

СИБУР Холдинг

ООО «Томскнефтехим»



Дата введения

«20» июля 2015 г.

Владелец процесса

**Заместитель Председателя
Правления - Финансовый
директор**

Менеджер процесса

Директор по экономике и финансам

СТП ТНХ/03-01-01/ПР02

Порядок проведения конкурентных процедур

Редакция 3.0

**г. Томск
2015 г.**

Содержание

1.	Область применения.....	3
2.	Ссылочные документы	3
3.	Термины, определения и сокращения.....	3
4.	Основные принципы выполнения подпроцессов	8
5.	Описание подпроцессов.....	12
5.1	Определение вида конкурентной процедуры.....	12
5.2	Проведение Запроса предложений	14
5.3	Проведение конкурса.....	17
5.4	Проведение Тендера	20
5.5	Проведение дополнительных элементов КП.....	23
5.6	Формирование списка участников, допущенных по формальному признаку ..	24
5.7	Выбор победителя (-ей) КП	25
6.	Ключевые показатели	26
6.1	Показатели результативности.....	26
6.2	Риски	26
<i>Приложение № 1. Схемы подпроцессов и рисков</i>		<i>27</i>
<i>Приложение № 2. Перечень документов</i>		<i>28</i>
<i>Приложение № 3. Матрица операционных лимитов (лимитной стоимости) по выбору контрагента в ООО «СИБУР» и на предприятиях ПАО «СИБУР Холдинг»</i>		<i>30</i>
<i>Приложение № 4. Различия конкурентных процедур</i>		<i>30</i>
<i>Приложение № 5. Матрица рисков и контрольных процедур.....</i>		<i>31</i>

Регистрация изменений

Редакция	Дата утверждения	Дата ввода в действие	Реквизиты утвердившего документа
1.0	19.02.2014	24.02.2014	Приказ от «19» февраля 2014г. №218
2.0	09.06.2014	16.06.2014	Приказ от «09» июня 2014г. №810
3.0	14.07.2015	20.07.2015	Приказ от 14 июля 2015 г. № 402

1. Область применения

1.1 Настоящий стандарт разработан с целью обеспечения организации и проведения конкурентных процедур, а также состязательности предложений потенциальных контрагентов, достижения справедливости, открытости, объективности и беспристрастности при принятии решений о выборе контрагента и равного отношения к участникам конкурентных процедур на Предприятиях ПАО «СИБУР Холдинг»

1.2 Разработан на основе стандарта СР 31-ПР02-02 «Порядок проведения конкурентных процедур в ООО «СИБУР» и на предприятиях ОАО «СИБУР Холдинг» (редакция 1.0) и Матрицы операционных лимитов (лимитной стоимости) по выбору контрагента в ООО «СИБУР» и на предприятиях ПАО «СИБУР Холдинг».

1.3 Предметом рассмотрения данного стандарта не является:

- приобретение иностранной валюты;
- купля-продажа ценных бумаг и валютных ценностей;
- аренда земли и недвижимого имущества;
- осуществление налоговых платежей, сборов, пошлин, установленных действующим законодательством;
- деятельность Предприятия на финансовых рынках, включая:
- привлечение кредитных (заемных) средств, организация любых видов финансирования, в том числе торговое финансирование (аккредитивы, гарантии, факторинг и другие инструменты торгового финансирования);
- страхование;
- расчетно-кассовые, депозитные, валютно-обменные операции;
- работа с рейтинговыми агентствами;
- организация роадшоу, участие в инвестиционно-банковских конференциях.

2. Ссылочные документы

2.1 Гражданский Кодекс Российской Федерации.

2.2 Матрица операционных лимитов (лимитной стоимости) по выбору контрагента в ООО «СИБУР» и на предприятиях ПАО «СИБУР Холдинг» (Приложение № 3 к СТП).

2.3 СТП ТНХ/03-01/ПЛ01 (31-ПЛ01) «Положение о закупках».

2.4 СТП ТНХ/03-01-01/ПР01 (31-ПР01-01) «Порядок выбора поставщика».

Примечание – Необходимо проверить действие ссылочных документов на текущий момент. Следует пользоваться только актуальными документами.

3. Термины, определения и сокращения

3.1 Корпоративный словарь

Термин	Сокращение
3.1.1 Гражданский Кодекс Российской Федерации	ГК РФ

3.1.2	Договор	
3.1.3	Контрагент	
3.1.4	Локально-нормативный акт	ЛНА
3.1.5	Материально-технические ресурсы	МТР
3.1.6	Оферта	
3.1.7	Поставщик	
3.1.8	Предприятие – ООО «Томскнефтехим»	
3.1.9	Российская Федерация	РФ
3.1.10	Управляющая организация - ООО «СИБУР»	УО
3.1.11	Запрос предложений	
3.1.12	Закупка	
3.1.13	Продукция	
3.1.14	Техническое задание	ТЗ

3.2 Словарь стандарта

Термин	Сокращение	Определение
<i>Общие термины</i>		
3.2.1 Коммерческие переговоры		мероприятия, направленные на улучшение коммерческих условий предложения участника конкурентной процедуры, используются в качестве дополнительного элемента к основной конкурентной процедуре
3.2.2 Конкурентная процедура	КП	процедура выбора контрагентов, использующая состязательность независимых участников и предусматривающая сравнение между собой предложений двух и более участников
3.2.3 Конкурс		является разновидностью торгов и его проведение регулируется статьями 447 - 449 и 1057 - 1061 ГК РФ - конкурентная процедура выбора контрагента, предполагающая получение предложений не менее чем от двух участников с обязательным заключением договора с победителем и возможным возмещением ущерба участникам, если организатор конкурса отказывается от его заключения, заключает с нарушением сроков, установленных законом или извещением о проведении конкурса. Организатором является Тендерный отдел (а в Управляющей организации Тендерный комитет), в том числе обменивается информацией с потенциальными контрагентами в рамках процедуры выбора, а решение о выборе контрагента принимает Конкурсная комиссия. Конкурс проводится в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. По результатам проведения процедуры у Предприятия возникает обязательство по заключению договора (см. Приложение № 4 к настоящему СТП)
3.2.4 Тендер		конкурентная процедура выбора контрагента, при которой Тендерный отдел (а в Управляющей организации Тендерный комитет) является ее организатором, в том числе обменивается информацией с потенциальными контрагентами в рамках процедуры выбора, а решение о выборе контрагента принимает Конкурсная комиссия. Тендер проводится в случае, если предполагаемая стоимость закупки равна или превышает установленный Приложением № 3 операционный лимит (от 3 000

		тыс. руб. без учета НДС и выше). По результатам проведения процедуры у Предприятия не возникает обязательств по заключению договора
Термины, применимые в рамках настоящего стандарта		
3.2.5 Альтернативное предложение		предложение Участника конкурентной процедуры, по характеристикам или качеству работ и услуг не отвечающее каким-либо требованиям, установленным Организатором конкурентной процедуры в закупочной документации, но обеспечивающее такие же функциональные характеристики (потребительские свойства) работ и услуг с использованием других технических, технологических, экономических или организационных решений. Подача альтернативных предложений является дополнительным элементом конкурентных процедур
3.2.6 Дополнительные элементы конкурентных процедур		элементы (действия), которые сами по себе не являются процедурой выбора контрагента и по их результатам не может быть заключен договор. Дополнительные элементы конкурентных процедур могут применяться только в рамках проводимых конкурентных процедур
3.2.7 Заказчик закупки (Заказчик)		структурное подразделение Предприятия, заинтересованное в заключении договора на закупку МТР, работ или услуг, имеющее соответствующие полномочия и выделенные в установленном порядке лимиты финансирования на заключение соответствующего договора и/или являющееся инициатором проведения конкурентной процедуры
3.2.8 Запрос предложений	ЗП	конкурентная процедура выбора контрагента, при которой Ответственный закупщик является ее организатором, в том числе обменивается информацией с потенциальными контрагентами в рамках процедуры выбора, а решение о выборе контрагента принимает Ответственный руководитель закупки. Запрос предложений проводится в случае, если предполагаемая стоимость закупки не превышает установленный Приложением № 3 операционный лимит. По результатам проведения процедуры у Предприятия не возникает обязательств по заключению договора (См. Приложение № 4 к настоящему СТП). Документом, отражающим результаты данной КП, является утвержденное Обоснование выбора поставщика (подрядчика)
3.2.9 Закупочная документация		документация или комплект документов, устанавливающая условия, требования, правила организации и проведения той или иной конкурентной процедуры, направляемая в адрес участников конкурентной процедуры. При проведении конкурентной процедуры называется соответственно конкурсная документация (КД), тендерная документация (ТД), документация по запросу предложений (документация ЗП)
3.2.10 Заявка на проведение конкурентной процедуры		документ, создаваемый Ответственным закупщиком, содержащий информацию о потребности в закупаемых МТР, работах, услугах, а также описывающий функциональные и/или технические требования к ним, согласованный Организатором КП по составу и содержанию. При проведении конкурентной процедуры техническое задание является частью закупочной документации
3.2.11 Заявка на участие в конкурентной процедуре		документ, выражающий намерение лица принять участие в конкурентной процедуре, оформленный в соответствии с требованиями извещения и закупочной документации

3.2.12 Извещение о проведении конкурентной процедуры		информационное сообщение о проведении конкурентной процедуры, опубликованное организатором конкурентной процедуры, содержащее сведения о проводимой конкурентной процедуре. При проведении конкурентной процедуры называется соответственно извещение о проведении конкурса, тендера, запроса предложений
3.2.13 Конкурсная комиссия	КК	постоянно действующая коллегиальная формация на уровне Управляющей организации, Предприятия либо Проектного офиса (в случае образования отдельного юридического лица / создания обособленного подразделения ПАО «СИБУР Холдинг», оказывающего услуги Предприятию по управлению проектом), созданная на основании приказа руководителя Управляющей организации, Предприятия либо Проектного офиса, и принимающая решения по процессам организации и проведения конкурентных процедур, в том числе о выборе победителей конкурентных процедур
3.2.14 Лимитная стоимость (операционный лимит)		установленная величина стоимости единовременной закупки, используемая для определения ответственного за принятие ключевых решений в рамках процедуры выбора контрагента, организатора процедуры выбора контрагента, а также вида конкурентной процедуры. Распределение полномочий в соответствии с лимитной стоимостью приведено в Приложении № 3 к настоящему СТП
3.2.15 Лот		одна или несколько позиций МТР, работ, услуг, объединенных с точки зрения целесообразности консолидированной закупки, на которую в соответствии с требованиями Извещения о проведении конкурентной процедуры и Закупочной документации допускается подача отдельной заявки на участие в конкурентной процедуре и заключение отдельного договора по итогам проведения конкурентной процедуры
3.2.16 Максимальная цена (начальная цена)		установленная Организатором конкурентной процедуры как предельная (стартовая) цена предмета конкурентной процедуры (лота)
3.2.17 Многоэтапная процедура		конкурентная процедура, предусматривающая проведение нескольких этапов, в рамках каждого из которых Организатор конкурентной процедуры вправе устанавливать или изменять ранее установленные требования к работам, услугам и условиям заключаемого договора. Проведение многоэтапных процедур является дополнительным элементом конкурентных процедур
3.2.18 Обоснование выбора поставщика (подрядчика)	ОВП	документ, оформленный и утвержденный в соответствии с установленными на Предприятии требованиями, содержащий в табличной форме основные условия договора, предложенные потенциальными контрагентами. По содержанию является конкурентной картой, заполняется на основании предложений участников КП Запрос предложений
3.2.19 Ответственный закупщик		ответственное лицо, отвечающее за формирование подходов к закупке, организацию процедур закупки, формирование рекомендаций о выборе контрагента, заключение договора и управление эффективностью деятельности контрагентов. В рамках данного СТП может быть работником УКС, ЕСТЗ и др. подразделений Предприятия
3.2.20 Ответственный руководитель закупки		ответственное лицо, имеющее право окончательного принятия решений по процессу закупки в соответствии с действующей на Предприятии Матрицей делегирования полномочий на заключение договоров. В рамках данного СТП может быть

		Генеральным директором, Директором по направлению, руководителем подразделения Предприятия
3.2.21 Организатор конкурентной процедуры		сотрудник структурного подразделения Предприятия, который организует, проводит конкурентную процедуру и обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения конкурентной процедуры. При проведении запроса предложений им является Ответственный закупщик, называется соответственно, организатор запроса предложений, тендера и конкурса – сотрудник Тендерного отдела, называется соответственно, организатор конкурса, организатор тендера
3.2.22 Переторжка		конкурентный способ повышения предпочтительности ценового предложения участника конкурентной процедуры, путем снижения стоимости и улучшения иных условий, относящихся к критериям оценки предложений, обозначенных в закупочной документации с целью повышения эффективности закупки для Заказчика. Используется в качестве дополнительного элемента к основной конкурентной процедуре
3.2.23 Претендент		любое юридическое или физическое лицо, принявшее решение об участии и подавшее в установленном порядке Заявку на участие в конкурентной процедуре. Претендент является таковым до момента признания такого лица Участником конкурентной процедуры
3.2.24 Предмет закупки		МТР, работы, услуги, а также права аренды, права использования объектов интеллектуальной собственности, права использования товарного знака или знака обслуживания, приобретаемые Предприятием
3.2.25 Предполагаемая стоимость закупки		рассчитанная на определенную дату денежная сумма, за которую возможна передача имущественных прав на продукцию, результат работ, услуг от продавца покупателю в рамках одного гражданско-правового договора или дополнительного соглашения к нему
3.2.26 Руководитель Ответственного закупщика		непосредственный руководитель Ответственного закупщика
3.2.27 Тендерный отдел (Комитет)		структурное подразделение Предприятия (функция Управляющей организации), обеспечивающая организацию и проведение конкурентных процедур, а также соблюдение установленного порядка проведения конкурентных процедур
3.2.28 Участник конкурентной процедуры		юридическое или физическое лицо, допущенное в установленном порядке к участию в конкурентных процедурах (допуск по формальным признакам)
3.2.29 Эксперты по оценке предложений Участников КП		работники Предприятия или Управляющей организации, в том числе сотрудники направления Экономическая Безопасность, а также сторонние лица (юридические, физические), имеющие профессиональные знания в области предмета закупки, достаточный опыт и положительную деловую репутацию, уполномоченные выражать свое экспертное мнение при квалификации, технической и коммерческой оценках предложений Участников КП. Проводят анализ предложений участников на соответствие требованиям, определенным в документации к КП, и формируют консолидированные рекомендации для принятия решения о выборе победителя

4. Основные принципы выполнения подпроцессов

4.1 Настоящий Порядок устанавливает единые требования к организации и проведению конкурентных процедур выбора контрагентов (поставщиков материально-технических ресурсов/работ/услуг).

4.2 Исполнители процесса

Должность / Роль	Описание
Должностные лица:	
Ведущий специалист;	—
Начальник тендерного отдела;	—
Руководитель комитета (Тендерный комитет) - ООО «СИБУР»	—
Коллегиальные органы:	
Конкурсная комиссия	постоянно действующая коллегиальная формация на уровне Управляющей организации, Предприятия либо Проектного офиса (в случае образования отдельного юридического лица / создания обособленного подразделения ПАО «СИБУР Холдинг», оказывающего услуги Предприятию по управлению проектом), созданная на основании приказа руководителя Управляющей организации, Предприятия либо Проектного офиса, и принимающая решения по процессам организации и проведения конкурентных процедур, в том числе о выборе победителей конкурентных процедур
Роли:	
Внутренний аудитор;	сотрудник подразделения внутреннего аудита ООО «СИБУР»
Заказчик закупки;	структурное подразделение Предприятия, заинтересованное в заключении договора на закупку МТР, работ или услуг, имеющее соответствующие полномочия и выделенные в установленном порядке лимиты финансирования на заключение соответствующего договора и/или являющееся инициатором проведения конкурентной процедуры
Менеджер ИТ-сервисы КЦ;	руководитель ИТ-службы ООО «СИБУР»
Организатор КП;	сотрудник структурного подразделения Предприятия, который организует, проводит конкурентную процедуру и обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения конкурентной процедуры. При проведении запроса предложений им является Ответственный закупщик, называется соответственно, организатор запроса предложений, тендера и конкурса – сотрудник Тендерного отдела, называется соответственно, организатор конкурса, организатор тендера
Ответственный закупщик;	ответственное лицо, отвечающее за формирование подходов к закупке, организацию процедур закупки, формирование рекомендаций о выборе контрагента, заключение договора и управление эффективностью деятельности контрагентов. В рамках данного СТП может быть работником УКС, ЕСТЗ и др. подразделений Предприятия

Должность / Роль	Описание
Председатель Конкурсной комиссии;	—
Претендент;	любое юридическое или физическое лицо, принявшее решение об участии и подавшее в установленном порядке Заявку на участие в конкурентной процедуре. Претендент является таковым до момента признания такого лица Участником конкурентной процедуры
Руководитель Ответственного закупщика;	непосредственный руководитель Ответственного закупщика
Руководитель направления Социальной политики и информационного мониторинга КЦ;	—
Эксперты (в том числе обязательно от направления Экономическая Безопасность), Сотрудник Тендерного отдела	работники Предприятия или Управляющей организации, в том числе сотрудники направления Экономическая Безопасность, а также сторонние лица (юридические, физические), имеющие профессиональные знания в области предмета закупки, достаточный опыт и положительную деловую репутацию, уполномоченные выражать свое экспертное мнение при квалификации, технической и коммерческой оценках предложений Участников КП. Проводят анализ предложений участников на соответствие требованиям, определенным в документации к КП, и формируют консолидированные рекомендации для принятия решения о выборе победителя

4.3 Конкурентные преимущества формализованного подхода при проведении конкурентных процедур обеспечиваются за счет поиска оптимальных и экономически эффективных решений при выборе контрагента, направленных на приобретение материально-технических ресурсов/работ/услуг с минимальными рисками на наиболее выгодных условиях.

4.4 Настоящий Порядок является обязательным для работников Предприятия, занимающихся проведением конкурентных процедур.

4.5 В выполнении действий, указанных в настоящем Порядке, участвуют:

- Конкурсная комиссия;
- Организатор Конкурентной процедуры (КП);
- Ответственный закупщик;
- Ответственный руководитель закупки;
- Портал B2B.SIBUR.RU;
- Председатель Конкурсной комиссии;
- Претендент;
- Руководитель Ответственного закупщика;
- Руководитель Тендерного комитета ООО «СИБУР»;
- Руководитель Тендерного отдела Предприятия;
- Сотрудник Тендерного отдела;

– Эксперты Предприятия.

4.6 Настоящий Порядок описывает процесс проведения конкурентных процедур.

4.7 Основные шаги процесса:

- определение вида КП;
- проведение запроса предложений;
- проведение конкурса;
- проведение тендера;
- проведение дополнительных элементов КП;
- формирование списка участников, допущенных по формальным признакам;
- выбор победителя (-ей).

4.8 Определение вида конкурентной процедуры:

4.8.1 Различают следующие виды конкурентных процедур (Таблица различий приведена в Приложении № 2 к настоящему СТП):

- конкурс;
- тендер;
- запрос предложений.

4.8.2 Определение вида КП осуществляется Ответственным закупщиком в соответствии с условиями, указанными в Приложении № 3 и Приложении № 4 к настоящему СТП.

4.8.3 Значение лимитной стоимости, используемой для определения ответственного за принятие ключевых решений в рамках процедуры выбора контрагента, организатора процедуры выбора контрагента, а также вида конкурентной процедуры установлено Приложением № 3.

