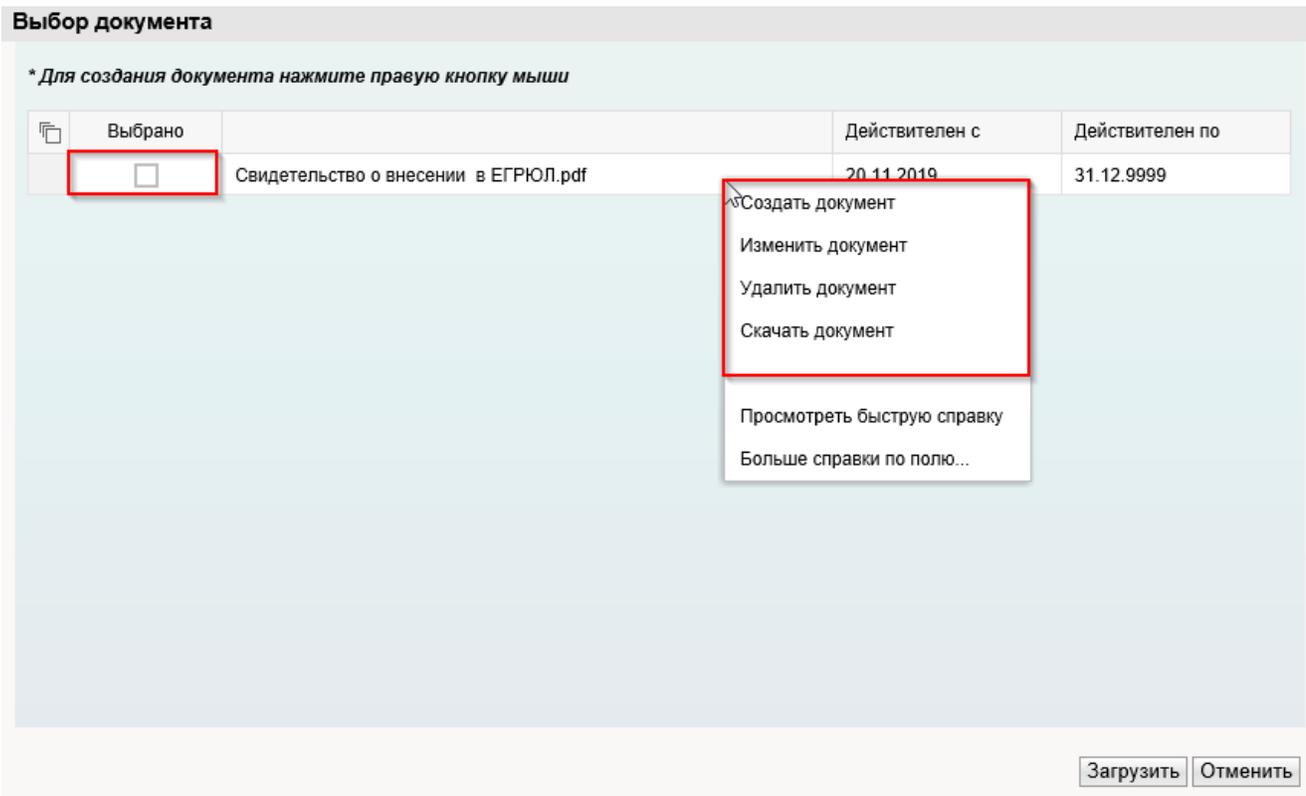


Рисунок 10

При создании нового документа, откроется окно, в котором нужно прикрепить файл через кнопку «Обзор» и внести наименование документа в одноименное поле (Рисунок 11)