4.8.3.1 В случае лимитной стоимости закупки менее 3 млн. рублей без учета НДС, выбор контрагента осуществляется по результатам проведения КП «Запрос предложений», организатором которой является Ответственный закупщик. Окончательное решение по итогам проведения КП (выбор победителя) принимает Ответственный руководитель закупки.

4.8.3.2 В случае закупки работ/услуг (кроме МТР) Проектными офисами при лимитной стоимости закупки

- менее 3 млн. рублей без учета НДС, в рамках проектов, бюджет которых равен или ниже 1 млрд. рублей без учета НДС,
- менее 10 млн. рублей без учета НДС, в рамках проектов, бюджет которых составляет от 1 до 10 млрд. рублей без учета НДС,
- менее 30 млн. рублей без учета НДС, в рамках проектов, бюджет которых выше 10 млрд. рублей без учета НДС,

выбор контрагента осуществляется по результатам проведения КП «Запрос предложений», организатором которой является Ответственный закупщик Проектного офиса. Окончательное решение по итогам проведения КП (выбор победителя), принимает Руководитель Проектного офиса.

4.8.3.3 Если иное не предусмотрено другими пунктами настоящего СТП, в случае лимитной стоимости закупки от 3 и более млн. рублей без учета НДС, но менее 60 млн. рублей без учета НДС, выбор контрагента осуществляется по результатам КП «Тендер», организатором которой является Тендерный отдел Предприятия. Все решения в ходе проведения КП, организатором которых является Тендерный отдел, в том числе решение о допуске Претендентов к участию в КП, выбор победителя по итогам проведения КП, за исключением проведения дополнительных элементов КП, принимаются КК Предприятия либо КК Проектного офиса (в случае образования отдельного юридического лица /создания обособленного подразделения ПАО «СИБУР Холдинг») и оформляются в виде протокола, который является основанием для заключения договора. Решения о проведении дополнительных элементов КП принимаются Руководителем Тендерного отдела Предприятия.

4.8.3.4 В случае закупки работ/услуг (кроме МТР) Проектными офисами при лимитной стоимости закупки

- от 3 до 60 млн. рублей без учета НДС, в рамках проектов, бюджет которых равен или ниже 1 млрд. рублей без учета НДС,
- от 10 до 60 млн. рублей без учета НДС, в рамках проектов, бюджет которых составляет от 1 до 10 млрд. рублей без учета НДС,
- от 30 до 60 млн. рублей без учета НДС, в рамках проектов, бюджет которых выше 10 млрд. рублей без учета НДС,

выбор контрагента осуществляется по результатам КП «Тендер», организатором которой является Тендерный отдел Предприятия. Все решения в ходе проведения КП, организатором которых является Тендерный отдел, в том числе решение о допуске Претендентов к участию в КП, выбор победителя по итогам проведения КП, за исключением проведения дополнительных элементов КП, принимаются КК Предприятия либо КК Проектного офиса (в случае образования отдельного юридического лица /создания обособленного подразделения ПАО «СИБУР Холдинг») и оформляются в виде протокола, который является основанием для заключения договора. Решения о проведении дополнительных элементов КП принимаются Руководителем Тендерного отдела Предприятия.

4.8.3.5 В случае лимитной стоимости закупки от 60 млн. рублей без учета НДС и выше, выбор контрагента осуществляется по результатам КП «Тендер», организатором которой является Тендерный комитет Управляющей организации. Все решения в ходе проведения КП, организатором которых является Тендерный комитет, в том числе решение о допуске Претендентов к участию в КП, выбор победителя по итогам проведения КП, за исключением проведения дополнительных элементов КП, принимаются КК Управляющей организации и оформляются в виде протокола, содержащего основные условия договора с победителем, который является основанием для заключения договора. Решения о проведении дополнительных элементов КП принимаются Руководителем Тендерного комитета УО.

Передача пакета закупочной документации для проведения КП Тендерным комитетом УО осуществляется через Тендерный отдел Предприятия следующим образом. Заказчик/Ответственный закупщик передает в Тендерный отдел заявку на проведение тендера, оформленную в соответствии с

требованиями п.5.1.4., п. 5.1.5. настоящего СТП. Руководитель Тендерного отдела направляет заявку с сопроводительным письмом на имя Руководителя Тендерного комитета, подписанным Генеральным директором Предприятия, в Тендерный комитет УО по электронной почте.

О результатах проведения КП Руководитель Тендерного комитета УО уведомляет Тендерный отдел Предприятия электронным письмом с приложением протокола КК УО, содержащим основные условия договора с победителем.

4.8.4 Конкурс проводится в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (статьями 447 - 449 и 1057 - 1061 ГК РФ), независимо от стоимости закупаемых работ, услуг. При этом организатором конкурса является Тендерный комитет УО (при лимитной стоимости закупки от 60 млн. рублей без учета НДС и выше) либо Тендерный отдел Предприятия (при лимитной стоимости закупки до 60 млн. рублей без учета НДС), а решение о выборе контрагента принимает соответственно КК Управляющей организации либо Предприятия.

4.8.5 Заказчику запрещается дробить закупки в целях уменьшения стоимости единовременной закупки и вывода их из-под действия утвержденных лимитов СТП ТНХ 31-ПЛ01 «Положение о закупках».

4.8.6 В случае если лимитная стоимость закупки не определена и не может быть спрогнозирована с высокой точностью, выбор контрагента осуществляется по результатам КП «Тендер», организатором которой является Тендерный отдел Предприятия.

4.8.7 В ряде случаев выбор контрагента может быть осуществлен на неконкурентной основе путем безальтернативного или прямого выбора. Условия и критерии, позволяющие применять безальтернативный или прямой способ выбора контрагентов, определены Положением о закупках (СТП ТНХ 31-ПЛ01).

4.8.8 При возникновении в процессе реализации проекта потребности в закупке дополнительных МТР/работ/услуг, не учтенных проектом на момент проведения конкурентных процедур, но не отделяемых от основного объема закупки без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств, выбор контрагента осуществляется путем прямого выбора контрагента (на наилучших возможных условиях). Окончательное решение о выборе контрагента по дополнительной закупке по проекту принимает:

- в случае первоначального выбора контрагента по закупке МТР/ работ/услуг по результатам проведения КП «Тендер» - Конкурсная комиссия Предприятия;
- в случае первоначального выбора контрагента по закупке МТР/ работ/услуг по результатам проведения КП «Запрос предложений», при условии общей стоимости закупки (с учетом дополнительных) – до 3 млн. руб. без учета НДС - Ответственный руководитель закупки;
- в случае первоначального выбора контрагента по закупке МТР/ работ/услуг по результатам проведения КП «Запрос предложений», при условии общей стоимости закупки (с учетом дополнительных) – 3 млн. руб. без учета НДС и выше – Конкурсная комиссия Предприятия.

4.9 Проведение конкурентных процедур.

4.9.1 Основным инструментом для размещения извещений и закупочной документации, организации и проведения КП является корпоративный портал <http://b2b.sibur.ru>.

4.9.2 В случае если использование корпоративного портала <http://b2b.sibur.ru> невозможно в силу объективных причин (например, в случае технической неисправности портала, каналов связи) Организатор КП проводит конкурентную процедуру вне портала, обеспечивая при этом соблюдение всех необходимых процедур, установленных правил и условий проведения КП.

4.9.3 В случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, информация о проводимых конкурентных процедурах подлежит размещению дополнительно на других сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.9.4 Для организации и проведения КП Заказчик либо Ответственный закупщик представляет Организатору Техническое задание, перечень потенциальных участников КП и требования к ним, обоснование необходимости проведения закрытой КП, перечень критериев и методику оценки, проект договора, а также иную информацию, необходимую для организации и проведения конкурентной процедуры, в рамках требований, определенных СТП ТНХ 31-ПЛО1 «Положение о закупках».

4.9.5 Конкурентные процедуры проводятся в следующей последовательности:

- определение основных условий, требований к проведению и участию в КП;
- утверждение перечня критериев квалификационного отбора (в случае если критерии не были определены ранее);
- согласование и утверждение Заявки на проведение КП;
- разработка извещения о проведении конкурентной процедуры и закупочной документации;
- публикация извещения о проведении КП на корпоративном портале <http://b2b.sibur.ru> и на других сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», если такое требование предусмотрено законодательством РФ;
- предоставление закупочной документации Претендентам через корпоративный портал <http://b2b.sibur.ru> и в иной форме, предусмотренной условиями закупочной документации;
- разъяснение условий и требований закупочной документации;
- получение заявок на участие в КП в форме электронных документов через корпоративный портал <http://b2b.sibur.ru>;
- открытие доступа к заявкам на участие в КП, полученным в форме электронных документов;
- рассмотрение заявок, предоставление Претендентам статуса Участника КП;
- оценка квалификации участников КП (в случае если оценка не была проведена ранее или требуется повторная оценка квалификации);
- сопоставление и оценка заявок;
- проведение дополнительных элементов КП для улучшения условий, предлагаемых участниками КП (в случае необходимости);

- выбор победителя, направление в его адрес уведомления о признании представленной им заявки на участие в КП выигравшей, при проведении конкурса - подписание с ним протокола о результатах;
- публикация информации о результатах КП на корпоративном портале <http://b2b.sibur.ru> и на других сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», если такое требование предусмотрено законодательством РФ.

5. Описание подпроцессов

5.1 Определение вида конкурентной процедуры

Действие (подпроцесс) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (подпроцесса) / Результат
<p>5.1.1. Согласовывает решение о проведении конкурентного способа выбора</p> <p>Исполнитель: Руководитель ответственного закупщика</p> <p>Срок: 1 рабочий день после получения заявки на проведение КП</p>	<p>Используемая информация: Заявка на проведение КП (оформлена).</p> <p>Требования к выполнению действия: Ответственный закупщик передает Руководителю Ответственного закупщика на согласование Заявку на проведение КП (Перечень существенных условий закупки). Руководитель Ответственного закупщика согласует Заявку на проведение КП. В случае если Руководитель Ответственного закупщика не подтверждает решение о способе выбора, Заявка направляется Ответственному закупщику на доработку. При подтверждении решения о способе выбора: 1. В случае если стоимость закупки не превышает лимитную стоимость в соответствии с Приложением № 3 (до 3 млн. руб. без учета НДС) и не требуется проведение конкурса, Заявка на проведение КП утверждается Руководителем Ответственного закупщика и передается Ответственному закупщику для проведения КП Запрос предложений. 2. В случае если стоимость закупки не превышает лимитную стоимость в соответствии с Приложением № 3 (до 3 млн. руб. без учета НДС) и требуется проведение конкурса, Заявка на проведение КП передается (в установленном порядке в соответствии с п. 5.1.3.) Тендерному отделу для утверждения проведения конкурса КК. 3. В случае если стоимость закупки превышает лимитную стоимость в соответствии с Приложением № 3 (от 3 млн. руб. без учета НДС и выше)[1], Заявка на проведение КП передается (в установленном порядке в соответствии с п.5.1.4., п. 5.1.5.) Тендерному отделу для утверждения проведения конкурса / тендера. [1] С учетом оговорок, приведенных в п. 4.3.3.2. и п. 4.3.3.4.</p> <p>Результат: Заявка на проведение КП (согласована).</p>
<p>5.1.2. Утверждает решение о проведении КП Запрос предложений (стоимость закупки меньше 3 млн. руб. без учета НДС в соответствии с Приложением 1)</p> <p>Исполнитель: Руководитель ответственного закупщика</p> <p>Срок: 1 рабочий день после</p>	<p>Используемая информация: Заявка на проведение КП (согласована).</p> <p>Требования к выполнению действия: Руководитель Ответственного закупщика утверждает решение о проведении Запроса предложений. В случае если решение о проведении Запроса предложений не утверждено, проект решения направляется Ответственному закупщику на доработку.</p> <p>Результат: Заявка на проведение КП Запрос предложений (утверждена).</p>

Действие (подпроцесс) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (подпроцесса) / Результат
получения заявки на проведение КП	
<p>5.1.3. Утверждает решение о проведении КП Конкурс</p> <p>Исполнитель: Конкурсная комиссия</p> <p>Срок: От 1 до 3 рабочих дней после получения Заявки на проведение КП, но на ближайшем заседании КК.</p>	<p>Используемая информация: Заявка на проведение КП (согласована).</p> <p>Требования к выполнению действия: Ответственный закупщик организует согласование Заявки на проведение КП Конкурс в СЭД Предприятия (согласующие лица на усмотрение Ответственного закупщика, но в обязательном порядке Ответственный руководитель закупки и Начальник Финансово-экономического управления Предприятия). Тендерный отдел организует заседание КК для утверждения решения о проведении Конкурса. КК утверждает решение о проведении Конкурса. В случае если решение о проведении Конкурса не утверждено, проект решения направляется Ответственному закупщику на доработку.</p> <p>Результат: Заявка на проведение КП Конкурс (утверждена).</p>
<p>5.1.4. Утверждает решение о проведении КП Открытый тендер (стоимость закупки равно и больше 3 млн. руб. без учета НДС в соответствии с Приложением № 1).</p> <p>Исполнитель: Руководитель Тендерного отдела</p> <p>Срок: 1 рабочий день после получения заявки на проведение КП.</p>	<p>Используемая информация: Заявка на проведение КП (согласована).</p> <p>Требования к выполнению действия: Ответственный закупщик организует согласование Заявки на проведение КП Открытый тендер в СЭД Предприятия (согласующие лица на усмотрение Ответственного закупщика, но в обязательном порядке Ответственный руководитель закупки и Начальник Финансово-экономического управления Предприятия). Руководитель Тендерного отдела утверждает решение о проведении открытого тендера. В случае если решение о проведении открытого тендера не утверждено, проект решения направляется Ответственному закупщику на доработку</p> <p>Результат: Заявка на проведение КП Открытый тендер (утверждена).</p>
<p>5.1.5. Утверждает решение о проведении КП закрытый тендер (стоимость закупки равна и больше 3 млн. руб. без учета НДС в соответствии с Приложением № 1).</p> <p>Исполнитель: Конкурсная комиссия</p> <p>Срок: От 1 до 3 рабочих дней после получения Заявки на проведение КП, но на ближайшем заседании КК</p>	<p>Используемая информация: Заявка на проведение КП (согласована).</p> <p>Требования к выполнению действия: Ответственный закупщик организует согласование Заявки на проведение КП Закрытый тендер в СЭД Предприятия (согласующие лица на усмотрение Ответственного закупщика, но в обязательном порядке Ответственный руководитель закупки и Начальник Финансово-экономического управления Предприятия). Тендерный отдел организует заседание КК для утверждения решения о проведении Тендера в закрытой форме. КК утверждает решение о проведении Тендера в закрытой форме. В случае если решение о проведении Закрытого тендера не утверждено, проект решения направляется Ответственному закупщику на доработку.</p> <p>Результат: Заявка на проведение КП Закрытый тендер (утверждена).</p>

5.2 Проведение Запроса предложений

Действие (подпроцесс) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (подпроцесса) / Результат
5.2.1. Создает документацию КП Запрос предложений (ЗП)	<p>Используемая информация: Заявка на проведение КП Запрос предложений (утверждена).</p>

Действие (подпроцесс) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (подпроцесса) / Результат
<p><u>Исполнитель:</u> Организатор КП (Ответственный закупщик)</p> <p><u>Срок:</u> От 1 до 3-х рабочих дней после утверждения заявки на проведение КП.</p>	<p><u>Требования к выполнению действия:</u> Ответственный закупщик создает документацию КП Запрос предложений (в свободной форме, с учетом требований к закупочной документации (п. 3.2.9.).</p> <p><u>Результат:</u> Документация КП Запрос предложений.</p>
<p>5.2.2. Объявляет ЗП</p> <p><u>Исполнитель:</u> Организатор КП (Ответственный закупщик)</p> <p><u>Срок:</u> В течение 1 рабочего дня после создания документа-ции КП.</p>	<p><u>Используемая информация:</u> Документация КП Запрос предложений.</p> <p><u>Требования к выполнению действия:</u> На портале http://b2b.sibur.ru создает извещение о КП Запрос предложений. Определяет время открытия доступа к предложениям Претендентов (вскрытие конвертов). Время открытия доступа определяется Организатором самостоятельно, исходя из совокупности предпосылок (срока, установленного Заказчиком, срока, необходимого для регистрации участника (в случае необходимости), изучения документации, подготовки и подачи предложения на http://b2b.sibur.ru). Объявляет КП.</p> <p><u>Результат:</u> КП с номером (Запрос предложений зарегистрирован на портале http://b2b.sibur.ru).</p>
<p>5.2.3. Уведомляет Претендентов о проведении ЗП.</p> <p><u>Исполнитель:</u> Организатор КП (Ответственный закупщик)</p> <p><u>Срок:</u> В течение 1 рабочего дня после объявления КП.</p>	<p><u>Используемая информация:</u> КП с номером (Запрос предложений зарегистрирован на портале http://b2b.sibur.ru).</p> <p><u>Требования к выполнению действия:</u> Ответственный закупщик уведомляет Претендентов о проведении ЗП</p> <p><u>Результат:</u> Электронное письмо со ссылкой на информацию по КП Запрос предложений.</p>
<p>5.2.4. Принимает решение об участии в ЗП.</p> <p><u>Исполнитель:</u> Претендент</p> <p><u>Срок:</u> После получения уведомления о проведении КП до момента открытия доступа к предложениям претендентов (вскрытия конвертов).</p>	<p><u>Используемая информация:</u> Документация КП Запрос предложений.</p> <p><u>Результат:</u> Предложение Претендента.</p>
<p>5.2.5. Вносит предложение об участии в ЗП.</p> <p><u>Исполнитель:</u> Претендент</p> <p><u>Срок:</u> До момента открытия доступа к предложениям претендентов (вскрытие конвертов).</p>	<p><u>Используемая информация:</u> Предложение Претендента.</p> <p><u>Результат:</u> Список претендентов (подавших предложения для участия в ЗП).</p>
<p>5.2.6. Открывает доступ к</p>	<p><u>Используемая информация:</u></p>

Действие (подпроцесс) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (подпроцесса) / Результат
<p>предложениям претендентов («вскрытие конвертов»).</p> <p><u>Исполнитель:</u> Портал B2B.SIBUR.RU</p> <p><u>Срок:</u> Автоматически в момент наступления времени, указанного при объявлении КП.</p>	<p>Предложение Претендента; Список претендентов (подавших предложения для участия в ЗП).</p> <p><u>Результат:</u> Предложение Претендента (доступно Организатору КП).</p>
<p>5.2.7. Отправляет документацию по КП Экспертам</p> <p><u>Исполнитель:</u> Организатор КП (Ответственный закупщик)</p> <p><u>Срок:</u> В течение 1 рабочего дня после утверждения списка участников, допущенных по формальному признаку.</p>	<p><u>Используемая информация:</u> Документация КП Запрос предложений; Предложение Претендента (доступно Организатору КП).</p> <p><u>Требования к выполнению действия:</u> Предварительно выполняются действия в соответствии с разделом 5.6.</p> <p><u>Результат:</u> Письмо с подтверждением получения документации по КП..</p>
<p>5.2.8. Проводят экспертную оценку предложений участников ЗП</p> <p><u>Исполнитель:</u> Эксперты (в том числе обязательно от направления Экономическая Безопасность), Ответственный закупщик</p> <p><u>Срок:</u> От 3-х рабочих дней, в зависимости от сложности ТЗ и количества участников, но не более чем 1 рабочий день на предложение участника.</p>	<p><u>Используемая информация:</u> Документация КП Запрос предложений; Предложение Претендента (доступно Организатору КП).</p> <p><u>Требования к выполнению действия:</u> Проводят оценку квалификации участников КП (в случае если оценка не была проведена ранее или требуется повторная оценка квалификации), с учетом утвержденного перечня критериев квалификационного отбора.</p> <p><u>Результат:</u> Заключение экспертов по оценке предложений Участников; ОВП (конкурентная карта Участников КП Запрос предложений).</p>
<p>5.2.9. Принимает решение о проведении дополнительных элементов КП.</p> <p><u>Исполнитель:</u> Руководитель Ответственного закупщика</p> <p><u>Срок:</u> В течение 1 рабочего дня после представления информации Организатором КП.</p>	<p><u>Используемая информация:</u> Заключение экспертов по оценке предложений Участников; ОВП (конкурентная карта Участников КП Запрос предложений).</p> <p><u>Требования к выполнению действия:</u> Ответственный закупщик направляет информацию руководителю. Дополнительные элементы КП проводятся в соответствии с Разделом 5.5.</p> <p><u>Результат:</u> Заключение Экспертов по оценке предложений Участников КП (финальное); ОВП (конкурентная карта Участников КП Запрос предложений) (финальное).</p>
<p>5.2.10. Формирует новый этап ЗП (в случае многоэтапной процедуры).</p> <p><u>Исполнитель:</u></p>	<p><u>Используемая информация:</u> Короткий список участников КП Запрос предложений.</p> <p><u>Требования к выполнению действия:</u> Перед началом нового этапа рекомендуется провести</p>

Действие (подпроцесс) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (подпроцесса) / Результат
Организатор КП (Ответственный закупщик) <u>Срок:</u> В течение 1 рабочего дня.	дополнительный элемент КП - Формирование короткого списка на http: // b2b.sibur.ru / в соответствии с разделом 5.5. <u>Результат:</u> Извещение о начале нового этапа КП Запрос предложений.
5.2.11. Направляет ОВП на согласование и утверждение. <u>Исполнитель:</u> Организатор КП (Ответственный закупщик) <u>Срок:</u> В течение 1 рабочего дня	<u>Используемая информация:</u> Заключение Экспертов по оценке предложений Участников КП (финальное); ОВП (конкурентная карта Участников КП Запрос предложений) (финальное). <u>Требования к выполнению действия:</u> Ответственный закупщик направляет ОВП на согласование и утверждение в установленном на Предприятии порядке. <u>Результат:</u> ОВП (конкурентная карта Участников КП Запрос предложений) (финальное).
5.2.12. Утверждает ОВП <u>Исполнитель:</u> Руководитель Ответственного закупщика <u>Срок:</u> В течение 1 рабочего дня	<u>Используемая информация:</u> ОВП (конкурентная карта Участников КП Запрос предложений) (финальное). <u>Требования к выполнению действия:</u> Ответственный руководитель закупки (в соответствии с Матрицей делегирования полномочий, утвержденной на Предприятии) утверждает ОВП. <u>Результат:</u> ОВП (конкурентная карта Участников КП Запрос предложений).
5.2.13. Уведомляет участников о результатах проведения ЗП. <u>Исполнитель:</u> Организатор КП (Ответственный закупщик) <u>Срок:</u> В течение 1 рабочего дня после утверждения ОВП.	<u>Используемая информация:</u> Общий протокол по КП. <u>Требования к выполнению действия:</u> После голосования за победителя (в соответствии с п. 5.7.1.) и формирования общего протокола по КП (в соответствии с п. 5.7.3.). <u>Результат:</u> Информация о результатах КП на портале http: // b2b.sibur.ru (Запрос предложений); Письмо победителю (ям).
5.2.14. Направляет ОВП Заказчику. <u>Исполнитель:</u> Организатор КП (Ответственный закупщик) <u>Срок:</u> В течение 1 рабочего дня после утверждения победителя(-ей) по КП.	<u>Используемая информация:</u> ОВП (конкурентная карта Участников КП Запрос предложений). <u>Результат:</u> Письмо с подтверждением завершения КП Запрос предложений..

5.3 Проведение конкурса

Действие (подпроцесс) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (подпроцесса) / Результат
5.3.1. Создает конкурсную документацию (КД) <u>Исполнитель:</u>	<u>Используемая информация:</u> Заявка на проведение КП (утверждена). <u>Результат:</u>

Действие (подпроцесс) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (подпроцесса) / Результат
Организатор КП (Сотрудник Тендерного отдела) <u>Срок:</u> От 1 рабочего дня (в зависимости от качества заявки и ТЗ) после получения заявки на проведение КП, но не более 3 рабочих дней.	Конкурсная документация (КД).
5.3.2. Утверждает КД <u>Исполнитель:</u> Председатель Конкурсной комиссии <u>Срок:</u> В течение 1 рабочего дня, после поступления документации на утверждение	<u>Используемая информация:</u> Конкурсная документация (КД). <u>Требования к выполнению действия:</u> Если КД не утверждена, то она отправляется на корректировку Организатору КП с последующим ее повторным утверждением <u>Результат:</u> КД утверждена.
5.3.3. Объявляет Конкурс <u>Исполнитель:</u> Организатор КП (Сотрудник Тендерного отдела) <u>Срок:</u> В течение 1 рабочего дня после утверждения КД	<u>Используемая информация:</u> КД утверждена. <u>Требования к выполнению действия:</u> Определяет время открытия доступа к предложениям Претендентов (вскрытие конвертов). Время открытия доступа определяется Организатором самостоятельно, исходя из совокупности предпосылок (срока, установленного Заказчиком, срока, необходимого для регистрации участника (в случае необходимости), изучения документации, подготовки и подачи предложения на http://b2b.sibur.ru), но не менее срока, установленного Законодательством <u>Результат:</u> КП с номером (Конкурс зарегистрирован на портале http://b2b.sibur.ru).
5.3.4. Уведомляет Претендентов о Конкурсе <u>Исполнитель:</u> Организатор КП (Сотрудник Тендерного отдела) <u>Срок:</u> В течение 1 рабочего дня после объявления КП	<u>Используемая информация:</u> КП с номером (Конкурс зарегистрирован на портале http://b2b.sibur.ru). <u>Результат:</u> Письмо со ссылкой на информацию по КП Конкурс.
5.3.5. Открывает возможность для получения Претендентами КД <u>Исполнитель:</u> Организатор КП (Сотрудник Тендерного отдела) <u>Срок:</u> От момента уведомления до момента открытия доступа к предложениям претендентов (вскрытия конвертов)	<u>Используемая информация:</u> Письмо со ссылкой на информацию по КП Конкурс. <u>Результат:</u> КД доступна.
5.3.6. Принимает решение об	<u>Используемая информация:</u>

Действие (подпроцесс) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (подпроцесса) / Результат
<p>участии в Конкурсе</p> <p><u>Исполнитель:</u> Претендент</p> <p><u>Срок:</u> После получения уведомления о проведении КП до момента открытия доступа к предложениям претендентов (вскрытия конвертов)</p>	<p>КД доступна.</p> <p><u>Результат:</u> Предложение претендента КП Конкурс.</p>
<p>5.3.7. Вносит предложение об участии в Конкурсе на B2B</p> <p><u>Исполнитель:</u> Претендент</p> <p><u>Срок:</u> До момента открытия доступа к предложениям претендентов (вскрытие конвертов)</p>	<p><u>Используемая информация:</u> Предложение претендента КП Конкурс.</p> <p><u>Результат:</u> Список претендентов (подавших предложение для участия в Конкурсе).</p>
<p>5.3.8. Открывает доступ к предложениям претендентов (вскрытие конвертов)</p> <p><u>Исполнитель:</u> Портал B2B.SIBUR.RU</p> <p><u>Срок:</u> Автоматически в момент наступления времени, указанного при объявлении КП</p>	<p><u>Используемая информация:</u> Предложение претендента КП Конкурс; Список претендентов (подавших предложение для участия в Конкурсе).</p> <p><u>Результат:</u> Предложение Претендента доступно Организатору КП.</p>
<p>5.3.9. Отправляет пакет документов по КП Конкурс Экспертам</p> <p><u>Исполнитель:</u> Организатор КП (Сотрудник Тендерного отдела)</p> <p><u>Срок:</u> В течение 1 рабочего дня после утверждения списка участников, допущенных по формальному признаку</p>	<p><u>Используемая информация:</u> КД утверждена; Предложение Претендента доступно Организатору КП.</p> <p><u>Требования к выполнению действия:</u> Предварительно выполняются действия в соответствии с п. 5.6.1., п. 5.6.2., п. 5.6.4.</p> <p><u>Результат:</u> Поручение Экспертам о предоставлении экспертного заключения по КП Конкурс.</p>
<p>5.3.10. Проводят экспертную оценку предложений участников Конкурса</p> <p><u>Исполнитель:</u> Эксперты (в том числе обязательно от направления Экономическая Безопасность), Сотрудник Тендерного отдела</p> <p><u>Срок:</u> От 3-х рабочих дней, в зависимости от сложности ТЗ и</p>	<p><u>Используемая информация:</u> Поручение Экспертам о предоставлении экспертного заключения по КП Конкурс.</p> <p><u>Требования к выполнению действия:</u> Проводят оценку квалификации участников КП (в случае если оценка не была проведена ранее или требуется повторная оценка квалификации), с учетом утвержденного перечня критериев квалификационного отбора</p> <p><u>Результат:</u> Заключение Экспертов по оценке предложений Участников КП Конкурс; Конкурентная карта Участников КП Конкурс.</p>

Действие (подпроцесс) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (подпроцесса) / Результат
количества участников, но не более 1 рабочего дня на предложение участника	
<p>5.3.11. Принимает решение о проведении дополнительных элементов КП Конкурс</p> <p><u>Исполнитель:</u> Руководитель Тендерного отдела</p> <p><u>Срок:</u> В течение 1 рабочего дня после представления информации Организатором КП</p>	<p><u>Используемая информация:</u> Заключение Экспертов по оценке предложений Участников КП Конкурс; Конкурентная карта Участников КП Конкурс.</p> <p><u>Требования к выполнению действия:</u> Дополнительные элементы КП проводятся в соответствии с разделом 5.5.</p> <p><u>Результат:</u> Заключение Экспертов по оценке предложений Участников КП Конкурс финальное; Конкурентная карта Участников КП Конкурс финальная.</p>
<p>5.3.12. Формирует новый этап Конкурса (многоэтапная процедура)</p> <p><u>Исполнитель:</u> Организатор КП (Сотрудник Тендерного отдела)</p> <p><u>Срок:</u> В течение 1 рабочего дня</p>	<p><u>Используемая информация:</u> Короткий список участников КП Конкурс.</p> <p><u>Требования к выполнению действия:</u> Перед началом нового этапа конкурса рекомендуется провести дополнительный элемент КП - Формирование короткого списка в соответствии с разделом 5.5</p> <p><u>Результат:</u> Извещение о начале нового этапа КП Конкурс.</p>
<p>5.3.13. Уведомляет участников о результатах конкурса</p> <p><u>Исполнитель:</u> Организатор КП (Сотрудник Тендерного отдела)</p> <p><u>Срок:</u> В течение 1 рабочего дня после утверждения победителя по КП.</p>	<p><u>Используемая информация:</u> Общий протокол по КП Конкурс.</p> <p><u>Требования к выполнению действия:</u> После голосования за победителя (в соответствии с п. 5.7.2.) и формирования общего протокола по КП (в соответствии с п. 5.7.3.).</p> <p><u>Результат:</u> Информация о результатах КП на портале http://b2b.sibur.ru (Конкурс); Письмо победителю Конкурса; Протокол с победителем Конкурса (подписан).</p>
<p>5.3.14. Направляет общий протокол по Конкурсу и Протокол с победителем Конкурса Заказчику / Ответственному закупщику</p> <p><u>Исполнитель:</u> Организатор КП (Сотрудник Тендерного отдела)</p> <p><u>Срок:</u> В течение 1 рабочего дня после утверждения победителя по КП</p>	<p><u>Используемая информация:</u> Общий протокол по КП Конкурс; Протокол с победителем Конкурса (подписан).</p> <p><u>Результат:</u> Письмо с подтверждением завершения КП Конкурс.</p>

5.4 Проведение Тендера

Действие (подпроцесс) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (подпроцесса) / Результат
<p>5.4.1. Создает ТД</p> <p><u>Исполнитель:</u></p>	<p><u>Используемая информация:</u> Заявка на проведение КП (утверждена).</p>

Действие (подпроцесс) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (подпроцесса) / Результат
Организатор КП (Сотрудник Тендерного отдела) <u>Срок:</u> От 1 рабочего дня (в зависимости от качества заявки и ТЗ) с момента получения заявки на проведение КП, но не более 3 рабочих дней	<u>Результат:</u> Тендерная документация (ТД).
5.4.2. Согласовывает ТД <u>Исполнитель:</u> Руководитель Тендерного отдела <u>Срок:</u> В течение 1 рабочего дня после поступления документации на согласование.	<u>Используемая информация:</u> Тендерная документация (ТД). <u>Требования к выполнению действия:</u> Если тендерная документация не согласована, то она отправляется на корректировку с последующим ее повторным согласованием. <u>Результат:</u> ТД согласована.
5.4.3. Объявляет Тендер <u>Исполнитель:</u> Организатор КП (Сотрудник Тендерного отдела) <u>Срок:</u> В течение 1 рабочего дня после согласования ТД	<u>Используемая информация:</u> ТД согласована. <u>Требования к выполнению действия:</u> Определяет время открытия доступа к предложениям Претендентов (вскрытие конвертов). Время открытия доступа определяется Организатором самостоятельно, исходя из совокупности предпосылок (срока, установленного Заказчиком, срока, необходимого для регистрации участника (в случае необходимости), изучения документации, подготовки и подачи предложения на http://b2b.sibur.ru), но не менее 14 календарных (10 рабочих) дней. <u>Результат:</u> КП с номером (Тендер зарегистрирован на портале http://b2b.sibur.ru).
5.4.4. Уведомляет Претендентов о Тендере <u>Исполнитель:</u> Организатор КП (Сотрудник Тендерного отдела) <u>Срок:</u> В течение 1 рабочего дня после объявления КП	<u>Используемая информация:</u> КП с номером (Тендер зарегистрирован на портале http://b2b.sibur.ru). <u>Результат:</u> Письмо со ссылкой на информацию по КП Тендер.
5.4.5. Открывает возможность для получения Претендентами ТД <u>Исполнитель:</u> Организатор КП (Сотрудник Тендерного отдела) <u>Срок:</u> От момента уведомления до момента открытия доступа к предложениям претендентов (вскрытия конвертов)	<u>Используемая информация:</u> Письмо со ссылкой на информацию по КП Тендер. <u>Результат:</u> Тендерная документация (доступна).
5.4.6. Принимает решение об	<u>Используемая информация:</u>

Действие (подпроцесс) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (подпроцесса) / Результат
<p>участии в Тендере</p> <p><u>Исполнитель:</u> Претендент</p> <p><u>Срок:</u> После получения уведомления о проведении КП до момента открытия доступа к предложениям претендентов (вскрытия конвертов)</p>	<p>Тендерная документация (доступна).</p> <p><u>Результат:</u> Предложение Претендента КП Тендер.</p>
<p>5.4.7. Вносит предложение об участии в Тендере</p> <p><u>Исполнитель:</u> Претендент</p> <p><u>Срок:</u> До момента открытия доступа к предложениям претендентов («вскрытие конвертов»)</p>	<p><u>Используемая информация:</u> Предложение Претендента КП Тендер.</p> <p><u>Результат:</u> Список претендентов (подавших предложения для участия в Тендере).</p>
<p>5.4.8. Открывает доступ к предложениям претендентов «вскрытие конвертов») (Тендер)</p> <p><u>Исполнитель:</u> Портал B2B.SIBUR.RU</p> <p><u>Срок:</u> Автоматически в момент наступления времени, указанного при объявлении КП</p>	<p><u>Используемая информация:</u> Предложение Претендента КП Тендер; Список претендентов (подавших предложения для участия в Тендере).</p> <p><u>Результат:</u> Предложение Претендента доступно Организатору КП.</p>
<p>5.4.9. Отправляет пакет документов по КП Тендер Экспертам.</p> <p><u>Исполнитель:</u> Организатор КП (Сотрудник Тендерного отдела)</p> <p><u>Срок:</u> В течение 1 рабочего дня после утверждения списка участников, допущенных по формальному признаку.</p>	<p><u>Используемая информация:</u> Предложение Претендента доступно Организатору КП; ТД согласована.</p> <p><u>Требования к выполнению действия:</u> Предварительно выполняются действия в соответствии с п. 5.6.1., п. 5.6.2., п. 5.6.4.</p> <p><u>Результат:</u> Поручение Экспертам о предоставлении экспертного заключения по КП Тендер.</p>
<p>5.4.10. Проводят экспертную оценку предложений участников по Тендеру</p> <p><u>Исполнитель:</u> Эксперты (в том числе обязательно от направления Экономическая Безопасность), Сотрудник Тендерного отдела</p> <p><u>Срок:</u> От 3-х рабочих дней, в</p>	<p><u>Используемая информация:</u> Поручение Экспертам о предоставлении экспертного заключения по КП Тендер; Предложение Претендента доступно Организатору КП; ТД согласована.</p> <p><u>Требования к выполнению действия:</u> Проводят оценку квалификации участников КП (в случае если оценка не была проведена ранее или требуется повторная оценка квалификации), с учетом утвержденного перечня критериев квалификационного отбора</p> <p><u>Результат:</u></p>

Действие (подпроцесс) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (подпроцесса) / Результат
зависимости от сложности ТЗ и количества участников, но не более 1 рабочего дня на предложение участника	Заклучение Экспертов по оценке предложений Участников КП Тендер; Конкурентная карта Участников КП Тендер.
<p>5.4.11. Принимает решение о проведении дополнительных элементов процедуры Тендер</p> <p><u>Исполнитель:</u> Руководитель Тендерного отдела</p> <p><u>Срок:</u> В течение 1 рабочего дня после получения информации</p>	<p><u>Используемая информация:</u> Заклучение Экспертов по оценке предложений Участников КП Тендер; Конкурентная карта Участников КП Тендер.</p> <p><u>Требования к выполнению действия:</u> Дополнительные элементы КП проводятся в соответствии с разделом 5.5.</p> <p><u>Результат:</u> Заклучение Экспертов по оценке предложений Участников КП Тендер (финальное); Конкурентная карта Участников КП Тендер (финальная).</p>
<p>5.4.12. Формирует новый этап Тендера (многоэтапная процедура)</p> <p><u>Исполнитель:</u> Организатор КП (Сотрудник Тендерного отдела)</p> <p><u>Срок:</u> В течение 1 рабочего дня.</p>	<p><u>Используемая информация:</u> Короткий список участников КП Тендер.</p> <p><u>Требования к выполнению действия:</u> Перед началом нового этапа КП рекомендуется провести дополнительный элемент КП - Формирование короткого списка в соответствии с разделом 5.5.</p> <p><u>Результат:</u> Извещение о начале нового этапа КП Тендер.</p>
<p>5.4.13. Уведомляет участников о результатах тендера.</p> <p><u>Исполнитель:</u> Организатор КП (Сотрудник Тендерного отдела)</p> <p><u>Срок:</u> В течение 1 рабочего дня после утверждения победителя(-ей) по КП.</p>	<p><u>Используемая информация:</u> Общий протокол по КП Тендер.</p> <p><u>Требования к выполнению действия:</u> После голосования за победителя (в соответствии с п. 5.7.2.) и формирования общего протокола по КП Тендер (в соответствии с п. 5.7.3.).</p> <p><u>Результат:</u> Информация о результатах КП на портале http://b2b.sibur.ru (Тендер); Письмо победителю Тендера.</p>
<p>5.4.14. Направляет общий протокол по Тендеру Заказчику / Ответственному закупщику</p> <p><u>Исполнитель:</u> Организатор КП (Сотрудник Тендерного отдела)</p> <p><u>Срок:</u> В течение 1 рабочего дня после утверждения победителя (-ей) по КП</p>	<p><u>Используемая информация:</u> Общий протокол по КП Тендер.</p> <p><u>Результат:</u> Письмо с подписанным общим протоколом по КП тендер.</p>