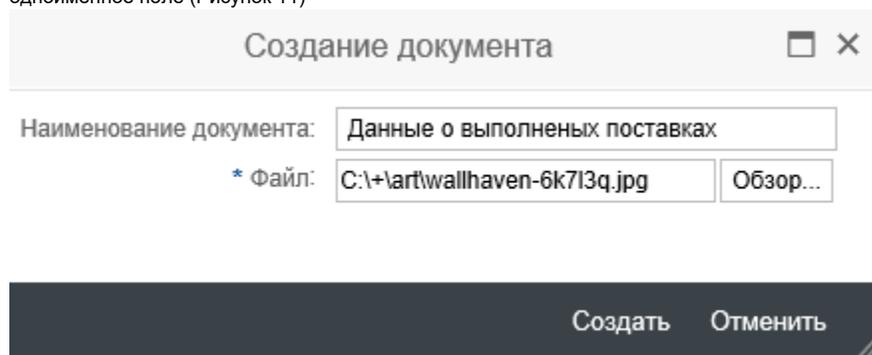


Рисунок 11

После создания документа, его необходимо выбрать, в столбце «Выбрано» и нажать на кнопку «Загрузить» (Рисунок 12)

Выбор документа

* Для создания документа нажмите правую кнопку мыши

Выбрано	
<input type="checkbox"/>	Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ.pdf
<input checked="" type="checkbox"/>	Данные о выполненных поставках.jpg

Загрузить Отменить

Рисунок 12

Затем приложенный файл, отобразится на вопросе (Рисунок 13):

*2.1 Данные о выполненных поставках аналогичного оборудования на предприятия нефтегазовой и нефтехимической отраслей РФ и СНГ за последний год (если да, то предоставляется информация о предмете сотрудничества, данные контактного лица).

Референции с указанием Предприятия, номенклатуры, суммы, контактного лица

- >3 предприятий или > 20 единиц оборудования
- >3 предприятий или > 10 единиц оборудования
- >3 предприятий или > 5 единиц оборудования
- >3 предприятий или > 3 единиц оборудования
- Опыт работы отсутствует

<input type="text" value="Имя файла"/>	Описание файла
<input type="text" value="Данные о выполненных по..."/>	Данные о выполненных поставках
Комментарий:	
<input type="text"/>	

Рисунок 13

Описание вкладки «Подтверждение»

Внешний вид вкладки «Подтверждение» (Рисунок 14):