5.5 Проведение дополнительных элементов КП

Действие (подпроцесс) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (подпроцесса) / Результат
5.5.1. Проводит сбор альтернативных предложений	<p><u>Используемая информация:</u> Заклучение Экспертов по оценке предложений Участников КП.</p>

Действие (подпроцесс) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (подпроцесса) / Результат
<p><u>Исполнитель:</u> Организатор КП</p> <p><u>Срок:</u> От 1 рабочего дня, в зависимости от количества участников, лотов, сложности закупки, но не более 3 рабочих дней</p>	<p><u>Требования к выполнению действия:</u> Альтернативные предложения, не отклоненные КК или Руководителем ответственного закупщика, оцениваются наравне с основным предложением в рамках оценочной стадии рассмотрения заявок. КК или Руководитель ответственного закупщика вправе выбрать в качестве лучшего как основное, так и альтернативное предложение</p> <p><u>Результат:</u> Предложение участника КП (альтернативное).</p>
<p>5.5.2. Проводит коммерческие переговоры</p> <p><u>Исполнитель:</u> Организатор КП</p> <p><u>Срок:</u> От 1 рабочего дня, в зависимости от количества участников, лотов, сложности закупки, но не более 1 рабочего дня на участника</p>	<p><u>Используемая информация:</u> Заключение Экспертов по оценке предложений Участников КП; Конкурентная карта Участников КП.</p> <p><u>Требования к выполнению действия:</u> В ходе коммерческих переговоров Организатор КП предлагает Участнику повысить предпочтительность своего предложения путем изменения его ценовых условий. Организатор устанавливает срок, в течение которого Участник может представить свое уточненное коммерческое предложение. Форма предоставления Участником нового коммерческого предложения определяется Организатором процедуры. В коммерческих переговорах, проводимых в рамках процедуры тендера могут принимать участие члены КК. Организатор КП должен обеспечить участие на переговорных встречах представителей Участников КП.</p> <p><u>Результат:</u> Конкурентная карта Участников КП (обновлена после переговоров); Предложение участника КП (обновлено после переговоров).</p>
<p>5.5.3. Проводит переторжку</p> <p><u>Исполнитель:</u> Организатор КП</p> <p><u>Срок:</u> От 1 рабочего дня, в зависимости от количества участников, лотов, сложности закупки, но не более 3 рабочих дней</p>	<p><u>Используемая информация:</u> Заключение Экспертов по оценке предложений Участников КП; Конкурентная карта Участников КП.</p> <p><u>Требования к выполнению действия:</u> В переторжке может участвовать любое количество участников из числа приглашенных, чьи предложения не были отклонены ранее. Участник КП, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой</p> <p><u>Результат:</u> Конкурентная карта Участников КП (обновлена после переторжки); Предложение участника КП (обновлено после переторжки).</p>
<p>5.5.4. Формирует короткий список</p> <p><u>Исполнитель:</u> Организатор КП</p> <p><u>Срок:</u> В течение 1 рабочего дня</p>	<p><u>Используемая информация:</u> Заключение Экспертов по оценке предложений Участников КП.</p> <p><u>Требования к выполнению действия:</u> Выполняется на http:// b2b.sibur.ru</p> <p><u>Результат:</u> Короткий список участников КП.</p>
<p>5.5.5. Утверждает короткий список (КП Запрос предложений)</p> <p><u>Исполнитель:</u> Руководитель Ответственного закупщика</p>	<p><u>Используемая информация:</u> Короткий список участников КП.</p> <p><u>Требования к выполнению действия:</u> Выполняется на http:// b2b.sibur.ru</p> <p><u>Результат:</u> Короткий список участников КП (утвержден).</p>

Действие (подпроцесс) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (подпроцесса) / Результат
<u>Срок:</u> В течение 1 рабочего дня после формирования короткого списка	
5.5.6. Голосует за короткий список (КП Конкурс / Тендер) <u>Исполнитель:</u> Конкурсная комиссия <u>Срок:</u> В течение 1 рабочего дня после формирования короткого списка	<u>Используемая информация:</u> Короткий список участников КП. <u>Требования к выполнению действия:</u> Выполняется на http:// b2b.sibur.ru <u>Результат:</u> Короткий список участников КП утвержден КК.

5.6 Формирование списка участников, допущенных по формальному признаку

Действие (подпроцесс) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (подпроцесса) / Результат
5.6.1. Проверяет предложения Претендентов на соответствие формальному признаку <u>Исполнитель:</u> Организатор КП <u>Срок:</u> От 1 рабочего дня в зависимости от количества участников и количества лотов, но не более 2 рабочих дней	<u>Используемая информация:</u> Предложение Претендента; Список Претендентов. <u>Требования к выполнению действия:</u> Организатор КП осуществляет первичную проверку предложений на предмет наличия информации об участнике, подтверждения документами, исключения ошибочно поданных предложений и т.п. <u>Результат:</u> Предложение претендента проверено.
5.6.2. Формирует список претендентов, допущенных по формальному признаку <u>Исполнитель:</u> Организатор КП <u>Срок:</u> В течение 1 рабочего дня после проверки предложений претендентов	<u>Используемая информация:</u> Предложение претендента проверено. <u>Требования к выполнению действия:</u> Организатор КП формирует список претендентов, допущенных по формальному признаку, на http:// b2b.sibur.ru . Отправляет на голосование по формальным признакам через http:// b2b.sibur.ru <u>Результат:</u> Список претендентов, допущенных по формальному признаку.
5.6.3. Утверждает список претендентов, допущенных по формальному признаку (КП Запрос предложений) <u>Исполнитель:</u> Руководитель ответственного закупщика <u>Срок:</u> В течение 1 рабочего дня после формирования списка претендентов, допущенных по формальному признаку	<u>Используемая информация:</u> Список претендентов, допущенных по формальному признаку. <u>Требования к выполнению действия:</u> Руководитель ответственного закупщика голосует за допуск по формальному признаку на http:// b2b.sibur.ru / <u>Результат:</u> Список участников, допущенных по формальному признаку (КП Запрос предложений).
5.6.4. Голосует за список	<u>Используемая информация:</u>

Действие (подпроцесс) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (подпроцесса) / Результат
<p>претендентов, допущенных по формальному признаку (КП Конкурс / Тендер)</p> <p><u>Исполнитель:</u> Конкурсная комиссия</p> <p><u>Срок:</u> В течение 1 рабочего дня после направления Организатором КП списка претендентов, допущенных по формальному признаку</p>	<p>Список претендентов, допущенных по формальному признаку.</p> <p><u>Требования к выполнению действия:</u> КК голосует за допуск по формальным признакам на http://b2b.sibur.ru</p> <p><u>Результат:</u> Список участников, допущенных по формальному признаку (КП Конкурс / Тендер).</p>

5.7 Выбор победителя (-ей) КП

Действие (подпроцесс) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (подпроцесса) / Результат
<p>5.7.1. Голосует за победителя по лоту КП Запрос предложений.</p> <p><u>Исполнитель:</u> Руководитель ответственного закупщика</p> <p><u>Срок:</u> В течение 1 рабочего дня после направления информации</p>	<p><u>Используемая информация:</u> Документация по КП Запрос предложений; Заключение Экспертов по оценке предложений Участников КП (финальное); ОВП (конкурентная карта Участников КП финальная).</p> <p><u>Требования к выполнению действия:</u> Организатор КП направляет информацию по КП Руководителю. Руководитель ответственного закупщика голосует за победителя на http://b2b.sibur.ru</p> <p><u>Результат:</u> Утвержденное ОВП.</p>
<p>5.7.2. Голосует за победителя по лоту КП Конкурс / Тендер</p> <p><u>Исполнитель:</u> Конкурсная комиссия</p> <p><u>Срок:</u> В течение 1 рабочего дня после направления информации</p>	<p><u>Используемая информация:</u> Документация по КП Конкурс / Тендер; Заключение Экспертов по оценке предложений Участников КП (финальное); Конкурентная карта Участников КП (финальная).</p> <p><u>Требования к выполнению действия:</u> Организатор КП направляет информацию по КП членам КК. КК голосует за выбор победителя на http://b2b.sibur.ru.</p> <p><u>Результат:</u> Протокол заседания КК о выборе победителя по лоту.</p>
<p>5.7.3. Формирует общий протокол по КП</p> <p><u>Исполнитель:</u> Организатор КП</p> <p><u>Срок:</u> В течение 1 рабочего дня после выбора победителя</p>	<p><u>Используемая информация:</u> Перечень победителей по КП.</p> <p><u>Требования к выполнению действия:</u> Формирование протокола происходит автоматически в КИС b2b.sibur.ru и представляет собой формирование сводного документа, включающего результат всех голосований по лотам</p> <p><u>Результат:</u> Протокол заседания КК о выборе победителя (общий).</p>

6. Ключевые показатели

6.1 Показатели результативности

6.1.1 Ключевые показатели эффективности проведения конкурентных процедур для подразделений, осуществляющих закупки МТР/работ/услуг, устанавливаются в функциональном контракте подразделения.

6.2 Риски

Риски отражены в Матрице рисков и контрольных процедур (Приложение 5).

Приложение №1

Схемы подпроцессов и рисков








Схемы
подпроцессов и риси

Приложение №2

Перечень документов

№ формы	Наименование документа	Шаблон
Документы:		
Оформлено по установленной форме	Актуализированное СТП	—
В свободной форме	Анализ негативных сообщений в адрес поддержки портала b2b.sibur.ru	—
В свободной форме	Документ	—
В свободной форме	Изменения в законодательстве РФ в области конкурентных процедур	—
В свободной форме	Негативные сообщения в адрес поддержки портала b2b.sibur.ru	—
В свободной форме	Отчет о нарушениях при проведении закупок	—
В свободной форме	Отчет о причинах отклонения графика и сумм	—
В свободной форме	Отчет о сбоях информационных систем и оборудования	—
В свободной форме	Отчет об исполнении Плана закупок	—
В свободной форме	Перечень критериев квалификационного отбора по типам закупок утвержденный	—
В свободной форме	Проект критериев квалификационного отбора по типам закупок	—
В свободной форме	Решение о профилактических работах	—
В свободной форме	Утвержденная закупочная стратегия	—
В свободной форме	Утвержденный План закупок	—
В свободной форме	Учет отказов от проведения конкурентных процедур, фактов дробления закупок	—
В свободной форме	ФК и ИЦ проект	—
В свободной форме	ФК и ИЦ утвержденные	—
В свободной форме	Заключение Экспертов по оценке предложений Участников КП	—
В свободной форме	Заключение Экспертов по оценке предложений Участников КП Конкурс	—
В свободной форме	Заключение Экспертов по оценке предложений Участников КП Тендер	—
В свободной форме	КД доступна	—
В свободной форме	Конкурентная карта Участников КП	—
В свободной форме	Конкурентная карта Участников КП Конкурс	—
В свободной форме	Конкурентная карта Участников КП Конкурс финальная	—
В свободной форме	Конкурентная карта Участников КП Тендер	—
В свободной форме	Конкурсная документация	—
В свободной форме	ОВП	—
В свободной форме	ОВП (конкурентная карта Участников КП Запрос предложений)	—
В свободной форме	Общий протокол по КП	—
В свободной форме	Общий протокол по КП Конкурс	—
В свободной форме	Общий протокол по КП Тендер	—
В свободной форме	Предложение Претендента	—
В свободной форме	Предложение Претендента КП Тендер	—

№ формы	Наименование документа	Шаблон
В свободной форме	Предложение Претендента доступно Организатору КП	—
В свободной форме	Предложение претендента КП Конкурс	—
В свободной форме	Предложение претендента проверено	—
В свободной форме	Предложение участника КП	—
В свободной форме	Протокол заседания КК о выборе победителя	—
В свободной форме	Протокол заседания КК о выборе победителя по лоту	—
В свободной форме	Протокол с победителем Конкурса	—
В свободной форме	ТД согласована	—
В свободной форме	Тендерная документация	—
На бланке Предприятия	Письмо победителю Конкурса	—
Оформлено по установленной форме	Утвержденное ОВП	—
Пакет документов по КП	Документация по КП Запрос предложений	—
Пакет документов по КП	Документация по КП Конкурс / Тендер	—
По установленной форме	ОВП	—
ТНХ/03-01- 01/ПР02/01	Заявка на проведение КП	 ТНХ03-01-01ПР0201 Заявка на проведен
ТНХ/03-01- 01/ПР02/01	Заявка на проведение КП Закрытый тендер	 ТНХ03-01-01ПР0201 Заявка на проведен
ТНХ/03-01- 01/ПР02/01	Заявка на проведение КП Запрос предложений	 ТНХ03-01-01ПР0201 Заявка на проведен
ТНХ/03-01- 01/ПР02/01	Заявка на проведение КП Конкурс	 ТНХ03-01-01ПР0201 Заявка на проведен
ТНХ/03-01- 01/ПР02/01	Заявка на проведение КП Открытый тендер	 ТНХ03-01-01ПР0201 Заявка на проведен
в свободной форме	Документация КП Запрос предложений	—
в свободной форме	Заключение Экспертов по оценке предложений Участников КП	—
в свободной форме	Заключение Экспертов по оценке предложений Участников КП Конкурс финальное	—
в свободной форме	Заключение экспертов по оценке предложений Участников	—
в свободной форме	КД утверждена	—
в свободной форме	ОВП	—
в свободной форме	ОВП (конкурентная карта Участников КП Запрос предложений)	—
в свободной форме	Предложение Претендента	—
Электронные документы:		

№ формы	Наименование документа	Шаблон
В СЭД	Поручение Экспертам о предоставлении экспертного заключения по КП Конкурс	—
В СЭД	Поручение Экспертам о предоставлении экспертного заключения по КП Тендер	—
ЗП(номер)	КП с номером	—
По электронной почте	Письмо победителю	—
По электронной почте	Письмо победителю Тендера	—
По электронной почте	Письмо с подписанным общим протоколом по КП тендер	—
По электронной почте	Письмо с подтверждением завершения КП Запрос предложений.	—
По электронной почте	Письмо с подтверждением завершения КП Конкурс	—
По электронной почте	Письмо со ссылкой на информацию по КП Конкурс	—
По электронной почте	Письмо со ссылкой на информацию по КП Тендер	—
Формирует В2В	Извещение о начале нового этапа КП Запрос предложений	—
Формирует В2В	Извещение о начале нового этапа КП Конкурс	—
Формирует В2В	Извещение о начале нового этапа КП Тендер	—
Формирует В2В	Информация о результатах КП на портале http: // b2b.sibur.ru	—
Формирует В2В	КП с номером	—
Формирует В2В	Короткий список участников КП	—
Формирует В2В	Короткий список участников КП Запрос предложений	—
Формирует В2В	Короткий список участников КП Конкурс	—
Формирует В2В	Короткий список участников КП Тендер	—
Формирует В2В	Короткий список участников КП утвержден КК	—
Формирует В2В	Перечень победителей по КП	—
Формирует В2В	Список Претендентов	—
Формирует В2В	Список претендентов	—
Формирует В2В	Список претендентов, допущенных по формальному признаку	—
Формирует В2В	Список участников, допущенных по формальному признаку	—
по электронной почте	Письмо с подтверждением получения документации по КП.	—
по электронной почте	Электронное письмо со ссылкой на информацию по КП Запрос предложений	—

Приложение №3

Матрица операционных лимитов (лимитной стоимости) по выбору контрагента в ООО «СИБУР» и на предприятиях ПАО «СИБУР Холдинг»



Матрица
операционных лимит

Приложение №4

Различия конкурентных процедур



Различия
конкурентных проц

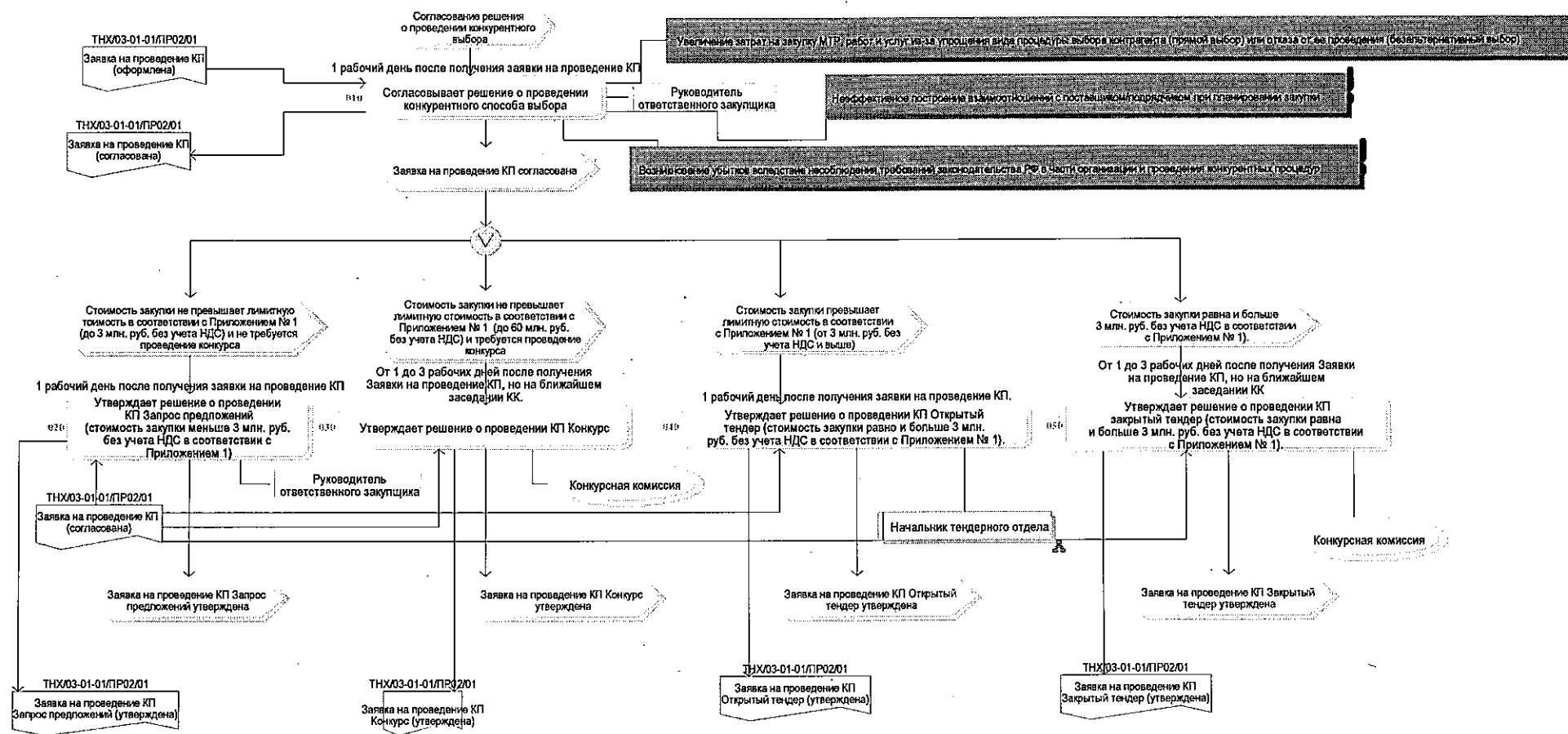
Приложение №5

Матрица рисков и контрольных процедур

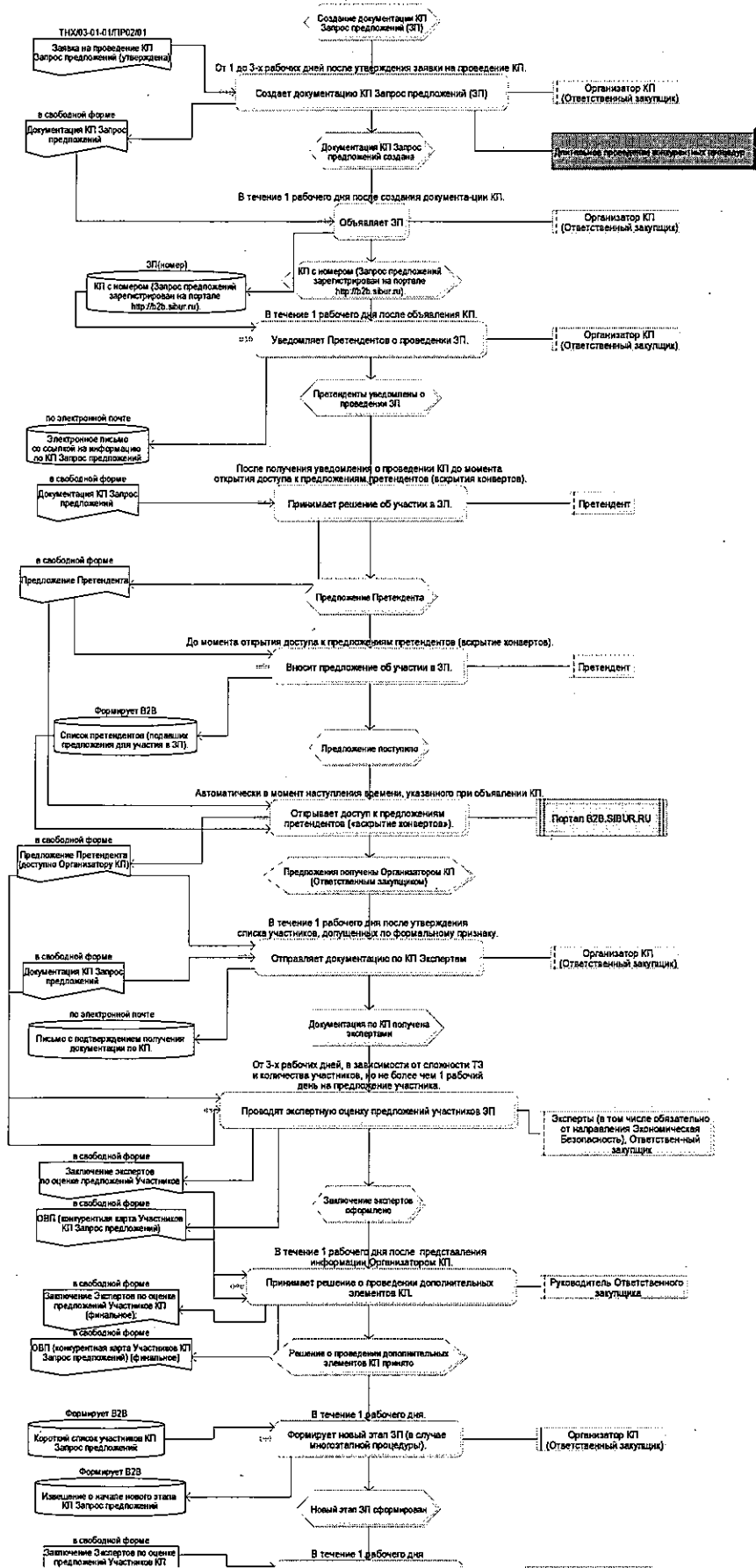


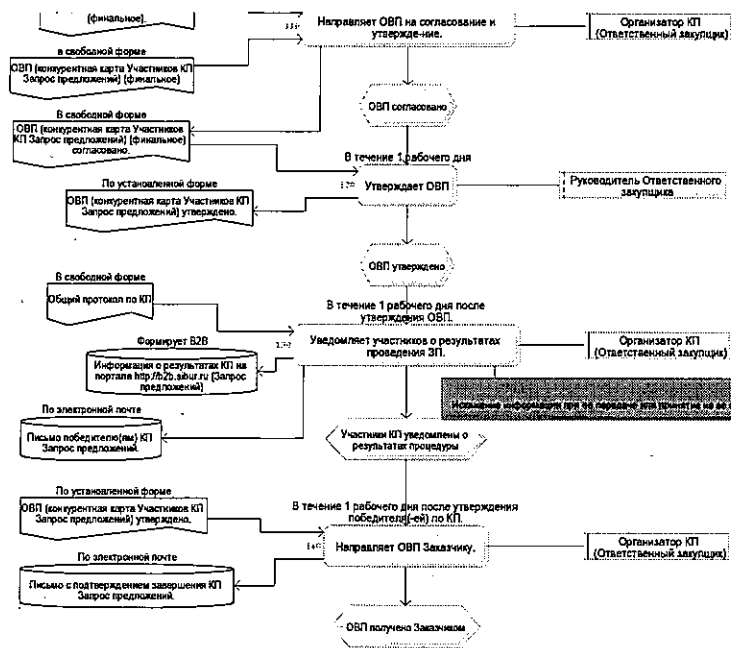
Матрица рисков и
контрольных проце,

6.1. Определение вида конкурентной процедуры

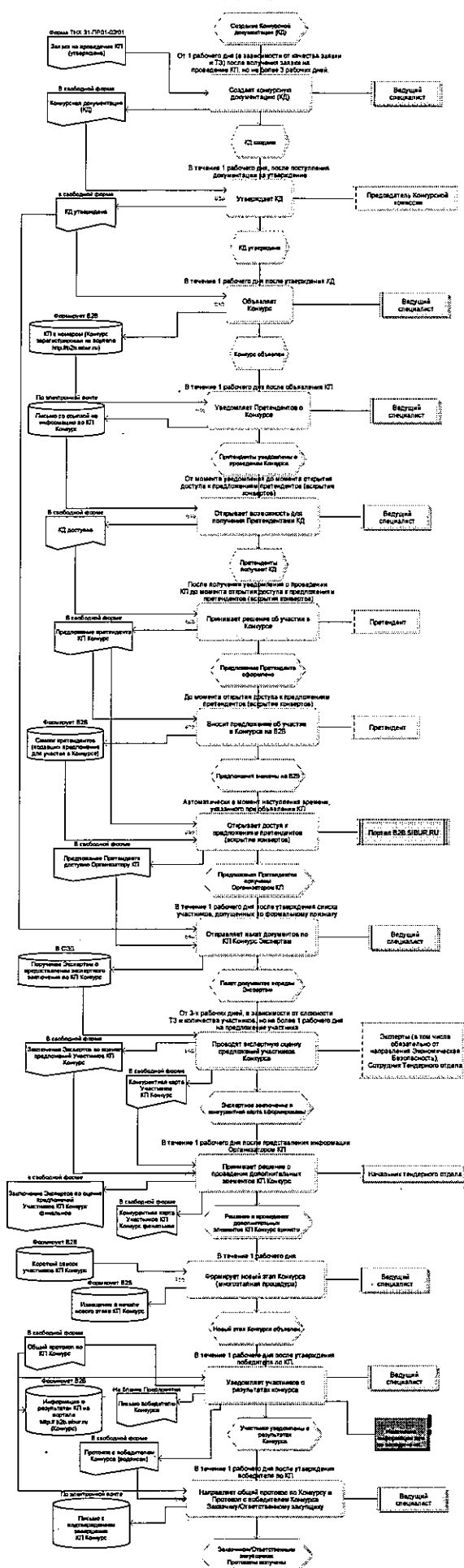


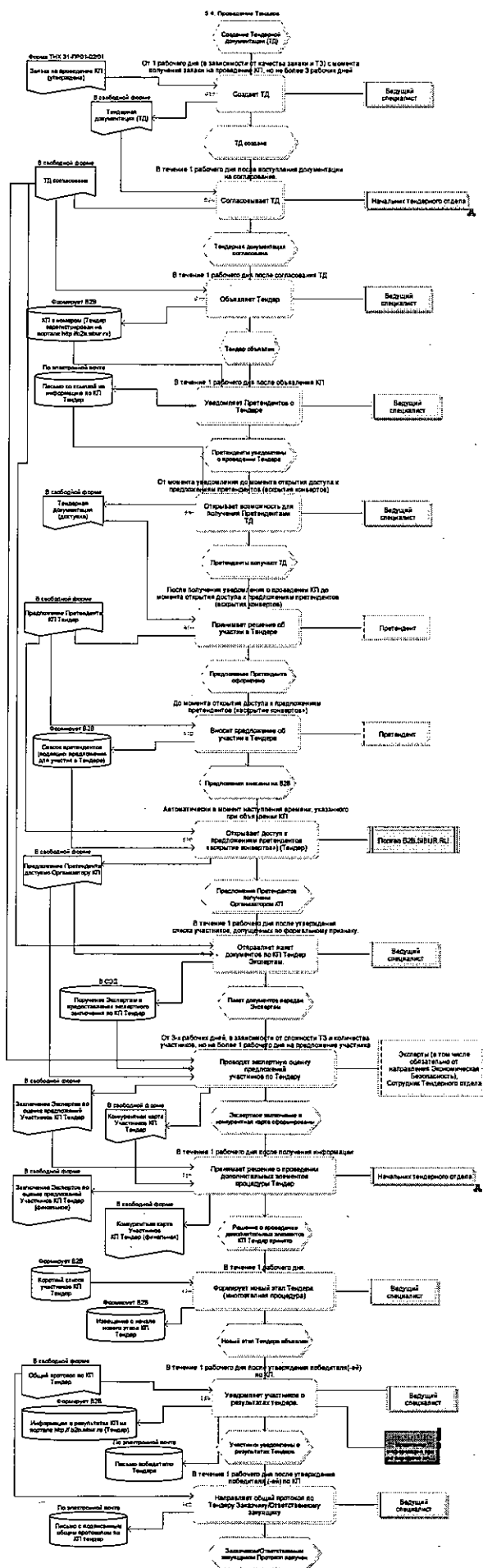
5.2. Проведение Запроса предложений



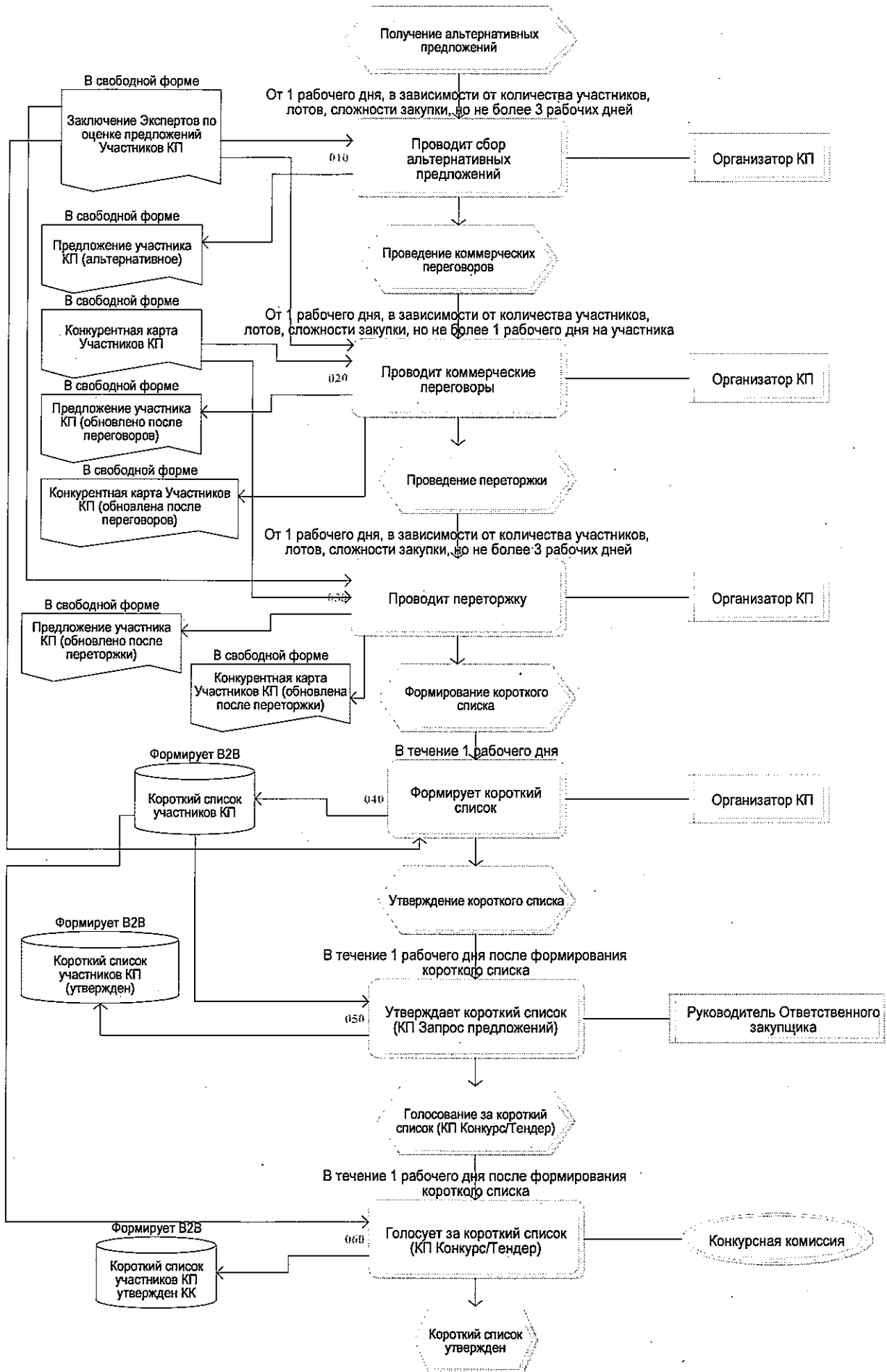


9.3. Проведение семинара

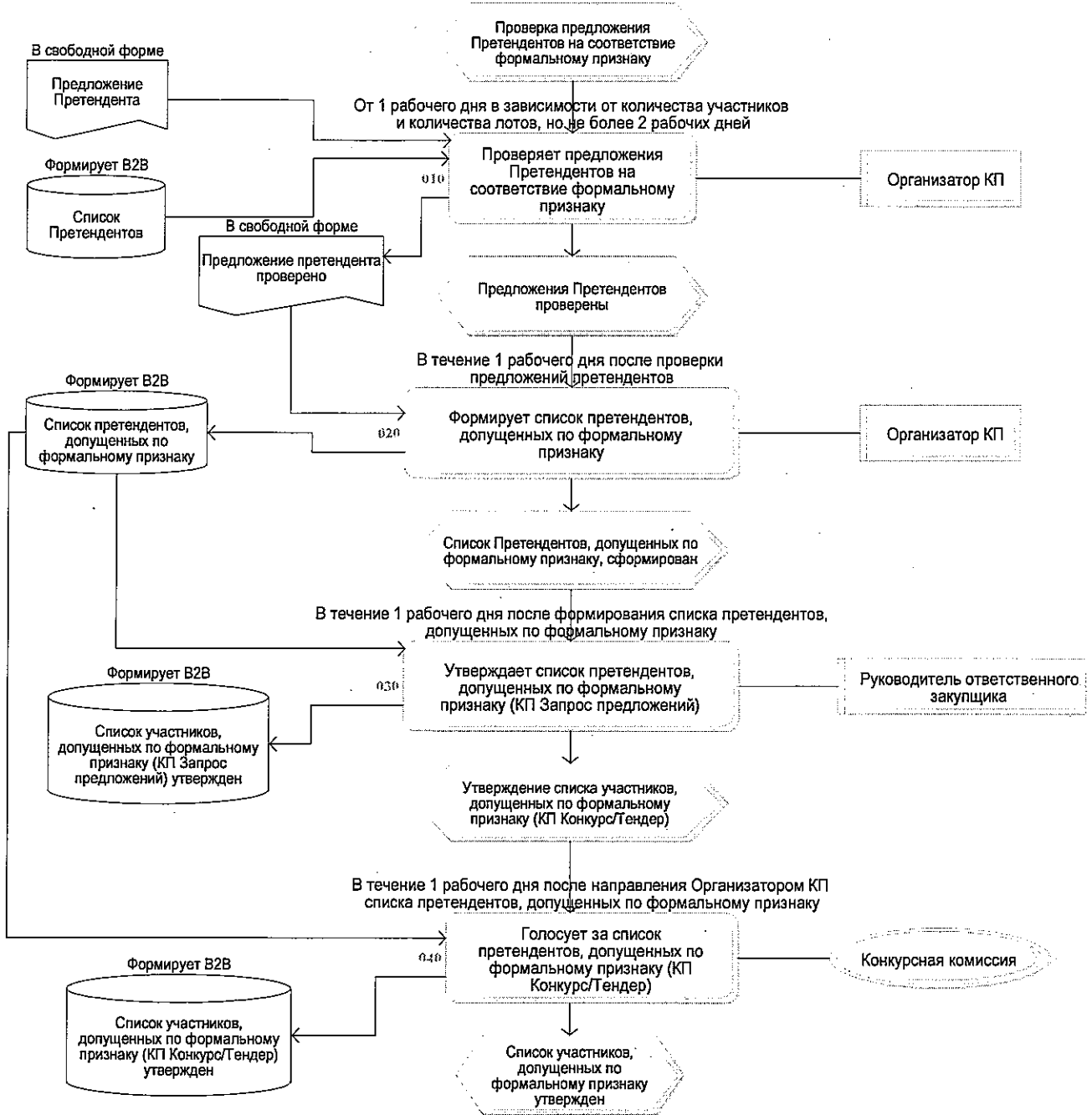




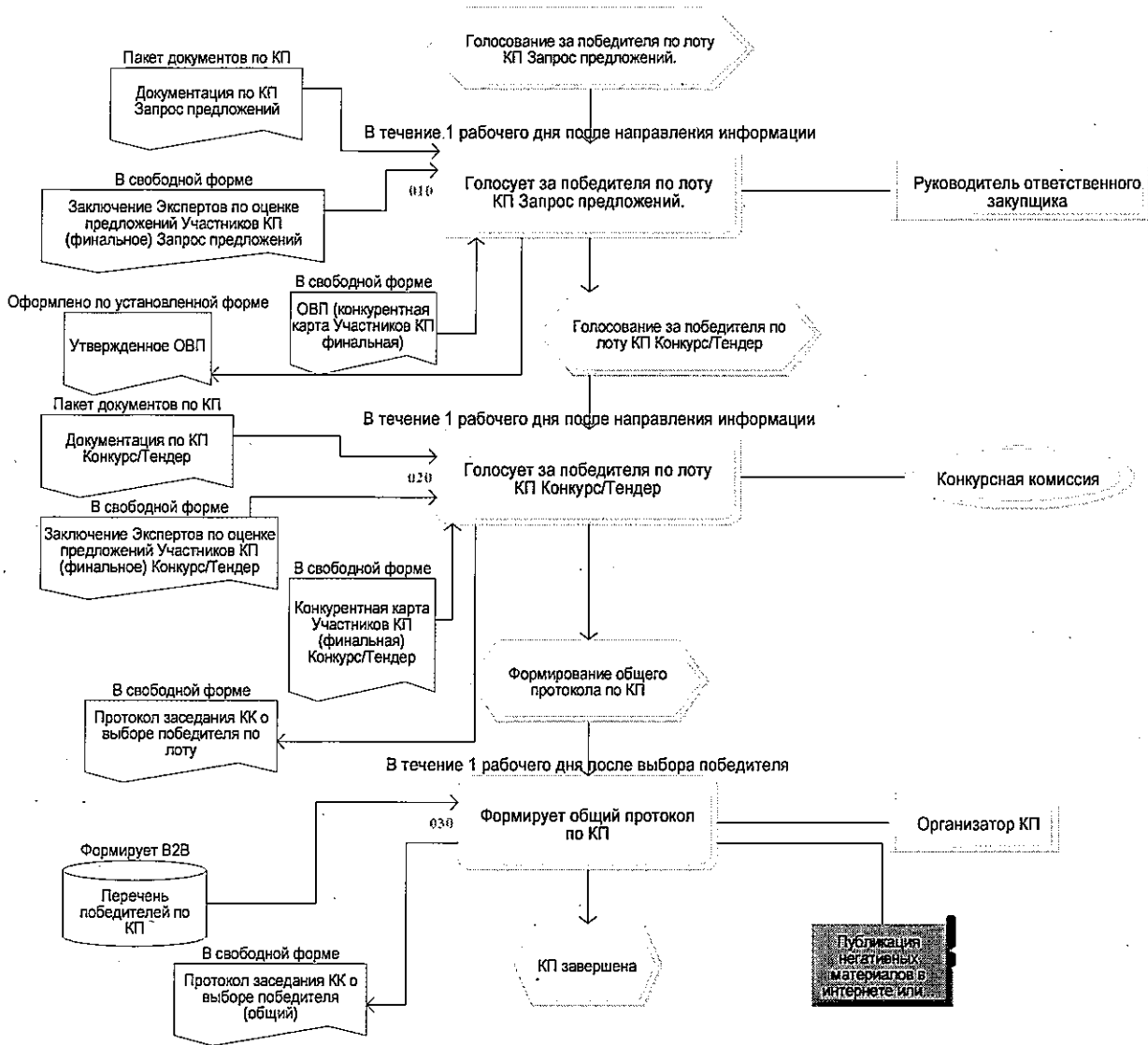
5.5. Проведение дополнительных элементов КП



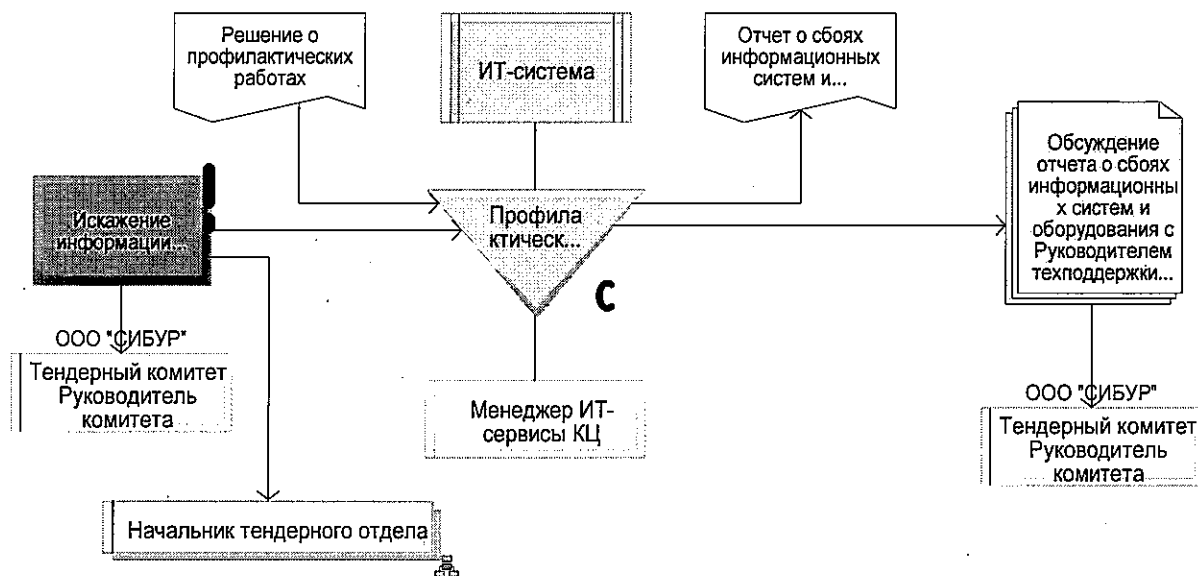
5.6. Формирование списка участников, допущенных по формальному признаку



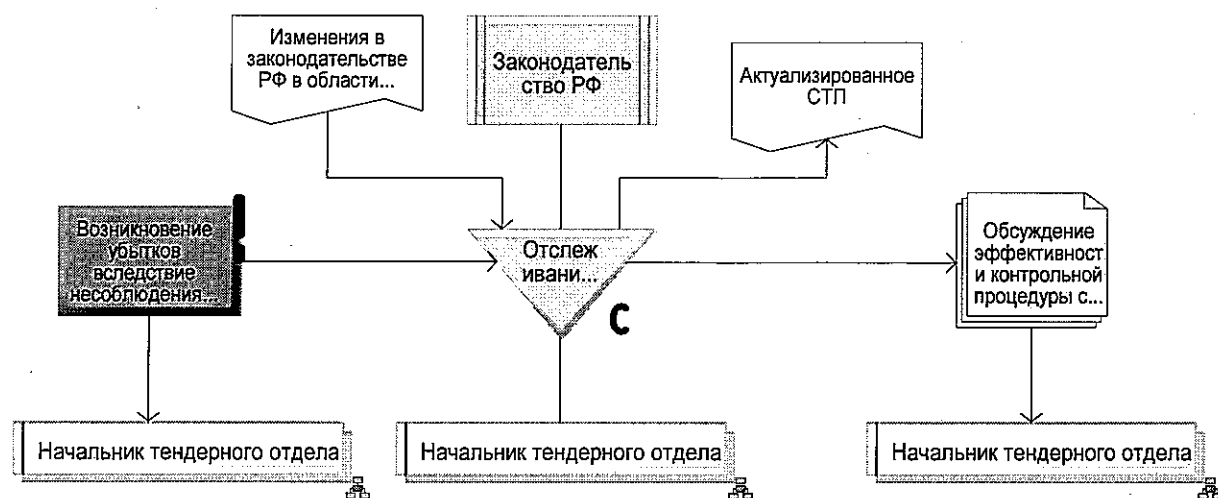
5.7. Выбор победителя (-ей) КП



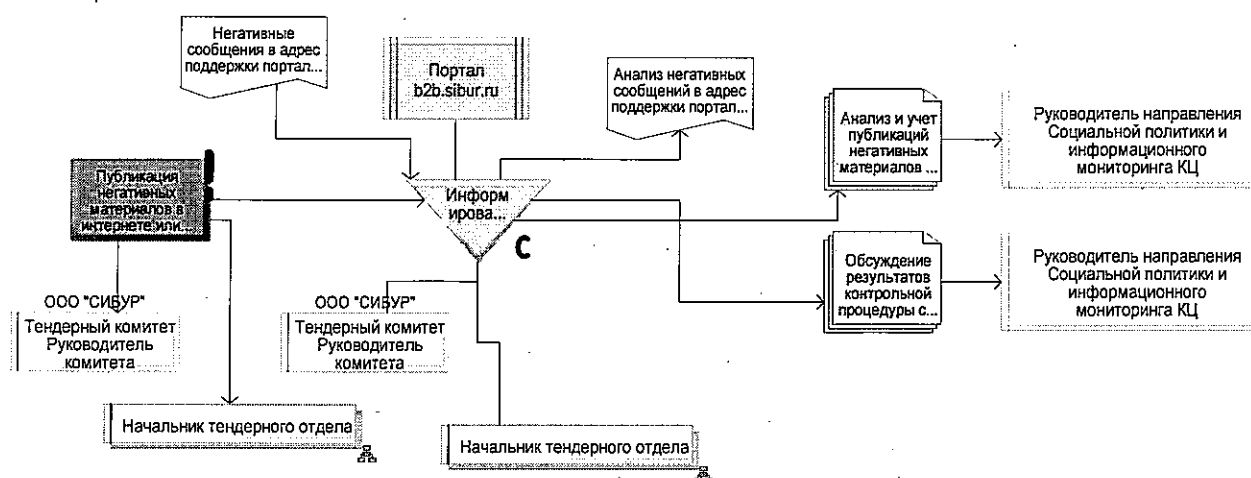
6.2.1. Риск искажения информации (операционный риск)



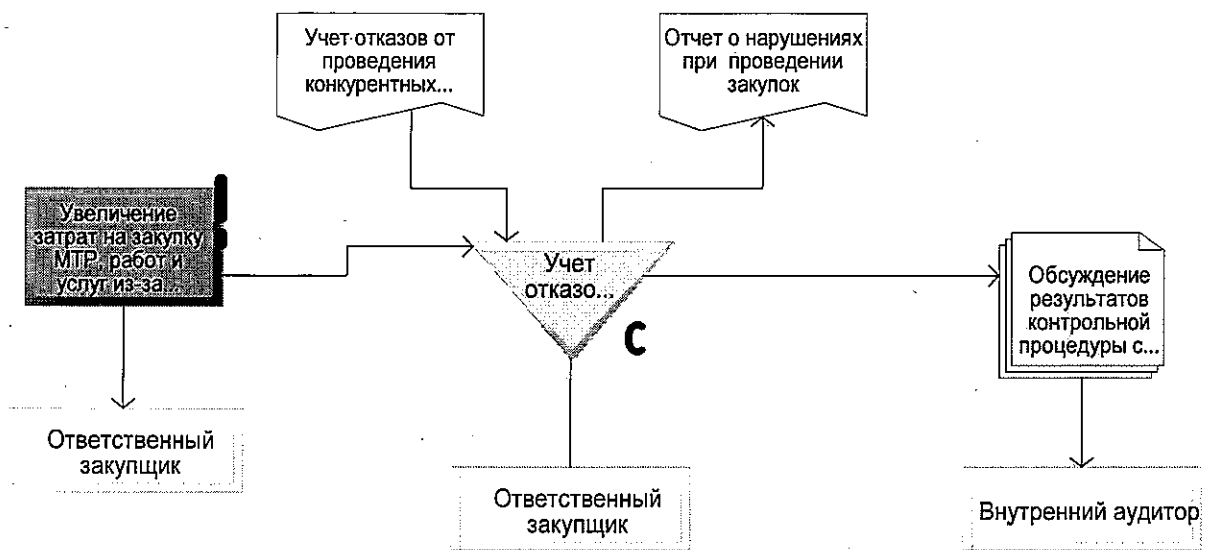
6.2.2. Риск возникновения убытков (юридический (правовой) риск)



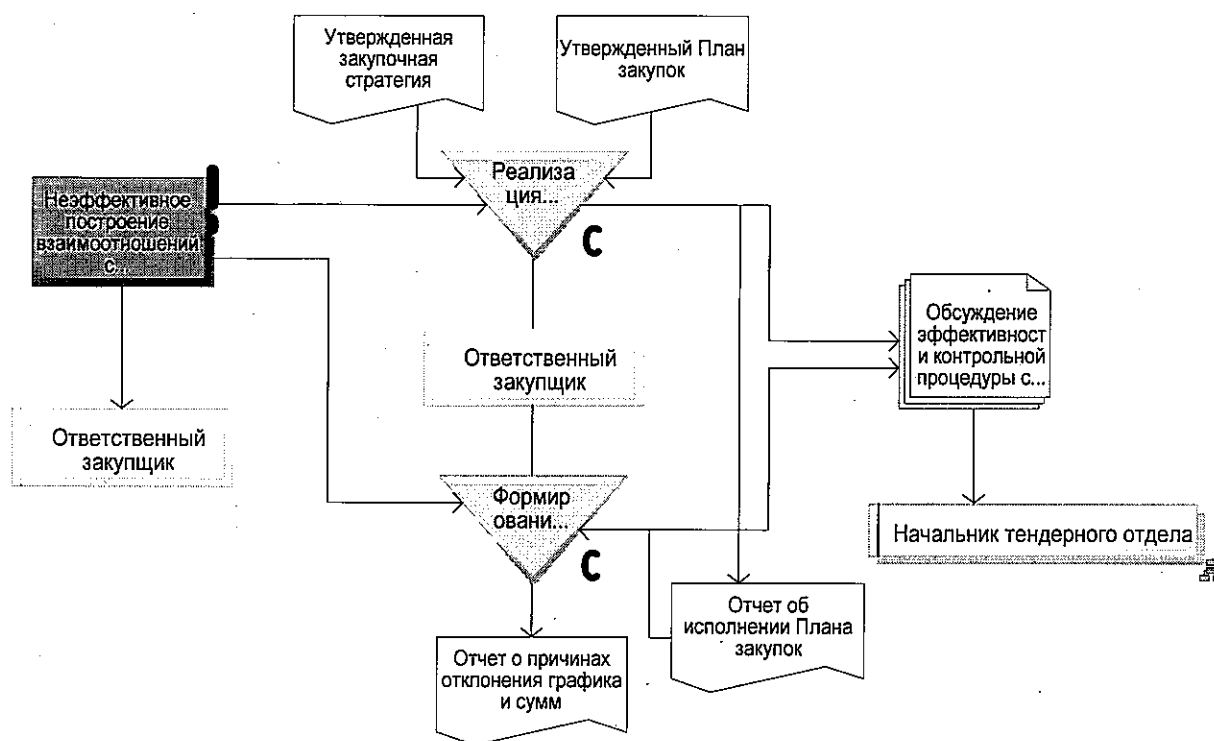
6.2.3. Риск потери деловой репутации



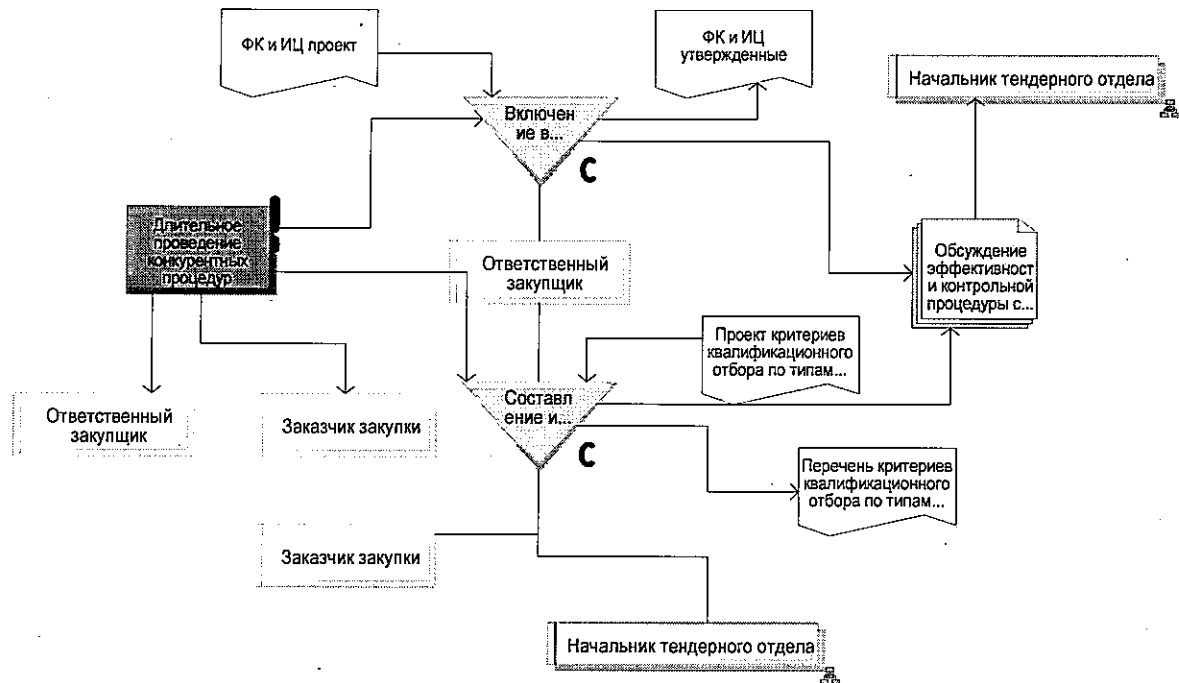
6.2.4. Риск увеличения затрат на закупку (коммерческий риск)



6.2.5. Риск неэффективного построения взаимоотношений с поставщиком/подрядчиком (коммерческий риск)



6.2.6. Риск длительного проведения конкурентных процедур
(коммерческий риск)



УТВЕРЖДЕНО

Начальник Тендерного отдела / Конкурсная
комиссия

«_____» _____ 201_____ г.

ЗАЯВКАНа проведение конкурентной процедуры на закупку *МТР / работ / услуг* (ненужное
удалить) _____

(обобщенное наименование)

Общие сведения