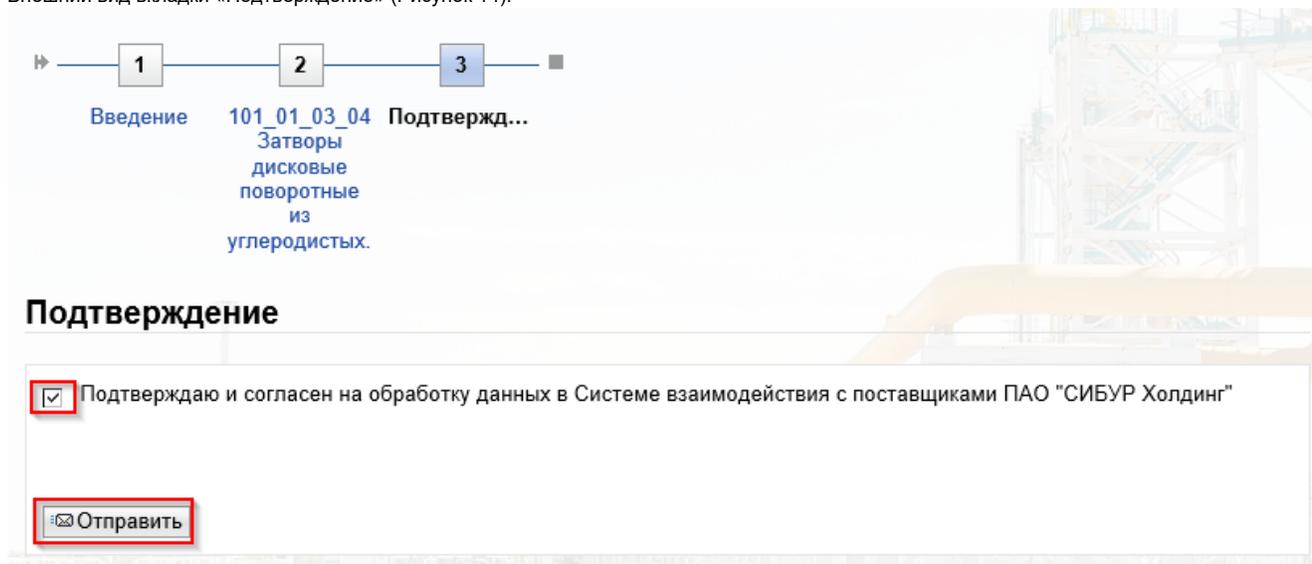


Рисунок 14

Для того чтобы отправить заполненную анкету квалификации, на данной вкладке необходимо подтвердить корректность введенных данных и нажать на кнопку «Отправить».

Запрос пояснения

Если согласующему будет необходимо уточнить какие-либо вопросы связанные с анкетой квалификации, либо попросить изменить ответ на интересующий его вопрос, он может отправить «Запрос пояснения».

Анкета квалификации перейдет в статус «Требуется пояснение» и поставщику на почту отправится уведомление о необходимости внесения изменений в анкету квалификации (Рисунок 15):

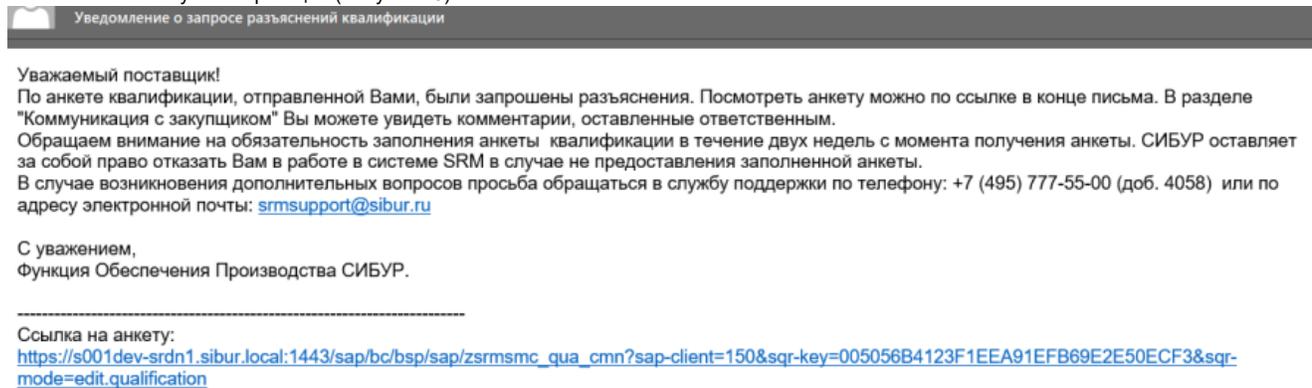


Рисунок 15

Анкету можно будет открыть либо через ссылку в письме, либо через раздел «Требуется пояснение» вкладки «Квалификации»(1) или через Обзор задач(2) (Рисунок 16):