1	Тип конкурентной процедуры	Тендер / конкурс (ненужное удалить)
2	Подход к определению участников	Открытый / закрытый (ненужное удалить)
Лот 1		
3	Наименование лота 1	
4	Виды деятельности (коды ОКВЭД) по лоту 1	
5	Лимитная стоимость (руб., без НДС)	
6	Источник финансирования (с указанием пунктов)	
7	ЦФО Заказчик	
8	Функциональное направление в КЦ	Указать код и наименование ФН в соответствии со Справочником функций и функциональных направлений
9	Обоснование необходимости закупки	
10	Требуемые сроки поставки / выполнения работ / оказания услуг	
11	Срок действия оферт	до _____ 201_____ г.
Лот 2 (а также лот 3, 4 и т.д. заполняется аналогично лоту 1)		
12	Ответственный закупщик (ФИО, должность, телефон)	

Приложения (обязательные)

1	Техническое задание* / заказ на поставку**	кол-во листов
2	Перечень критериев квалификационного отбора	кол-во листов
3	Список экспертов для экспертного / профильного заключения	кол-во листов
4	Список потенциальных участников	кол-во листов
5	Шаблон договора, заключаемого с победителем КП	кол-во листов
6	Обоснование закрытого подхода (в случае закрытого тендера)	кол-во листов
7	Обоснование проведения КП типа «Конкурс» (в случае необходимости проведения Конкурса)	кол-во листов

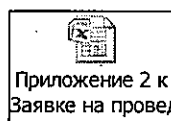
*К Техническому заданию на выполнение работ обязательно приложение актуализированных сметных расчетов, выполненных в соответствии с требованиями Предприятия. В случае отсутствия сметных расчетов обязательно приложение Требований Предприятия к сметной документации.

** В формате Excel или Word. В заказе на поставку должна быть отражена следующая информация: наименование ТМЦ, качественные характеристики, количество, сроки поставки, технические и специальные требования к поставке.