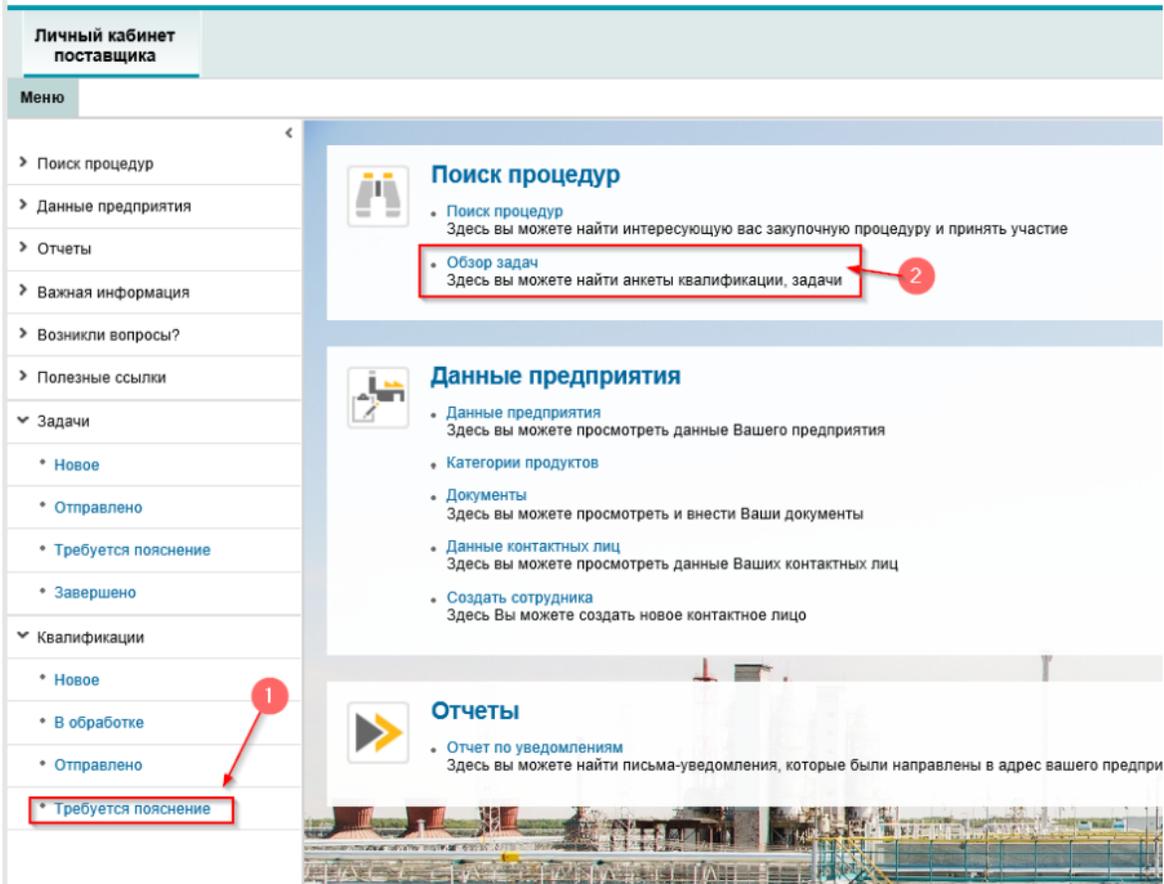


Рисунок 16

В анкету добавится раздел «Коммуникация с закупщиком», в котором будет комментарий от согласующего (Рисунок 17):

Коммуникация с закупщиком

06.02.2020 12:38:17 (RUS03)
 Отправил Иван Алексеевич Иванов (Организатор)
 Сообщение:
 Добрый день, уважаемый поставщик!
 Прошу предоставить полный пакет документов для пункта 2.1

Сообщение закупщику:

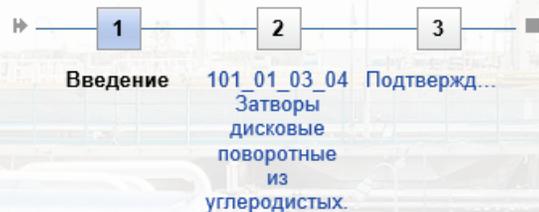


Рисунок 17

На вкладке с вопросами те вопросы, для которых был сделан запрос пояснений, будут доступны для изменения, в том числе для изменения приложенной документации и изменения комментария. Также под запрошенным на разъяснение вопросом можно просмотреть «Комментарии сотрудника» (Рисунок 18):

1 Соответствие требованиям законодательства

Для этого вопроса запрошено пояснение:

1.1 Наличие документации, подтверждающей факт регистрации в качестве юридического лица в порядке, предусмотренном страной регистрации.