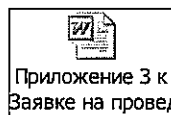
Приложения (прочие)

Приложение 1 к Заявке на проведение КП (в свободной форме)

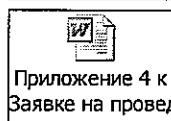
Приложение 2 к Заявке на проведение КП



Приложение 3 к Заявке на проведение КП



Приложение 4 к Заявке на проведение КП



Приложение 5 к Заявке на проведение КП (в форме шаблона договора)

Приложение 6 к Заявке на проведение КП (в свободной форме)

Приложение 7 к Заявке на проведение КП (в свободной форме)

Подразделение-заказчик: _____

Приложение 2 к Заявке на проведение КП

- * Приведенные в шаблоне группы квалификационных критериев могут быть изменены в соответствии со спецификой предмета закупки
 ** Количество критериев в группе может быть изменено в соответствии со спецификой предмета закупки

Перечень критериев квалификационного отбора для оценки участников конкурентной процедуры на

№ п/п	Наименование критерия	Вес критерия, %	Возможные варианты ответа	Баллы, да/нет, соответствует/не соответствует, количественный показатель	Участник 1	Участник 2	Участник 3
1.	Наличие разрешительной документации						
1.1.							
1.2.							
2.	Финансовое состояние						
3.	Опыт и компетенции						
	Оснащенность и обеспеченность (Техника, технология, персонал)						
	Промышленная безопасность, экология и охрана труда						
	Гарантии и обязательства						
	Прочее						
	Итого, оценка						
	Итого, оценка с учетом веса						

Приложение 3 к заявке на проведение КП

Список профильных экспертов

№ п/п	ФИО	Должность (полностью, с указанием подразделения)	Контактная информация
1			
2			
3			
4			
...			

Приложение 4 к Заявке на проведение КП

Список потенциальных участников КП для адресной рассылки

*(В списке указываются только квалифицированные компании, либо делается пометка,
что квалификация проводится параллельно с КП)*

№ п/п	Наименование	Контактное лицо	Должность контактного лица	Телефон	E-mail	Web-сайт
1						
2						
3						
4						
5						
...						

УТВЕРЖДЕНО

Начальник Тендерного отдела / Конкурсная
комиссия

«_____» _____ 201_____ г.

ЗАЯВКАНа проведение конкурентной процедуры на закупку *МТР / работ / услуг (ненужное
удалить)* _____*(обобщенное наименование)***Общие сведения**

1	Тип конкурентной процедуры	Тендер / конкурс <i>(ненужное удалить)</i>
2	Подход к определению участников	Открытый / закрытый <i>(ненужное удалить)</i>
Лот 1		
3	Наименование лота 1	
4	Виды деятельности (коды ОКВЭД) по лоту 1	
5	Лимитная стоимость (руб., без НДС)	
6	Источник финансирования (с указанием пунктов)	
7	ЦФО Заказчик	
8	Функциональное направление в КЦ	<i>Указать код и наименование ФН в соответствии со Справочником функций и функциональных направлений</i>
9	Обоснование необходимости закупки	
10	Требуемые сроки поставки / выполнения работ / оказания услуг	
11	Срок действия оферт	до _____ 201_____ г.
Лот 2 (а также лот 3, 4 и т.д. заполняется аналогично лоту 1)		
12	Ответственный закупщик (ФИО, должность, телефон)	

Приложения (обязательные)

1	Техническое задание* / заказ на поставку**	кол-во листов
2	Перечень критериев квалификационного отбора	кол-во листов
3	Список экспертов для экспертного / профильного заключения	кол-во листов
4	Список потенциальных участников	кол-во листов
5	Шаблон договора, заключаемого с победителем КП	кол-во листов
6	Обоснование закрытого подхода <i>(в случае закрытого тендера)</i>	кол-во листов
7	Обоснование проведения КП типа «Конкурс» <i>(в случае необходимости проведения Конкурса)</i>	кол-во листов

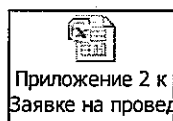
*К Техническому заданию на выполнение работ обязательно приложение актуализированных сметных расчетов, выполненных в соответствии с требованиями Предприятия. В случае отсутствия сметных расчетов обязательно приложение Требований Предприятия к сметной документации.

** В формате Excel или Word. В заказе на поставку должна быть отражена следующая информация: наименование ТМЦ, качественные характеристики, количество, сроки поставки, технические и специальные требования к поставке.

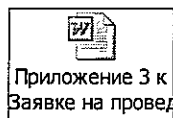
Приложения (прочие)

Приложение 1 к Заявке на проведение КП (в свободной форме)

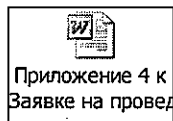
Приложение 2 к Заявке на проведение КП



Приложение 3 к Заявке на проведение КП



Приложение 4 к Заявке на проведение КП



Приложение 5 к Заявке на проведение КП (в форме шаблона договора)

Приложение 6 к Заявке на проведение КП (в свободной форме)

Приложение 7 к Заявке на проведение КП (в свободной форме)

Приложение 2 к Заявке на проведение КП

- Перечень критериев квалификационного отбора для оценки участников конкурентной процедуры на

№ п/п	Наименование критерия	Вес критерия, %	Возможные варианты ответа	Баллы, да/нет, соответствует/не соответствует, количественный показатель	Участник 1	Участник 2	Участник п...
1.	Наличие разрешительной документации						
1.1.							
1.2.							
2.	Финансовое состояние						
3.	Опыт и компетенции						
Оснащенность и обеспеченность (Техника, технология, персонал)							
Промышленная безопасность, экология и охрана труда							
Гарантии и обязательства							
Прочее							
Итого, оценка							
Итого, оценка с учетом веса							

Приложение 3 к заявке на проведение КП

Список профильных экспертов

№ п/п	ФИО	Должность (полностью, с указанием подразделения)	Контактная информация
1			
2			
3			
4			
...			

Приложение 4 к Заявке на проведение КП

Список потенциальных участников КП для адресной рассылки

*(В списке указываются только квалифицированные компании, либо делается пометка,
что квалификация проводится параллельно с КП)*

№ п/п	Наименование	Контактное лицо	Должность контактного лица	Телефон	E-mail	Web-сайт
1						
2						
3						
4						
5						
...						

УТВЕРЖДЕНО

Начальник Тендерного отдела / Конкурсная комиссия

«_____» _____ 201_____ г.

ЗАЯВКА

На проведение конкурентной процедуры на закупку *МТР / работ / услуг (ненужное удалить)* _____

(обобщенное наименование)

Общие сведения

1	Тип конкурентной процедуры	Тендер / конкурс (ненужное удалить)
2	Подход к определению участников	Открытый / закрытый (ненужное удалить)
Лот 1		
3	Наименование лота 1	
4	Виды деятельности (коды ОКВЭД) по лоту 1	
5	Лимитная стоимость (руб., без НДС)	
6	Источник финансирования (с указанием пунктов)	
7	ЦФО Заказчик	
8	Функциональное направление в КЦ	Указать код и наименование ФН в соответствии со Справочником функций и функциональных направлений
9	Обоснование необходимости закупки	
10	Требуемые сроки поставки / выполнения работ / оказания услуг	
11	Срок действия оферт	до _____ 201_____ г.
Лот 2 (а также лот 3, 4 и т.д. заполняется аналогично лоту 1)		
12	Ответственный закупщик (ФИО, должность, телефон)	

Приложения (обязательные)

1	Техническое задание* / заказ на поставку**	кол-во листов
2	Перечень критериев квалификационного отбора	кол-во листов
3	Список экспертов для экспертного / профильного заключения	кол-во листов
4	Список потенциальных участников	кол-во листов
5	Шаблон договора, заключаемого с победителем КП	кол-во листов
6	Обоснование закрытого подхода (в случае закрытого тендера)	кол-во листов
7	Обоснование проведения КП типа «Конкурс» (в случае необходимости проведения Конкурса)	кол-во листов

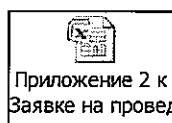
*К Техническому заданию на выполнение работ обязательно приложение актуализированных сметных расчетов, выполненных в соответствии с требованиями Предприятия. В случае отсутствия сметных расчетов обязательно приложение Требований Предприятия к сметной документации.

** В формате Excel или Word. В заказе на поставку должна быть отражена следующая информация: наименование ТМЦ, качественные характеристики, количество, сроки поставки, технические и специальные требования к поставке.

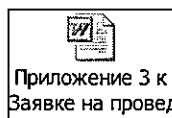
Приложения (прочие)

Приложение 1 к Заявке на проведение КП (в свободной форме)

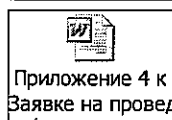
Приложение 2 к Заявке на проведение КП



Приложение 3 к Заявке на проведение КП



Приложение 4 к Заявке на проведение КП



Приложение 5 к Заявке на проведение КП (в форме шаблона договора)

Приложение 6 к Заявке на проведение КП (в свободной форме)

Приложение 7 к Заявке на проведение КП (в свободной форме)

Приложение 2 к Заявке на проведение КГП

- Перечень критериев квалификационного отбора для оценки участников конкурентной процедуры на

Приложение 3 к заявке на проведение КП

Список профильных экспертов

№ п/п	ФИО	Должность (полностью, с указанием подразделения)	Контактная информация
1			
2			
3			
4			
...			

Приложение 4 к Заявке на проведение КП

Список потенциальных участников КП для адресной рассылки

*(В списке указываются только квалифицированные компании, либо делается пометка,
что квалификация проводится параллельно с КП)*

№ п/п	Наименование	Контактное лицо	Должность контактного лица	Телефон	E-mail	Web-сайт
1						
2						
3						
4						
5						
...						

УТВЕРЖДЕНО

Начальник Тендерного отдела / Конкурсная
комиссия

« _____ » _____ 201 _____ г.

ЗАЯВКА

На проведение конкурентной процедуры на закупку *МТР / работ / услуг (ненужное
удалить)* _____

(обобщенное наименование)

Общие сведения

1	Тип конкурентной процедуры	Тендер / конкурс (ненужное удалить)
2	Подход к определению участников	Открытый / закрытый (ненужное удалить)
Лот 1		
3	Наименование лота 1	
4	Виды деятельности (коды ОКВЭД) по лоту 1	
5	Лимитная стоимость (руб., без НДС)	
6	Источник финансирования (с указанием пунктов)	
7	ЦФО Заказчик	
8	Функциональное направление в КЦ	Указать код и наименование ФН в соответствии со Справочником функций и функциональных направлений
9	Обоснование необходимости закупки	
10	Требуемые сроки поставки / выполнения работ / оказания услуг	
11	Срок действия оферт	до _____ 201 _____ г.
Лот 2 (а также лот 3, 4 и т.д. заполняется аналогично лоту 1)		
12	Ответственный закупщик (ФИО, должность, телефон)	

Приложения (обязательные)

1	Техническое задание* / заказ на поставку**	кол-во листов
2	Перечень критериев квалификационного отбора	кол-во листов
3	Список экспертов для экспертного / профильного заключения	кол-во листов
4	Список потенциальных участников	кол-во листов
5	Шаблон договора, заключаемого с победителем КП	кол-во листов
6	Обоснование закрытого подхода (в случае закрытого тендера)	кол-во листов
7	Обоснование проведения КП типа «Конкурс» (в случае необходимости проведения Конкурса)	кол-во листов

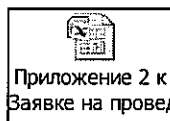
*К Техническому заданию на выполнение работ обязательно приложение актуализированных сметных расчетов, выполненных в соответствии с требованиями Предприятия. В случае отсутствия сметных расчетов обязательно приложение Требований Предприятия к сметной документации.

** В формате Excel или Word. В заказе на поставку должна быть отражена следующая информация: наименование ТМЦ, качественные характеристики, количество, сроки поставки, технические и специальные требования к поставке.

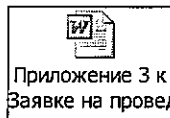
Приложения (прочие)

Приложение 1 к Заявке на проведение КП (в свободной форме)

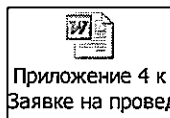
Приложение 2 к Заявке на проведение КП



Приложение 3 к Заявке на проведение КП



Приложение 4 к Заявке на проведение КП



Приложение 5 к Заявке на проведение КП (в форме шаблона договора)

• Приложение 6 к Заявке на проведение КП (в свободной форме)

Приложение 7 к Заявке на проведение КП (в свободной форме)

Приложение 2 к Заявке на проведение КП

- Перечень критериев квалификационного отбора для оценки участников конкурентной процедуры на

№ п/п	Наименование критерия	Вес критерия, %	Возможные варианты ответа	Баллы, да/нет, соответствует/не соответствует, количественный показатель	Участник 1	Участник 2	Участник п...
1.	Наличие разрешительной документации						
1.1.							
1.2.							
2.	Финансовое состояние						
3.	Опыт и компетенции						
Оснащенность и обеспеченность (Техника, технология, персонал)							
Промышленная безопасность, экология и охрана труда							
Гарантии и обязательства							
Прочее							
Итого, оценка							
Итого, оценка с учетом веса							

Приложение 3 к заявке на проведение КП

Список профильных экспертов

№ п/п	ФИО	Должность (полностью, с указанием подразделения)	Контактная информация
1			
2			
3			
4			
...			

Приложение 4 к Заявке на проведение КП

Список потенциальных участников КП для адресной рассылки

*(В списке указываются только квалифицированные компании, либо делается пометка,
что квалификация проводится параллельно с КП)*

№ п/п	Наименование	Контактное лицо	Должность контактного лица	Телефон	E-mail	Web-сайт
1						
2						
3						
4						
5						
...						

УТВЕРЖДЕНО

Начальник Тендерного отдела / Конкурсная
комиссия

« _____ » _____ 201 ____ г.

ЗАЯВКАНа проведение конкурентной процедуры на закупку *МТР / работ / услуг (ненужное
удалить)* _____*(обобщенное наименование)***Общие сведения**

1	Тип конкурентной процедуры	Тендер / конкурс <i>(ненужное удалить)</i>
2	Подход к определению участников	Открытый / закрытый <i>(ненужное удалить)</i>
Лот 1		
3	Наименование лота 1	
4	Виды деятельности (коды ОКВЭД) по лоту 1	
5	Лимитная стоимость (руб., без НДС)	
6	Источник финансирования (с указанием пунктов)	
7	ЦФО Заказчик	
8	Функциональное направление в КЦ	<i>Указать код и наименование ФН в соответствии со Справочником функций и функциональных направлений</i>
9	Обоснование необходимости закупки	
10	Требуемые сроки поставки / выполнения работ / оказания услуг	
11	Срок действия оферт	до _____ 201 ____ г.
Лот 2 (а также лот 3, 4 и т.д. заполняется аналогично лоту 1)		
12	Ответственный закупщик (ФИО, должность, телефон)	

Приложения (обязательные)

1	Техническое задание* / заказ на поставку**	кол-во листов
2	Перечень критериев квалификационного отбора	кол-во листов
3	Список экспертов для экспертного / профильного заключения	кол-во листов
4	Список потенциальных участников	кол-во листов
5	Шаблон договора, заключаемого с победителем КП	кол-во листов
6	Обоснование закрытого подхода <i>(в случае закрытого тендера)</i>	кол-во листов
7	Обоснование проведения КП типа «Конкурс» <i>(в случае необходимости проведения Конкурса)</i>	кол-во листов

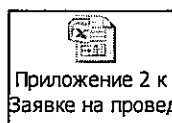
*К Техническому заданию на выполнение работ обязательно приложение актуализированных сметных расчетов, выполненных в соответствии с требованиями Предприятия. В случае отсутствия сметных расчетов обязательно приложение Требований Предприятия к сметной документации.

** В формате Excel или Word. В заказе на поставку должна быть отражена следующая информация: наименование ТМЦ, качественные характеристики, количество, сроки поставки, технические и специальные требования к поставке.

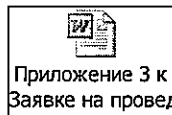
Приложения (прочие)

Приложение 1 к Заявке на проведение КП (в свободной форме)

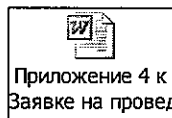
Приложение 2 к Заявке на проведение КП



Приложение 3 к Заявке на проведение КП



Приложение 4 к Заявке на проведение КП



Приложение 5 к Заявке на проведение КП (в форме шаблона договора)

Приложение 6 к Заявке на проведение КП (в свободной форме)

Приложение 7 к Заявке на проведение КП (в свободной форме)

Приложение 2 к Заявке на проведение КП

- Перечень критериев квалификационного отбора для оценки участников конкурентной процедуры на

№ п/п	Наименование критерия	Вес критерия, %	Возможные варианты ответа	Баллы, да/нет, соответствует/не соответствует, количественный показатель	Участник 1	Участник 2	Участник 3...
1.	Наличие разрешительной документации						
1.1.							
1.2.							
2.	Финансовое состояние						
3.	Опыт и компетенции						
Оснащенность и обеспеченность (Техника, технология, персонал)							
Промышленная безопасность, экология и охрана труда							
Гарантии и обязательства							
Прочее							
	Итого, оценка						
	Итого, оценка с учетом веса						

Приложение 3 к заявке на проведение КП

Список профильных экспертов

№ п/п	ФИО	Должность (полностью, с указанием подразделения)	Контактная информация
1			
2			
3			
4			
...			

Приложение 4 к Заявке на проведение КП

Список потенциальных участников КП для адресной рассылки

*(В списке указываются только квалифицированные компании, либо делается пометка,
что квалификация проводится параллельно с КП)*

№ п/п	Наименование	Контактное лицо	Должность контактного лица	Телефон	E-mail	Web-сайт
1						
2						
3						
4						
5						
...						

Матрица операционных лимитов (лимитной стоимости) по выбору контрагента в ООО "СИБУР" и на предприятиях ПАО "СИБУР Холдинг"*
Матрица устанавливает операционные лимиты для закупки МТР и химической продукции (функции Обеспечения производства и Планирования операций)**

Все лимиты приведены для единоразовой закупки без учета НДС.

Порядок выбора поставщика МТР описан в СП СР 31-ПРО1-01.

Условия применения запроса предложений и тендера при выборе контрагента:

Перечень 1: запрос предложений проводится при сумме закупки < 60 млн руб. без НДС.

Перечень 2: тендер проводится при сумме закупки ≥ 60 млн руб. без НДС.

Перечень 3: запрос предложений проводится при сумме закупки < 3 млн руб. без НДС.

Перечень 4: тендер проводится при сумме закупки ≥ 3 млн руб. без НДС.

Перечень 5: тендер проводится при сумме закупки < 3 млн руб. без НДС.

Бюджет проекта ≤ 1 млрд руб.: запрос предложений проводится при сумме закупки < 3 млн руб. без НДС.

Бюджет проекта ≤ 1 млрд руб.: тендер проводится при сумме закупки ≥ 3 млн руб. без НДС.

Бюджет проекта > 1 млрд руб.: запрос предложений проводится при сумме закупки < 10 млн руб. без НДС.

Бюджет проекта > 1 млрд руб.: тендер проводится при сумме закупки ≥ 10 млн руб. без НДС.

Бюджет проекта ≥ 10 млрд руб.: запрос предложений проводится при сумме закупки < 15 млн руб. без НДС.

Бюджет проекта ≥ 10 млрд руб.: тендер проводится при сумме закупки ≥ 15 млн руб. без НДС.

Перечень 6: тендер проводится при сумме закупки ≥ 10 млн руб. без НДС.

Условия проведения конкурса при выборе контрагента:

Решение о проведении конкурса принимает Конкурсная комиссия вне зависимости от лимитной стоимости закупки.

Условия проведения прямого выбора по малозначительной закупке

Критерий малой стоимости: ≤ 100 тыс. руб.

Не требуется согласование / утверждение при определении способа выбора.

Условия проведения безальтернативного выбора

Контрагент включен в Перечень безальтернативных контрагентов (БАН).

Не требуется согласование / утверждение при определении способа и решении в выборе.

Перечень	Перечень	Тип проекта	Сумма проекта	Утверждение/согласование (с/б)				Утверждение/согласование (с/б)				Прямой выбор				Конкурс			
				Инициаторский	Процессный	Контрагентский	КСИ И-ПРО	Инициаторский	Процессный	Контрагентский	КСИ И-ПРО	Инициаторский	Процессный	Контрагентский	КСИ И-ПРО	Инициаторский	Процессный	Контрагентский	КСИ И-ПРО
Определение способа выбора контрагента	Перечень 1	-	-	≥ 60 млн руб. (закрытая закупка)	≥ 60 млн руб.	В случае проведения конкурса вне зависимости от стоимости закупки	≤ 60 млн руб.												
	Перечень 2	-	-	≥ 60 млн руб. (закрытая закупка)	≥ 60 млн руб.	В случае необходимости проведения Конкурса	-					≤ 60 млн руб. (закрытая закупка)	≥ 3 млн руб. < 60 млн руб. (По решению Предприятия утвердить способ выбора может ИК или Председатель ИК; только ИК - в случае необходимости проведения Конкурса)	≤ 3 млн руб. / 10 млн руб.***	-				
	Перечень 3	Проектный офис в структуре предприятия	≤ 1 млрд руб.	≥ 60 млн руб. (закрытая закупка)	≥ 60 млн руб.	В случае необходимости проведения Конкурса	-					≤ 60 млн руб. (закрытая закупка)	≥ 3 млн руб. < 60 млн руб. (По решению Предприятия утвердить способ выбора может ИК или Председатель ИК; только ИК - в случае необходимости проведения Конкурса)	≤ 3 млн руб.***	-				
			> 1 млрд руб. ≤ 10 млрд руб.	≥ 60 млн руб. (закрытая закупка)	≥ 60 млн руб.	В случае необходимости проведения Конкурса	-					≥ 10 млн руб.*** < 60 млн руб. (По решению Предприятия утвердить способ выбора может ИК или Председатель ИК; только ИК - в случае необходимости проведения Конкурса)	-	≤ 10 млн руб.***	-				
			> 10 млрд руб.				-					≥ 15 млн руб.*** < 60 млн руб. (По решению Предприятия утвердить способ выбора может ИК или Председатель ИК; только ИК - в случае необходимости проведения Конкурса)	-	≤ 15 млн руб.***	-				
			≤ 1 млрд руб.				-												
	Перечень 4	Проектный офис, реализующий проекты с объектами организации в составе ПАО "СИБУР Холдинг"	> 1 млрд руб. ≤ 10 млрд руб.	≥ 60 млн руб. (закрытая закупка)	≥ 60 млн руб.	В случае необходимости проведения Конкурса	≥ 60 млн руб. (в случае необходимости проведения Конкурса)									≤ 3 млн руб.; При закрытой закупке ≤ 60 млн руб.	≥ 3 млн руб. (Председатель ИК или ИК по решению Предприятия, ИК в случае проведения Конкурса)		
			> 10 млрд руб.													≤ 10 млн руб.; При закрытой закупке ≤ 60 млн руб.	≥ 10 млн руб. (Председатель ИК или ИК по решению Предприятия, ИК в случае проведения Конкурса)		
																≤ 15 млн руб.; При закрытой закупке ≤ 60 млн руб.	≥ 15 млн руб. (Председатель ИК или ИК по решению Предприятия, ИК в случае проведения Конкурса)		
Перечень 6				≥ 60 млн руб. (закрытая закупка)	≥ 60 млн руб.	В случае необходимости проведения Конкурса	≥ 60 млн руб. (закрытая закупка)	≥ 10 млн руб. < 60 млн руб. (По решению ИК; только ИК - в случае необходимости проведения Конкурса)	≥ 10 млн руб. < 60 млн руб.	≥ 10 млн руб. < 60 млн руб.	≤ 10 млн руб.								

Решение о выборе контрагента	Перечень 1	-	-	≥ 60 млн руб. (закрытая закупка)	≥ 60 млн руб. (прямой выбор)	≥ 60 млн руб. (за исключением прямого выбора)	< 60 млн руб.					-	-	-	-	-	-
	Перечень 2	-	-	≥ 60 млн руб. (закрытая закупка)	≥ 60 млн руб. (прямой выбор)	≥ 60 млн руб. (за исключением прямого выбора)	-					< 60 млн руб. (закрытая закупка)	-	≥ 3 млн руб. < 60 млн руб.	< 3 млн руб.	-	-
	Перечень 3	Проектный офис в структуре предприятия	≤ 1 млрд руб.		≥ 60 млн руб. (прямой выбор)		-						-	≥ 3 млн руб. < 60 млн руб. При аварийной закупке ≥ 60 млн руб.	-	≤ 3 млн руб.***	-
			> 1 млрд руб. ≤ 10 млрд руб.	≥ 60 млн руб. (закрытая закупка)	≥ 60 млн руб. (прямой выбор)	≥ 60 млн руб. (за исключением прямого выбора)	-					≥ 60 млн руб. (закрытая закупка)	-	≥ 3 млн руб. < 60 млн руб. При аварийной закупке ≥ 60 млн руб.	-	≤ 10 млн руб.***	-
			> 10 млрд руб.		≥ 60 млн руб. (прямой выбор)		-						-	≥ 3 млн руб. < 60 млн руб. При аварийной закупке ≥ 60 млн руб.	-	≤ 15 млн руб.***	-
		Проектный офис, реализующий транспортные проекты с обязательным привлечением юридического лица в составе ПАО "ИЖОР-Балтика"	≤ 1 млрд руб.		≥ 60 млн руб. (прямой выбор)		-						-	-	-	≤ 3 млн руб. При аварийной закупке < 60 млн руб.	≥ 3 млн руб. < 60 млн руб.
			> 1 млрд руб. ≤ 10 млрд руб.	≥ 60 млн руб. (закрытая закупка)	≥ 60 млн руб. (прямой выбор)	≥ 60 млн руб. (за исключением прямого выбора)	-						-	-	-	≤ 10 млн руб. При аварийной закупке < 60 млн руб.	≥ 10 млн руб. < 60 млн руб.
			> 10 млрд руб.		≥ 60 млн руб. (прямой выбор)		-						-	-	-	≤ 15 млн руб. При аварийной закупке < 60 млн руб.	≥ 15 млн руб. < 60 млн руб.
	Перечень 6			≥ 60 млн руб. (закрытая закупка)	≥ 60 млн руб. (прямой выбор)	≥ 60 млн руб. (за исключением прямого выбора)	-	≥ 10 млн руб. < 60 млн руб. (закрытая закупка)		≥ 10 млн руб. < 60 млн руб.	< 10 млн руб.	-	-	-	-	-	-

* - за исключением ООО "ЗапсибНефтегаз" и "Амурского СЗН"

*** - химическая продукция, не относящаяся к основному сырью и сырью, закупанному по процессингу (перечень процессингового сырья утверждается в ППР)

**** - принятие решения может быть делегировано работнику подразделения МТО проекта, либо МТО Предприятия

***** - для муров, реализуемых УПС/ОПС нижняя граница лимита принятия решения составляет 3 млн руб.

***** - лимит установлен для начальника УМТОР ОАО "СГ" в целях реализации проекта "Строительство Южно-Приобского ПЗ на базе объектов Южно-Приобской НС".

Матрица операционных лимитов (лимитной стоимости) по выбору контрагента в ООО "СИБУР" и на предприятиях ПАО "СИБУР Холдинг"*

Матрица устанавливает операционные лимиты для закупки работ и услуг для нужд проектных офисов

Все лимиты приведены для единовременной закупки без учета НДС.

Условия применения запроса предложений и тендера при выборе контрагента:

Проектные офисы в структуре действующих предприятий:

Бюджет проекта ≤ 1 млрд. руб.: запрос предложений проводится при сумме закупки ≤ 1 млн руб. без НДС.

Бюджет проекта ≤ 1 млрд. руб.: тендер проводится при сумме закупки ≤ 2 млн руб. без НДС.

Бюджет проекта > 1 млрд. руб.: тендер проводится при сумме закупки ≤ 10 млн руб. без НДС.

Бюджет проекта > 1 млрд. руб.: тендер проводится при сумме закупки ≤ 10 млн руб. без НДС.

Бюджет проекта > 10 млрд. руб.: тендер проводится при сумме закупки ≤ 30 млн руб. без НДС.

Условия проведения конкурса при выборе контрагента:

Решение о проведении конкурса принимает Конкурсная комиссия вне зависимости от лимитной стоимости закупки.

Условия проведения прямого выбора по малоценной закупке

Контроль лимитной стоимости: ≤ 100 тыс. руб.

Не требуется согласование / утверждение при определении способа выбора.

Условия проведения базальтернативного выбора

Контрагент включен в Перечень базальтернативных контрагентов (БАК).

Не требуется согласование / утверждение при определении способа и источника выбора.

Вид закупки	Целевое назначение (код)	Сумма проекта	Условия применения способов выбора									
			Лимитная стоимость закупки (млн руб.)	Способ выбора	Способ выбора	Способ выбора	Способ выбора	Способ выбора	Способ выбора	Способ выбора	Способ выбора	Способ выбора
Определение способа выбора контрагента	Проектный офис в структуре предприятия	≤ 1 млрд. руб.	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб.	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)
		> 1 млрд. руб. ≤ 10 млрд. руб.	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб.	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)
		> 10 млрд. руб.	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб.	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)
	Проектный офис, реализующий проекты с образовательным содержанием, реализуемые лицами в составе ПАО "СИБУР Холдинг"	≤ 1 млрд. руб.	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб.	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)
		> 1 млрд. руб. ≤ 10 млрд. руб.	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб.	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)
		> 10 млрд. руб.	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб.	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)
Решение о выборе контрагента	Проектный офис в структуре предприятия	≤ 1 млрд. руб.	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб.	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)
		> 1 млрд. руб. ≤ 10 млрд. руб.	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб.	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)
		> 10 млрд. руб.	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб.	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)
	Проектный офис, реализующий проекты с образовательным содержанием, реализуемые лицами в составе ПАО "СИБУР Холдинг"	≤ 1 млрд. руб.	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб.	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)
		> 1 млрд. руб. ≤ 10 млрд. руб.	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб.	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)
		> 10 млрд. руб.	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб.	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)	≤ 80 млн руб. (закрытый конкурс)

* - за исключением ООО "ЛАСКО-Информ", "Амурского ГХК" и контрагентов ПАО "СИБУР Холдинг" и контрагентов ПАО "СИБУР Холдинг" и контрагентов ПАО "СИБУР Холдинг".

** - в случае образования отдельного проектного офиса в составе ПАО "СИБУР Холдинг".

*** - для услуг проектного, реализуемых ЮС/СНС, лимитная граница лимита составляет 1 млн руб.

**** - для научно-исследовательских проектов и целевых программ предприятий, базовых РОВ.

Матрица операционных лимитов (лимитной стоимости) по выбору контрагента в ООО "СИБУР" и на предприятиях ПАО "СИБУР Холдинг"*

Матрица устанавливает операционные лимиты для Дирекций (Бизнес-заказчиков) и Функций (кроме ФОП, ФПО, Функции Логистики))

все лимиты приведены для единоразовой закупки без учета НДС.

Условия применения запроса предложения и тендера при выборе контрагента:

Запрос предложений проводится при сумме закупки < 3 млн руб.

Тендер проводится при сумме закупки ≥ 3 млн руб.

Условия проведения конкурса при выборе контрагента:

Решение о проведении конкурса принимает Конкурсная комиссия вне зависимости от лимитной стоимости закупки.

Условия проведения прямого выбора по малоценной закупке

Критерий малой стоимости: ≤ 100 тыс.руб.

Не требуется согласование / утверждение при определении способа выбора.

Условия проведения безальтернативного выбора

Контрагент включен в Перечень безальтернативных контрагентов (БАК).

Не требуется согласование / утверждение при определении способа и решении о выборе.

Процедура	Управляющая организация (УО)					Предприятие			
	Исполнительный директор	Председатель КК	Конкурсная комиссия	Руководитель ТК	Функция, осуществляющая закупки	Генеральный директор	Председатель КК	Конкурсная комиссия	Подразделение, осуществляющее закупки
МТР**: Определение способа выбора контрагента	≥ 60 млн руб. (аварийная закупка)	≥ 60 млн руб.	В случае проведения Конкурса: а) вне зависимости от суммы закупки****; б) ≥ 60 млн руб.***	≥ 3 млн руб. < 60 млн руб.	< 3 млн руб.	< 60 млн руб. (аварийная закупка)	≥ 3 млн руб. < 60 млн руб. (По решению Предприятия утвердить способ выбора может КК или Председатель КК; КК - в случае необходимости проведения Конкурса)		< 3 млн руб.
МТР**: Выбор контрагента	≥ 60 млн руб. (аварийная закупка)	≥ 60 млн руб.*** (прямой выбор)	≥ 3 млн руб.**** ≥ 60 млн руб.*** (за исключением прямого выбора)		< 3 млн руб., < 60 млн руб.**** (прямой выбор)	< 60 млн руб. (аварийная закупка)		≥ 3 млн руб. < 60 млн руб.	< 3 млн руб.
Работы/Услуги: Определение способа выбора контрагента	≥ 60 млн руб. (аварийная закупка)	≥ 60 млн руб.	В случае проведения Конкурса: а) вне зависимости от суммы закупки****; б) ≥ 60 млн руб.***	≥ 3 млн руб. < 60 млн руб.	< 3 млн руб.	< 60 млн руб. (аварийная закупка)	≥ 3 млн руб. < 60 млн руб. (По решению Предприятия утвердить способ выбора может КК или Председатель КК; КК - в случае необходимости проведения Конкурса)		< 3 млн руб.
Работы/Услуги1: Выбор контрагента	≥ 60 млн руб. (аварийная закупка)	≥ 60 млн руб.*** (прямой выбор)	≥ 3 млн руб.**** ≥ 60 млн руб.*** (за исключением прямого выбора)		< 3 млн руб., < 60 млн руб.**** (прямой выбор)	< 60 млн руб. (аварийная закупка)		≥ 3 млн руб. < 60 млн руб.	< 3 млн руб.

1 Список услуг, на которые Действие настоящей Матрицы не распространяется, перечислено в п. 1.1.3. СТП СР 31-П/01 "Положение о закупках в ООО СИБУР и на предприятиях ПАО "СИБУР Холдинг".

* - за исключением ООО "ЗапСибНефтехим", "Амурского ГХК" и контрактов ОАО "НИПИгазпереработка" в интересах ООО "ЗапСибНефтехим" и "Амурского ГХК".

** - МТР, не относящиеся к Перечню МТР 1 и 2, закупаемому ФОП; химической продукции, закупаемой ФПО; основному и стратегическому сырью, закупаемому функцией "Развитие и сырьевое обеспечение".

*** - если стоимость закупки МТР/работ/услуг Предприятием превышает 60 млн руб. без НДС, то организация и проведение процедуры осуществляется Управляющей Организацией.

**** - для закупок функциями УО.

Матрица операционных лимитов (лимитной стоимости) по выбору контрагента в ООО "СИБУР" и на предприятиях ПАО "СИБУР Холдинг"*

Матрица устанавливает операционные лимиты для Функции Логистики

все лимиты приведены для единоразовой закупки без учета НДС

Условия применения запроса предложения и тендера при выборе контрагента:

Запрос предложений проводится при сумме закупки < 60 млн руб.

Тендер проводится при сумме закупки ≥ 60 млн руб.

Условия проведения конкурса при выборе контрагента:

Решение о проведении конкурса принимает Конкурсная комиссия вне зависимости от лимитной стоимости закупки.

Условия проведения прямого выбора по малоценной закупке

Критерий малой стоимости: ≤ 100 тыс.руб.

Не требуется согласование / утверждение при определении способа выбора.

Условия проведения безальтернативного выбора

Контрагент включен в Перечень безальтернативных контрагентов (БАК).

Не требуется согласование / утверждение при определении способа и решении о выборе.

Процедура	Управляющая организация (УО)					Предприятие			
	Исполнительный директор	Председатель КК	Конкурсная комиссия	Руководитель ТК	Функция Логистики	Генеральный директор	Председатель КК	Конкурсная комиссия	Подразделение, осуществляющее закупки
Услуги : Определение способа выбора контрагента	≥ 60 млн руб. (аварийная закупка)	≥ 60 млн руб.	В случае проведения Конкурса: ≥ 60 млн руб.**	-	< 60 млн руб.	< 60 млн руб. (аварийная закупка)	≥ 3 млн руб. < 60 млн руб. (По решению Предприятия утвердить способ выбора может КК или Председатель КК; КК - в случае необходимости проведения Конкурса)		< 3 млн руб.
Услуги1: Выбор контрагента	≥ 60 млн руб. (аварийная закупка)	≥ 60 млн руб.** (прямой выбор)	≥ 60 млн руб.** (за исключением прямого выбора)	-	< 60 млн руб.	< 60 млн руб. (аварийная закупка)		≥ 3 млн руб. < 60 млн руб.	< 3 млн руб.

1 Список услуг, на которые Действие настоящей Матрицы не распространяется, перечислено в п. 1.1.3. СТП СР 31-ПЛ01 "Положение о закупках в ООО СИБУР и на предприятиях ПАО "СИБУР Холдинг".

* - за исключением ООО "ЗапСибНефтехим" и "Амурского ГХК".

** - если стоимость закупки услуг Предприятием превышает 60 млн руб. без НДС, то организация и проведение процедуры осуществляется Управляющей Организацией.

Приложение № 2 к СТП ТНХ 31-ПР01-02 Различия конкурентных процедур

Тип конкурентной процедуры	Операционный лимит, тыс.руб. без НДС	Код процедуры на http://b2b.sibur.ru	Утверждает решение о проведении	Организатор	Принимает решение о выборе контрагента	Документ о результате	Наличие обязательств у Предприятия по результатам проведения	Примечания
Конкурс	от 0 до 60 000	К	Конкурсная комиссия	Тендерный отдел	Конкурсная комиссия	Протокол Конкурсной комиссии	Обязательство заключить договор с победителем (ГК РФ)	Проводится только в случаях, предусмотренных Законом РФ (публичные торги, проводимые в порядке исполнения решения суда)
Тендер	от 3 000 до 60 000	Т	Руководитель Тендерного отдела	Тендерный отдел	Конкурсная комиссия	Протокол Конкурсной комиссии	нет обязательств	Проводится во всех случаях, предусмотренных операционным лимитом (кроме случаев конкурса), для выбора контрагента
Запрос предложений	от 0 до 3 000	ЗП	Ответственный руководитель закупки	Ответственный закупщик	Ответственный руководитель закупки	Обоснование выбора поставщика/подрядчика	нет обязательств	Проводится во всех случаях, предусмотренных операционным лимитом (кроме случаев конкурса), для выбора контрагента

[illegible]