Предоставление копии Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц для организации из РФ, либо Выписку из национального реестра регистрации компании для иностранных организаций.

- Предоставлен полный комплект документов
- Комплект документов предоставлен не в полном объеме
- Без указания

Имя файла *

Процедура (11)

Описание файла

Процедура (11)

Комментарий:

Документы добавлены

Комментарий сотрудника:

18.01.2021 13:31:21

Отправил Попова Юлия (Организатор)

Сообщение:

Прошу добавить документы

1.2 Наличие разрешительной документации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о техническом регулировании на поставляемую продукцию, работы и услуги

Предоставление копии действующих сертификатов согласно матрице разрешительной документации.

Официальное письмо, подписанное ГД, о сроках предоставления разрешительной документации в случае размещения заказа и детализацией механизма получения документации либо обоснование отсутствия

- Документация предоставлена
- Предоставлено подтверждение, что в ближайшее время разрешительная документация будет представлена
- Документация не предоставлена
- Без указания

Имя файла

Приложения не загружены

Описание файла

Комментарий:

Рисунок 18

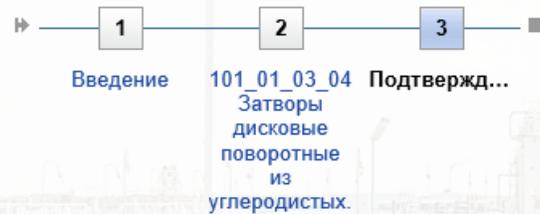
После внесения изменений в ответ, вы можете написать ответ для согласующего в поле «Комментарий» к вопросу или в разделе коммуникации, и отправить анкету квалификации в пункте «Подтверждение» (Рисунок 19):

Коммуникация с закупщиком

06.02.2020 12:38:17 (RUS03)
Отправил Иван Алексеевич Иванов (Организатор)
Сообщение:
Добрый день, уважаемый поставщик!
Прошу предоставить полный пакет документов для пункта 2.1

Сообщение закупщику:

Добрый день!
Изменения в пункт 2.1 были внесены



Подтверждение

Подтверждаю и согласен на обработку данных в Системе взаимодействия с поставщиками ПАО "СИБУР Холдинг"

Рисунок 19

Подтверждение квалификации

После согласования квалификации ответственным согласующим, вам на почту приходит уведомление с результатами согласования (Рисунок 20):



Уважаемый поставщик!

По результатам прохождения квалификации по анкете "101_01_03_04 Затворы дисковые поворотные из углеродистых и коррозионностойких сталей", в системе управления взаимоотношениями с поставщиками СИБУР, Вы были успешно квалифицированы. Квалификация прошла на следующую(-ие) номенклатурную(-ые) категорию(-ии):

101_01_03_04 Затворы дисковые поворотные из углеродистых и коррозионностойких сталей

Результаты квалификации доступны в личном кабинете в разделе Квалификация в столбце "Статус квалификации".

В случае возникновения дополнительных вопросов просьба обращаться в службу поддержки по телефону: +7 (495) 777-55-00 (доб. 4058) или по адресу электронной почты: srmsupport@sibur.ru

С уважением,
Функция Обеспечения Производства СИБУР.

Рисунок 20

Также статус квалификации на категорию, проставляется в личном кабинете поставщика, в разделе «Категории продуктов», вкладки «Данные предприятия», в поле «Статус» (Рисунок 21):



Рисунок 21

Статус квалификации «Квалифицирован», проставляется сроком на 3 года.

«Не квалифицирован», сроком на 1 год.

По истечению срока квалификации либо ранее при исключительной необходимости, вам будет направлена анкета на данную категорию для повторного прохождения квалификации.